



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от «16» мая 20 23 г.

№ 49-р

О проведении плановой документарной проверки муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Республики Мордовия от 10 июня 2019 года № 45-З «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Административного регламента осуществления Администрацией городского округа Саранск ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного постановлением Администрации городского округа Саранск от 22 января 2020 года № 63 (далее – Административный регламент), в соответствии с Планом проведения плановых проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации городского округа Саранск, на 2023 год, утвержденным постановлением Администрации городского округа Саранск от 25 ноября 2022 года № 1653:

1. Провести плановую документарную проверку (далее – плановая проверка) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, проспект 60 лет Октября, д. 101 (далее – подведомственная организация).

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Токарева Сергея Андреевича – заместителя директора Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск – заведующего отделом правовой защиты;

Бурмистрова Василия Александровича – начальника Управления муниципальной службы Администрации городского округа Саранск;

007634

Долгову Валерию Николаевну – начальника Отдела по организационным вопросам и работе с населением Администрации городского округа Саранск;

Ручину Ольгу Евгеньевну – заместителя директора Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск;

Емелину Юлию Николаевну – начальника Отдела бюджетного учета и отчетности Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

3. Установить, что:

целью плановой проверки является соблюдение подведомственной организацией обязательных требований, установленных трудовым законодательством, в период с 1 января по 31 марта 2023 года, в том числе в части организации и ведения кадрового делопроизводства, установления и выплаты заработной платы, регулирования труда инвалидов, правомерности и порядка удержаний из заработной платы, в сфере охраны труда;

задачами плановой проверки являются выявление и предупреждение нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

предметом плановой проверки является деятельность подведомственной организации, регулируемая положениями трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Срок проведения плановой проверки: с 29 мая по 26 июня 2023 года.

5. Плановую проверку провести с применением проверочных листов, формы которых приведены в приложениях 2 – 6 к Административному регламенту.

Глава городского округа Саранск



И.Ю. Асабин