



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
ДЕПАРТАМЕНТ ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ

ПРИКАЗ № 17

г. Саранск

от «23» 12 2021 года

**Об утверждении Плана мероприятий по осуществлению
внутреннего финансового контроля
Департаментом перспективного развития
Администрации городского округа Саранск**

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Саранск от 16 марта 2015 года № 796 «Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета городского округа Саранск, главными администраторами доходов бюджета городского округа Саранск, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Саранск внутреннего финансового контроля»,

приказываю:

1. Возложить обязанности по осуществлению внутреннего финансового контроля подведомственных учреждений:

КУ г. о. Саранск «Градостроительство», КУ г. о. Саранск «Городская служба заказчика по капитальному строительству» на Отдел бюджетного учета и отчетности Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий (Приложение №1) по осуществлению внутреннего финансового контроля по Департаменту перспективного развития Администрации городского округа Саранск на 2022 год.

Заместитель Главы городского округа Саранск
- Директор Департамента
перспективного развития Администрации
городского округа Саранск



М.А. Ульянкина

План
мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля по главному
распорядителю средств бюджета городского округа Саранск, главному администратору
доходов бюджета городского округа Саранск – *Департаменту перспективного развития
Администрации городского округа Саранск* на 2022 год

№	Наименование	Периодичность	Вид контроля	Ответственное лицо
1	Контроль за составлением и представлением подведомственными учреждениями в Департамент документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета	2 кв. 2022 г.	смешанный	Жевлакова С.В.
2	Контроль за составлением и представлением подведомственными учреждениями в Департамент документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по бюджету	постоянно	смешанный	Жевлакова С.В. Веретенникова Н.Н.
3	Принятие и проверка заявок на финансирование от подведомственных учреждений	постоянно	визуальный	Жевлакова С.В. Веретенникова Н.Н.
4	Доведение (распределение) до подведомственных учреждений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	постоянно	смешанный	Жевлакова С.В.
5	Контроль за исполнением бюджетной сметы	ежемесячно	смешанный	Жевлакова С.В.
6	Контроль за принятием и исполнением бюджетных обязательств	ежемесячно	смешанный	Жевлакова С.В.
7	Проверка бюджетной отчетности подведомственных учреждений	ежемесячно	смешанный	Жевлакова С.В.
8	Составление и предоставление сводной бюджетной отчетности в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск	ежемесячно	смешанный	Жевлакова С.В.
9	Осуществление контроля за начислением, учетом и правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет городского округа Саранск, пеней и штрафов по ним (за	ежемесячно	смешанный	Жевлакова С.В.

	исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации) подведомственными учреждениями			
10	Контроль за исполнением судебных актов по искам к городскому округу Саранск, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Саранск по денежным обязательствам подведомственными учреждениями	постоянно	визуальный	Жевлакова С.В. Веретенникова Н.Н.
11	Составление отчета Заместителю Главы городского округа Саранск - Директору Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск по результатам внутреннего финансового контроля	до 01.03.23г.		Жевлакова С.В.