



САРАНСКИЙ ВЕСТНИК

печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления
городского округа Саранск

8 апреля 2020 года

№ 7 (7)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

от 27 марта 2020 г.

№ 143-ПГ

О вынесении на публичные слушания документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Сущинского, Косарева, Гожувская г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1101095:77, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Косарева

Принимая во внимание обращение Биккинина Марата Нясруллоевича, действующего по доверенности за ООО «Альфа», от 16 марта 2020 года (вх. № 276-ЮЛ/2-02 от 17 марта 2020 года), в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160, **постановляю:**

1. Вынести на публичные слушания документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Сущинского, Косарева, Гожувская г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1101095:77, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Косарева.
2. Определить место и время проведения публичных слушаний: г. Саранск, ул. Гожувская, 40, с 16 часов 45 минут 27 апреля 2020 года.
3. Со дня опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний обеспечить открытие и проведение экспозиции по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4 (4 этаж на информационных стендах), ежедневно с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме субботы и воскресенья.
4. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляются рабочей группой (приложение 1 к настоящему постановлению).
5. Предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются рабочей группой до 27 апреля 2020 года в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений и замечаний (приложение 2 к настоящему постановлению) по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, кабинет № 419 (тел. 48-21-00), ежедневно с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, кроме субботы и воскресенья.
6. Обсуждение вопроса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160.
7. Опубликовать необходимые документы по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

Приложение 1
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 27 марта 2020 года № 143-ПГ

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний
Толкунов А. М. – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы);
Мальченков С. А. – Глава Администрации Октябрьского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы);
Разумова И. Н. – Ведущий архитектор контрактно-договорного отдела Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство» (секретарь рабочей группы).
Члены рабочей группы:
Быков В. В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;
Сандин А. М. – Первый заместитель Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск;
Кистенев К. И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск;
Тюрин А. М. – Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;
Курганов А. М. – Директор Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;
Новиченков В. А. – главный инженер Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство».

Приложение 2
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 27 марта 2020 года № 143-ПГ

Форма внесения предложений и замечаний

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложения	Место жительства гражданина (граждан), контактный телефон	Сведения о документе (документах), удостоверяющем личность гражданина (граждан)	Род занятий	Предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания

При этом прилагаю: картографический материал (при наличии).
Подпись гражданина (граждан)

Полный текст опубликован в официальном сетевом издании <https://pravo.adm-saransk.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

от 27 марта 2020 г.

№ 144-ПГ

О вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение садоводства» земельного участка, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, с/т «Пеньковец»

Принимая во внимание заявление Захаркиной Елены Ивановны от 16 марта 2020 года (вх. № 2712/5-52 от 16 марта 2020 года), в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160, **постановляю:**

1. Вынести на публичные слушания вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение садоводства» земельного участка площадью 816 кв. м с кадастровым номером 13:23:0909299:568, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, с/т «Пеньковец».
2. Определить место и время проведения публичных слушаний: г. Саранск, ул. Пролетарская, 21, с 16 часов 50 минут 28 апреля 2020 года.
3. Со дня опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний обеспе-

чить открытие и проведение экспозиции по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4 (4 этаж, на информационных стендах), ежедневно с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме субботы и воскресенья.

4. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляются рабочей группой (приложение 1 к настоящему постановлению).

5. Предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются рабочей группой до 28 апреля 2020 года в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений и замечаний (приложение 2 к настоящему постановлению) по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, кабинет № 409 (тел. 47-58-72), ежедневно с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, кроме субботы и воскресенья.

6. Обсуждение вопроса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160.

7. Опубликовать необходимые документы по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

Приложение 1
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 27 марта 2020 года № 144-ПГ

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний
Толкунов А. М. – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы);
Юткин А. Б. – Глава Администрации Ленинского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы);
Колотушкин А. В. – заместитель заведующего отделом градостроительной деятельности Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (секретарь рабочей группы).
Члены рабочей группы:
Быков В. В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;
Пряхин В. В. – Первый заместитель Главы Администрации Ленинского района городского округа Саранск;
Кистенев К. И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск;
Тюрин А. М. – Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;
Курганов А. М. – Директор КУ городского округа Саранск «Градостроительство»;
Новиченков В. А. – главный инженер КУ городского округа Саранск «Градостроительство».

