

ОТЧЕТ

о выполнении плана

мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля

по главному администратору средств бюджета - Администрации городского округа Саранск
в 2023 году.

№ п/п	Объект внутреннего финансового контроля	Периодичнос ть проведения контроля	Вид контроля	Проверяемый объект	Ответственное лицо за проведением контроля	Контрольные мероприятия
1	Принятие и проверка заявок на финансирование от подведомственных учреждений	постоянно	визуальн ый	заявки на финансирование по подведомственным учреждениям Администрации г.о. Саранск	Заместитель начальника Бухгалтерии (Управления) Администрации г.о. округа Саранск – заместитель главного бухгалтера Н.В.Пивоварск ая	Ежедневно (по мере поступления заявок на финансирование подведомственных учреждений) производится проверка соответствия фактических расходов по коду бюджетной классификации расходов, наличия лимитов бюджетных обязательств по данному коду бюджетной классификации расходов у подведомственного учреждения.
2	Доведение (распределение) до подведомственн ых учреждений асигнований и	постоянно	смешанн ый	Справки- уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов	Начальник Бухгалтерии (Управления) Администрации городского округа Саранск	Ежедневно (по мере поступления уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи г.о. Саранск и лимитов бюджетных обязательств от

	лимитов бюджетных обязательств		бюджетных обязательств	– главный бухгалтер Жевлакова С.В.	Департамента финансов Администрации г.о. Саранск - в течение одного рабочего дня - производится распределение и доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений Администрации г.о. Саранск
3	Контроль за исполнением бюджетной сметы	Ежемесячно, первое число месяца, следующего за отчетным.	Сводная отчетность главного распорядителя по исполнению бюджетной сметы	Начальник Бухгалтерии (Управления) Администрации городского округа Саранск – главный бухгалтер Жевлакова С.В.	Контроль за исполнением бюджетной сметы по средствам анализа фактического и кассового исполнения бюджетной сметы в разрезе кодов бюджетной классификации.
4	Контроль за принятием и исполнением бюджетных обязательств	Ежемесячно, первое число месяца, следующего за отчетным.	Сводная отчетность главного распорядителя по принятию и исполнению бюджетных обязательств	Начальник Бухгалтерии (Управления) Администрации городского округа Саранск – главный бухгалтер Жевлакова С.В.	Контроль за принятием и исполнением бюджетных обязательств по средствам анализа фактического и кассового исполнения обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации.
5	Проверка бюджетной отчетности	Ежемесячно до 6 числа месяца,	Смешанный	Начальник Бухгалтерии (Управления)	Проверка отчетности осуществляется основными приемами проверки

<p>подведомственных учреждений</p>	<p>следующего за отчетным.</p>	<p>Минфина России от 28.12.2010 № 191н, приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н</p>	<p>Администрации городского округа Саранск – главный бухгалтер Жевлакова С.В.</p>	<p>бюджетной отчетности : - визуальный осмотр; - сплошной контроль; - горизонтальный анализ; - вертикальный анализ. При проверке бюджетной отчетности осуществляется проверка контрольных межформенных соотношений.</p>
<p>6 Составление и представление сводной бюджетной отчетности в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск</p>	<p>Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным.</p>	<p>смешанный</p>	<p>Формы бюджетной отчетности, согласно приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н, приказа Минфина России от 25.03.2011 № 33н</p>	<p>Начальник Бухгалтерии (Управления) Администрации городского округа Саранск – главный бухгалтер Жевлакова С.В.</p>
<p>7 Осуществление контроля за начислением, учетом и правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей</p>	<p>Ежемесячно, до 6 числа месяца, следующего за отчетным.</p>	<p>смешанный</p>	<p>Справка о перечислении поступлений в бюджет по форме 0531468. Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127</p>	<p>Начальник Бухгалтерии (Управления) Администрации городского округа Саранск – главный бухгалтер Жевлакова С.В.</p>

<p>(поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет городского округа Саранск, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в РФ)</p> <p>подведомственными учреждениями</p>			<p>(в части дохода бюджета).</p>		
<p>8</p> <p>Контроль за исполнением судебных актов по искам к городскому округу Саранск, а также судебных актов, предусматриваю их обращение</p>	<p>постоянно</p>	<p>визуальн ый</p>	<p>Уведомление Отдела № 24 УФК по Республике Мордовия, о поступлении исполнительных документов.</p>	<p>Заместитель начальника Бухгалтерии (Управления) Администрации г.о. округа Саранск – заместитель главного бухгалтера</p>	<p>Получение исполнительных документов из Отдела № 24 УФК по Республике Мордовия. Визуальный осмотр поступивших документов. Анализ наличия лимитов бюджетных обязательств для оплаты исполнительных документов. При отсутствии лимитов бюджетных обязательств направление в</p>

<p>взыскания на средства бюджета городского округа Саранск по денежным обязательствам подведомственными учреждениями</p>				<p>Н.В.Пивоварская, Начальник Бухгалтерии (Управления) Администрации городского округа Саранск – главный бухгалтер Жевлакова С.В.</p>	<p>Департамент Финансов Администрации г.о. Саранск запроса-требования о выделении дополнительных лимитов, с последующим финансированием.</p>
--	--	--	--	---	--

Начальник Бухгалтерии (Управления)
 Администрации городского округа Саранск –
 главный бухгалтер



Жевлакова С.В.