Приложение 2
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 27 марта 2020 года № 144-ПГ

Форма внесения предложений и замечаний

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложения	Место жительства гражданина (граждан), контактный телефон	Сведения о документе (документах), удостоверяющем личность гражданина (граждан)	Род занятий	Предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания

При этом прилагаю: картографический материал (при наличии).
Подпись гражданина (граждан)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

от 1 апреля 2020 г.

№ 151-ПГ

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 13:23:1109211:2751, 13:23:1109211:2752, 13:23:1109211:2755, 13:23:1109211:2756

Принимая во внимание обращение акционерного общества «Мордовская ипотечная корпорация» от 4 февраля 2020 года № 03-07/211 (вх. № 84/5-53 от 4 февраля 2020 года), в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Саранск от 21 февраля 2020 года № 64-ПГ «О вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 13:23:1109211:2751, 13:23:1109211:2752, 13:23:1109211:2755, 13:23:1109211:2756», с учетом протокола публичных слушаний, проведенных 16 марта 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Саранский Вестник» от 25 марта 2020 года № 5 (5), иных прилагаемых документов **постановляю:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами: 13:23:1109211:2751, 13:23:1109211:2752, 13:23:1109211:2755, 13:23:1109211:2756, в части увеличения максимального количества этажей с 18 до 20.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

от 3 апреля 2020 г.

№ 159-ПГ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1114266:10

Принимая во внимание обращение Аржановой Марии Николаевны от 26 декабря 2019 года (вх. № 9496/5-53 от 26 декабря 2019 года), в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Саранск от 21 января 2020 года № 11-ПГ «О вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1114266:10», с учетом протокола публичных слушаний, проведенных 19 марта 2020 года, заключе-



ния о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Саранский Вестник» от 25 марта 2020 года № 5 (5), иных прилагаемых документов **постановляю**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1114266:10 площадью 710 кв.м по адресу: Республика Мордовия, г.о. Саранск, рп. Николаевка, ул. Кооперативная, 14, в части исключения отступа от границ смежного земельного участка с кадастровым номером 13:23:1114266:154 до нуля.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

от 3 апреля 2020 г.

№ 160-ПГ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1114266:154

Принимая во внимание обращение Письмакиной Нины Семеновны, действующей по доверенности за Палаева Евгения Александровича от 26 декабря 2019 года (вх. № 9495/5-53 от 26 декабря 2019 года), в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Саранск от 21 января 2020 года № 12-ПГ «О вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1114266:154», с учетом протокола публичных слушаний, проведенных 19 марта 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Саранский Вестник» от 25 марта 2020 года № 5 (5), иных прилагаемых документов **постановляю**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1114266:154 площадью 710 кв.м по адресу: Республика Мордовия, г.о. Саранск, рп. Николаевка, ул. Кооперативная, 14, в части исключения отступа от границ смежного земельного участка с кадастровым номером 13:23:1114266:10 до нуля.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

от 3 апреля 2020 г.

№ 161-ПГ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельных участках с кадастровыми номерами 13:23:1202002:1087 и 13:23:1202002:19

Принимая во внимание обращение Романенкова Александра Павловича и Романенкова Николая Павловича от 30 декабря 2019 года (вх. № 9562/5-53 от 30 декабря 2019 года), в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Саранск от 22 января 2020 года № 15-ПГ «О вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельных участках с кадастровыми номерами 13:23:1202002:1087 и 13:23:1202002:19», с учетом протокола публичных слушаний, проведенных 19 марта 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Саранский Вестник» от 25 марта 2020 года № 5 (5), иных прилагаемых документов **постановляю**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1202002:1087 площадью 938 кв.м по адресу: Республика Мордовия, г.о. Саранск, с. Макаровка, ул. Ленинградская, 95, в части исключения отступа от границ смежного земельного участка с кадастровым номером 13:23:1202002:19 до нуля.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1202002:19 площадью 639 кв.м по адресу: Республика Мордовия, г.о. Саранск, с. Макаровка, ул. Ленинградская, 95, в части исключения отступа от границ смежного земельного участка с кадастровым номером 13:23:1202002:1087 до нуля.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

от 27 марта 2020 г.

№ 519

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 8 декабря 2016 года № 3410 «Об утверждении Административного регламента Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация городского округа Саранск **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Саранск от 8 декабря 2016 года № 3410 «Об утверждении Административного регламента Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 15 марта 2017 года № 535, от 12 января 2018 года № 40, от 3 мая 2018 года № 1050, от 9 ноября 2018 года № 2573, от 5 февраля 2019 года № 229, от 11 сентября 2019 года № 1640) изменение, изложив Административный регламент Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск - Директора Департамента строительства Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 27 марта 2020 года № 519

Административный регламент

Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных услуг.

2. Регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Регламент регулирует порядок получения заинтересованными лицами разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

Подраздел 2. Категории заявителей

4. Заявителями являются:
- физические лица;
 - индивидуальные предприниматели;
 - юридические лица.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Основные положения стандарта предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги Администрации городского округа Саранск – «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

6. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении услуги.

6.1. Срок выдачи разрешения при внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении услуги.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- новая редакция разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (в соответствии с внесенными изменениями, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);
- письмо Администрации городского округа Саранск об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Саранск (далее - Администрация) в лице Управления строительства Администрации городского округа Саранск (далее - Управление).

9. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия;
- Управлением государственной экспертизы Республики Мордовия;
- Казенным учреждением городского округа Саранск «Градостроительство» (далее - КУ «Градостроительство»).

10. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и получения необходимой информации, заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг 1.

10.1. При предоставлении муниципальной услуги функции приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги, от лица Администрации вправе выполнять иная, уполномоченная Администрацией, привлекаемая организация.

<1> Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется в случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией.

10.2. Перечень организаций, осуществляющих прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в приложении 3 к настоящему регламенту.

Подраздел 3. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

11. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года, № 237);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290);

- Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 27 ноября 2009 года, № 226);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, статья 4179);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 апреля 2015 года);

- решение Саранского городского Совета депутатов от 23 декабря 2005 года № 177 «Об утверждении Устава городского округа Саранск» («Вечерний Саранск», 29 декабря 2005 года (специвыпуск);

- постановление Администрации городского округа Саранск от 6 августа 2013 года № 1978 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) Администрацией городского округа Саранск» («Вечерний Саранск», 21 августа 2013 года, № 34);

- постановление Главы Администрации городского округа Саранск от 17 февраля 2011 года № 303 «Об утверждении Стандарта муниципальных услуг на территории городского округа Саранск» («Вечерний Саранск», 10 марта 2011 года, № 10);

- распоряжение Администрации городского округа Саранск от 11 марта 2013 года № 18-р «Об утверждении Положения об Управлении строительства Администрации городского округа Саранск»;

- распоряжение Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2014 года № 91-р «О Регламенте Администрации городского округа Саранск».

Подраздел 4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

12. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: устно (лично в местах приема документов или по телефону) и письменно.

13. Устное информирование заявителя по телефону не превышает 10 минут и включает в себя информацию о наименовании уполномоченной организации, фамилии, имени, отчестве и занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок, условиях предоставления муниципальной услуги и ответы по существу поставленных заявителем вопросов.

14. При устном информировании заявителей специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Специалист информирует заявителя о возможности получить консультацию в письменной форме.

15. Специалист не вправе осуществлять информирование получателя муниципальной услуги, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

16. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и графике работы организаций, осуществляющих функции приема документов, указаны в 3 к настоящему регламенту.

Заявитель может получить всю необходимую информацию о порядке предоставления услуги на официальном сайте Администрации - <http://www.adm-saransk.ru> и Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) - www.mfc13.ru, либо в иной уполномоченной организации, указанной в приложении 3 к настоящему регламенту, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия - <http://gosuslugi.e-mordovia.ru> и на информационных стендах в местах приема документов.

17. Письменное информирование заявителя осуществляется посредством дачи письменного ответа на его обращение по существу поставленных вопросов. Ответы на письменные обращения подписываются Заместителем Главы городского округа Саранск - Директором Департамента строительства Администрации городского округа Саранск. Срок рассмотрения письменных обращений составляет 30 дней со дня их регистрации.

18. При поступлении обращения в электронной форме от гражданина по вопросу предоставления муниципальной услуги на официальный сайт Администрации <http://www.adm-saransk.ru> ответ в электронной форме по существу поставленного вопроса дается не позднее 30 дней со дня регистрации обращения в автоматизированной системе учета входящей корреспонденции. Ответ направляется заявителю в электронной форме на указанный им адрес электронной почты. По желанию заявителя ответ выдается ему на руки или направляется посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Для получения муниципальной услуги заявитель лично (через своего представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации) или через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия или почтовую связь, представляет заявление по форме согласно приложениям 1, 2, 7, 8 к настоящему регламенту на имя Главы городского округа Саранск, которое должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается физическим лицом;
- 2) наименование, место нахождения, организационно-правовую форму и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;
- 3) суть обращения;
- 4) сведения об объекте капитального строительства (с указанием местоположения объекта);
- 5) способ получения результата муниципальной услуги (по почте или на руки);
- 6) личную подпись заявителя, расшифровку, дату обращения.

20. В целях получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заявители предоставляют следующие документы:

- 1) заявление на имя Главы городского округа Саранск по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, если выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о государственной регистрации прав на земельный участок либо договор аренды земельного участка, зарегистрированный в установленном порядке);
- 2.1) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенно-



го при осуществлении бюджетных инвестиций с приложением правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение (при наличии);

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство или реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с действующим законодательством;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предоставленное уполномоченным органом исполнительной власти Республики Мордовия или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты, если такая проектная документация подлежит экспертизе;

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

7) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев, указанных в подпункте 11 пункта 20 настоящего регламента;

10) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества);

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае представления заключения негосударственной экспертизы проектной документации;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае затрагивания при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия конструктивных и других характеристик надежности и безопасности такого объекта;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления городского округа Саранск принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории;

16) заключение государственного органа Республики Мордовия, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

20.1. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 20 настоящего регламента документов.

21. В случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 2.1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16 пункта 20 настоящего регламента, необходимые сведения запрашиваются Администрацией в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 и 5 пункта 20 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

22. При внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, кроме случаев внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявители представляют следующие документы:

1) заявление на имя Главы городского округа Саранск по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, если выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о государственной регистрации прав на земельный участок либо договор аренды земельного участка, зарегистрированный в установленном порядке);

2.1) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций с приложением правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение (при наличии);

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство или реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организа-

ции работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с действующим законодательством;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предоставленное уполномоченным органом исполнительной власти Республики Мордовия или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты, если такая проектная документация подлежит экспертизе;

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

7) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев, указанных в подпункте 11 пункта 20 настоящего регламента;

10) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества);

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае представления заключения негосударственной экспертизы проектной документации;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае затрагивания при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия конструктивных и других характеристик надежности и безопасности такого объекта;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления городского округа Саранск принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории;

16) заключение государственного органа Республики Мордовия, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

22.1. В случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 2.1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16 пункта 22 настоящего регламента, необходимые сведения запрашиваются Администрацией в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 и 5 пункта 20 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

23. При внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявители представляют следующие документы:

1) заявление на имя Главы городского округа Саранск по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

2) откорректированный проект организации строительства (в части продолжительности срока строительства).

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные пунктами 20 и 22 настоящего регламента, могут быть направлены в форме электронных документов.

23.1. При внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок или образованием земельных участков, переходом права пользования недрами, заявители представляют следующие документы:

1) уведомление о переходе прав на земельный участок по образцу согласно приложениям 7, 8 к настоящему регламенту (далее - уведомление) с указанием реквизитов:

- правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае перехода права);
- решения об образовании земельных участков (в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство);
- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство);
- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае, переоформления лицензии на пользование недрами пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство).

2) правоустанавливающие документы на земельный участок - в случае перехода права (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

24. Заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы.

25. Специалист, ответственный за прием документов, не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;



г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации городского округа Саранск или специалиста, осуществляющего функции приема документов, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

25.1 При необходимости Администрация или иная уполномоченная организация самостоятельно запрашивает дополнительные сведения у органов государственной власти, органов местного самоуправления и других подведомственных им организаций.

Подраздел 6. Основания для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2, 2.1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16 пунктов 20 и 22 настоящего регламента, подпунктом 2 пункта 23, подпунктом 2 пункта 23.1 настоящего регламента; 2) подача заявления не в соответствии с установленным образцом (согласно приложениям 1, 2, 7, 8 к настоящему регламенту);

2.1) подача заявления лицом, неуполномоченным заявителем;

3) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

6) наличие заключения уполномоченного органа исполнительной власти Республики Мордовия о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

7) несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

8) несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или в случае предоставления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство;

9) несоответствие планируемому объекту капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

10) несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

11) наличие у Администрации городского округа Саранск информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципальной земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

12) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

13) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов:

- правоустанавливающих документов на такие земельные участки, в случае приобретения прав на земельные участки;

- решения об образовании земельных участков, в случаях образования земельных участков путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами, в случае переоформления такой лицензии,

или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

14) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

15) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

27. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 26 настоящего регламента, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

28. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.1. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 7. Размер платы за предоставление муниципальной услуги

29. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Стандарт комфортности

30. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей специалистами, ответственными за прием (выдачу) и регистрацию документов, осуществляется в порядке электронной очереди в специально выделенных для этих целей помещениях. Очередность определяется при обращении заявителя к окну электронной очереди. Выдача талонов заявителям для подачи заявления о предоставлении услуги осуществляется исходя из принципа один талон на получение одной услуги.

31. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано местами для ожидания, информирования и приема заявителей, стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

32. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и официальном интернет-сайте Администрации (<http://www.adm-saransk.ru>) и уполномоченного МФЦ (www.mfc13.ru) размещается следующая информация:

полные наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в ее предоставлении;

контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей;

процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы; перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги; образец заявления; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

33. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

доступность работы с заявителями;

точность предоставления муниципальной услуги;

профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб на решения органа, осуществляющего предоставление муниципальной

услуги; отсутствие жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

34. Качество предоставления муниципальной услуги подтверждается отсутствием жалоб со стороны заявителей и соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги, соблюдением стандарта предоставления муниципальной услуги, обеспечением защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

35. Доступность для заявителей предоставления муниципальной услуги обеспечивается за счет публичного информирования обо всех проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, предусмотренных законодательством.

Подраздел 9. Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ

36. МФЦ организует предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

37. В МФЦ обеспечивается:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия»;

в) возможность оплаты государственных и муниципальных услуг;

г) получение информации посредством центра телефонного обслуживания, осуществляющего с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в МФЦ;

д) возможность воспользоваться предварительной записью на подачу запроса о предоставлении муниципальной услуги;

е) предварительное уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги;

ж) помощь в заполнении заявления в случае, если заявитель, не имеющий возможности самостоятельно заполнить заявление, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов с согласия заявителя, заполняет заявление.

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Подраздел 10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

39. Обращение в электронной форме производится при наличии технической возможности заявителя на предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с правом электронной подписи на заверение предоставляемых документов в установленном порядке.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Основные положения

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия: прием и регистрацию заявлений и документов;

рассмотрение документов и принятие решения; выдача результата заявителю.

41. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 4 и в приложении 5 к настоящему регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация документов

42. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является обращение гражданина в адрес Главы городского округа Саранск с заявлением по форме, согласно приложениям 1, 2, 7, 8 к настоящему регламенту, и документами, указанными в пунктах 20, 22, 23.1 настоящего регламента.

43. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление и документы лично или через своего законного представителя в организации, указанные в приложении 3 к настоящему регламенту, а также с использованием почтовой связи или в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия.

44. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные по почте, должны быть надлежащим образом заверены.

45. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает личность заявителя (проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени);

2) предоставляет заявителю бланк заявления;

3) проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 20, 22, 23, 23.1 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) осуществляет проверку представленных копий документов на их соответствие оригиналам (по окончании проверки специалист, ответственный за прием и регистрацию, возвращает оригиналы документов заявителю, на копиях проставляет отметку «сверено с оригиналом» с указанием должности, фамилии, инициалов);

5) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно: документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

документы не имеют повреждений карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае установления оснований, указанных в пункте 26 настоящего регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю или его законному представителю содержание и последствия выявленных недостатков в представленных документах;

6) по окончании регистрационных действий специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает заявителю расписку в получении документов, а также сообщает заявителю о дате и месте получения результата муниципальной услуги, номерах телефонов ответственных лиц, у которых заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии ее предоставления;

7) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, сканирует заявление и прилагаемые к нему документы и вносит запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

45.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня.

46. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

47. После регистрации заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет электронную версию заявления в личный кабинет в автоматизированной системе учета входящей и исходящей документации начальнику Управления в течение 1 (одного) часа. Оригинал заявления и пакет документов на бумажном носителе передается на рассмотрение для принятия решения начальнику Управления в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.

47.1. В случае если при подаче документов заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в подпунктах 2, 2.1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16 пунктов 20 и 22 настоящего регламента, данные документы запрашиваются специалистами Администрации по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

47.2. Органы и организации, выдавшие документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3. Рассмотрение документов и принятие решения

48. Специалист Управления в течение 1 (одного) рабочего дня:

- проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, на их соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Мордовия;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

- о подготовке разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;

- о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объектов капитального (индивидуального жилищного) строительства;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в разрешении на строительство указывается типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в разрешении на строительство указывается типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.



Кроме того, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение органа уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченный специалист Управления Администрации в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство.

В случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, уполномоченный специалист Управления Администрации в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или орган местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченный специалист Управления Администрации обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти, органы местного самоуправления следующие сведения, документов, материалов:

1) содержащий архитектурные решения раздел проектной документации объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, выданные в отношении указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о его соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

2) заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

3) заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

4) разрешение на строительство.

48.1. При наличии сомнений в подлинности представленных заявителем документов, полноте и достоверности содержащихся в них сведений специалист Управления проверяет их путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

Глава 1. Подготовка разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства

49. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего регламента, специалист Управления осуществляет подготовку проекта разрешения. Проект разрешения проходит согласование с должностными лицами Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня, после чего подписывается Главой городского округа Саранск в течение 1 (одного) рабочего дня.

Форма разрешения представлена в приложении 6 к настоящему регламенту.

50. Подписанное и зарегистрированное разрешение в течение 1 рабочего дня передается специалистам, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

51. В течение 3 дней со дня регистрации разрешения Администрация направляет копию такого разрешения в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия).

51.1. В 10-дневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство в границах приаэродромной территории, в соответствии с частями 12.1 и 12.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация направляет копию такого разрешения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, который, в свою очередь, в 30-дневный срок осуществляет проверку соответствия выданного разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории, и в случае выявления нарушения ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, направляет в Администрацию предписание о прекращении действия разрешения на строительство.

52. В случае обнаружения ошибок, опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявителя вправе обратиться в Администрацию с заявлением об их устранении. Заявление после регистрации в течение суток передается непосредственно исполнителю.

53. Специалист Управления в установленном порядке устраняет допущенные ошибки и опечатки в срок не позднее 5 рабочих дней. Исправленный документ выдается заявителю в порядке, установленном в настоящем регламенте.

54. Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

55. По заявлению заявителя разрешение может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

56. Разрешение дает заявителю право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

57. Выдача разрешения не требуется в случае: строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек; строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства; строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования; изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

капитального ремонта объектов капитального строительства; строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными, в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах, техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр; строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскала включительно;

в иных случаях, если, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется;

размещения антенных опор (мачт и башен) высотой до 50 метров, предназначенных для размещения средств связи.

Глава 2. Внесение изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального (индивидуального жилищного) строительства

58. Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального (индивидуального жилищного) строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) по формам, согласно приложениям 2, 7, 8 к настоящему регламенту.

59. При необходимости внесения изменений в связи с технической ошибкой, продлением срока действия разрешения на строительство, сменой застройщика, корректировкой границ земельного участка (разделение, объединение, выдел) или рабочего проекта в период строительства, специалистом Управления по заявлению (уведомлению) заявителя готовится и выдается разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального (индивидуального жилищного) строительства в новой редакции.

60. Внесение в разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального (индивидуального жилищного) строительства рукописных исправлений не допускается.

61. При переходе права на земельный участок другому физическому или юридическому лицу новый застройщик может осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на этом земельном участке в соответствии с разрешением на строительство (реконструкцию) объекта капитального (индивидуального жилищного) строительства, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

Физические или юридические лица, которые приобрели права на земельный участок, у которых возникло право на образованный(-ые) земельный(-ые) участок(-ки), а также в связи с переходом права пользования недрами, обязаны направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство органы, с указанием реквизитов:

- правоустанавливающих документов на земельный участок - в случае перехода права;

- решения об образовании земельных участков - в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, - в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, переоформления лицензии на пользование недрами новым пользователем недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

Физические или юридические лица, которые приобрели права на земельный участок, у которых возникло право на образованный(-ые) земельный(-ые) участок(-ки), а также в связи с переходом права пользования недрами вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка предстать в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство органы копии следующих документов:

- правоустанавливающих документов на земельный участок - в случае перехода права;

- решения об образовании земельных участков - в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, - в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, переоформления лицензии на пользование недрами новым пользователем недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Администрацию обязан предоставить заявитель.

В срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) Управление строительства Администрации городского округа Саранск принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего регламента.

В случае, если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 1, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16 пункта 22, а также документы, указанные в пункте 61 главы 2 настоящего регламента, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство специалисты Управления Администрации обязаны запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

62. Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в подразделе 2 раздела 3 настоящего регламента.

63. В случае выдачи разрешения в связи с изменением конфигурации земельного участка (разделение, объединение, выдел) или корректировкой проектной документации порядок рассмотрения документов аналогичен порядку, указанному в главе 1 настоящего регламента.

64. Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального (индивидуального жилищного) строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) по форме согласно приложениям 2, 7, 8 к настоящему регламенту.

65. Общий срок выполнения муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Глава 3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги

66. В случае если при проведении проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, установлены основания, указанные в пункте 26 настоящего регламента, специалист Управления в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет проект письма о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги с ссылкой на причину отказа. Проект письма подписывается Заместителем Главы городского округа Саранск - Директором Департамента строительства Администрации городского округа Саранск, после чего передается для выдачи или отправки заявителю.

Подраздел 4. Выдача результата заявителю

67. Результат услуги выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, доверенным лицам - при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Если заявитель не выразил желания получить результат услуги на руки, то результат услуги направляется ему почтовым отправлением по указанному адресу.

68. Заявитель уведомляется специалистом, ответственным за выдачу результата услуги, по телефону о готовности результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня после его получения.

69. В случае если специалист, ответственный за выдачу результата услуги, не смог дозвониться до заявителя либо заявитель не указал контактный телефон, заявителю на указанный им почтовый адрес (простым почтовым отправлением) или адрес электронной почты направляется письмо, подтверждающее готовность результата услуги.

70. В случае если заявителем в заявлении указан способ получения результата услуги по почте, то результат услуги в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания отправляется заявителю на указанный им почтовый адрес простым письмом.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

71. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками Управления последовательности действий, определенных настоящим регламентом, осуществляется Заместителем Главы городского округа Саранск - Директором Департамента строительства Администрации городского округа Саранск.

Текущий контроль осуществляется путем проведения Заместителем Главы городского округа Саранск - Директором Департамента строительства Администрации городского округа Саранск проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Управления положений регламента.

72. Специалисты Управления, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения заявлений получателей муниципальной услуги, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим регламентом.

73. Ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях.

74. Специалисты, осуществляющие прием и выдачу документов несут ответственность за порядок приема и регистрации документов, разглашение сведений (информации), составляющих служебную тайну или предназначенную для ограниченного пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Несоблюдение требований настоящего регламента специалистами влечет наложение на них дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

77. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (в связи с обращением граждан либо получением информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления муниципальной услуги).

78. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Подраздел 1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

79. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации или ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;



нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами.

Подраздел 2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

80. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: сайтов Администрации www.adm-saransk.ru либо уполномоченного МФЦ www.mfc13.ru, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия <http://gosuslugi.e-mordovia.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

81. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

82. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

83. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

84. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

85. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеуказанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

86. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

87. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

88. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

89. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, специалиста МФЦ, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

90. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту

Главе городского округа Саранск

(наименование организации)

(ФИО полностью, адрес, паспорт, телефон)

(номер свидетельства для ИП)

(адрес электронной почты)

заявление.

Прошу Вас выдать разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального

(нужное подчеркнуть) строительства _____

(наименование объекта) _____
расположенного по адресу: _____

Способ получения ответа: на руки _____

по почте _____

Число _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласие на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен _____

(подпись)

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, если выдан градостроительный план земельного участка допускается до образования такого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о государственной регистрации прав на земельный участок либо договор аренды земельного участка, зарегистрированный в установленном порядке);

1.1) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций с приложением правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение (при наличии);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство или реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проектной документацией:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с действующим законодательством;

3.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предоставленное уполномоченным органом исполнительной власти Республики Мордовия или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты, если такая проектная документация подлежит

экспертизе;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

6) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев, указанных в подпункте 11 пункта 20 настоящего регламента;

9) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества);

10) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

11) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае представления заключения негосударственной экспертизы проектной документации;

12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае затрагивания при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия конструктивных и других характеристик надежности и безопасности такого объекта;

13) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

14) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления городского округа Саранск принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории;

15) заключение государственного органа Республики Мордовия, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

Документы, указанные в п. 1, 1.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 13, 14 и 15, если они не представлены заявителем, запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение 2
к Административному регламенту

Главе городского округа Саранск

(наименование организации)

(ФИО полностью, адрес, паспорт, телефон)

(номер свидетельства для ИП)

(адрес электронной почты)

заявление.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства) _____

(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

от _____ № _____

расположенного на земельном участке по адресу: _____

(наименование объекта)

расположенного по адресу: _____

Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства связано с наличием следующих обстоятельств (ненужное зачеркнуть): в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство; по причинам, не связанным с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

В связи с тем, что _____
(заполняется в случаях не связанных с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)

Способ получения ответа: на руки _____

по почте _____

Число _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласие на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен _____

(подпись)

Приложения: Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, если выдан градостроительный план земельного участка допускается до образования такого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о государственной регистрации прав на земельный участок либо договор аренды земельного участка, зарегистрированный в установленном порядке);

1.1) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций с приложением правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение (при наличии);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство или реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проектной документацией:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с действующим законодательством;

3.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предоставленное уполномоченным органом ис-



полнительной власти Республики Мордовия или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты, если такая проектная документация подлежит экспертизе;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

6) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев, указанных в подпункте 11 пункта 20 настоящего регламента;

9) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества);

10) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

11) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае представления заключения негосударственной экспертизы проектной документации;

12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае затрагивания при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия конструктивных и других характеристик надежности и безопасности такого объекта;

13) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

14) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления городского округа Саранск принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории;

15) заключение государственного органа Республики Мордовия, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

16) откорректированный проект организации строительства (в части продолжительности срока строительства).

Документы, указанные в п. 1, 1.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 13, 14 и 15, если они не представлены заявителем, запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение 3 к Административному регламенту

Сведения о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах организаций, осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги

Наименование организаций, осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги	Адрес	Контактные номера телефонов	График работы	Адрес Интернет-сайта (страницы), адрес электронной почты
Администрация городского округа Саранск	430005, г. Саранск, пр. Ленина, 4,	8 (8342) 47-46-56	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 ч., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье	www.adm-saransk.ru
Казенное учреждение городского округа Саранск «Городская общественная приемная»	430005, г. Саранск, пр. Ленина, 4, подъезд 2.	8 (8342) 47-57-01, 24-04-71 (справочная служба)	понедельник - пятница с 8.00 до 18.00 ч., без перерыва на обед, суббота - с 8.00 до 14.00 выходной день - воскресенье	www.adm-saransk.ru e-mail: office@adm-saransk.ru
Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	430005, г. Саранск, ул. Шевцевская 31	8 (8342) 39-39-39 (справочная служба)	понедельник - вторник с 8.00 до 18.00 ч., без перерыва на обед среда с 8.00 до 20.00 ч., без перерыва на обед четверг - пятница с 8.00 до 18.00 ч., без перерыва на обед суббота с 10.00 до 16.00 ч., без перерыва на обед	e-mail: mfcrm@e-mordovia.ru
Подразделение ГАУ «Многофункциональный центр» р. п. Николаевка	430904, г.о. Саранск, ул. Ленина, д. 87	8 (8342) 25-40-55 (справочная служба)	понедельник - вторник с 8.00 до 18.00 ч., без перерыва на обед среда с 8.00 до 20.00 ч., без перерыва на обед четверг - пятница с 8.00 до 18.00 ч., без перерыва на обед суббота с 10.00 до 16.00 ч. без перерыва на обед	e-mail: mfcrm@e-mordovia.ru
Подразделение ГАУ «Многофункциональный центр» р. п. Луговка	430910, г.о. Саранск, ул. Октябрьская, д. 29	8 (8342) 25-58-68 (справочная служба)	понедельник - вторник с 8.00 до 18.00 ч., без перерыва на обед среда с 8.00 до 20.00 ч., без перерыва на обед четверг - пятница с 8.00 до 18.00 ч., без перерыва на обед суббота с 10.00 до 16.00 ч., без перерыва на обед	e-mail: mfcrm@e-mordovia.ru
Подразделение ГАУ «Многофункциональный центр» р. п. Ялга	430903, г.о. Саранск, ул. Пионерская, д. 37	8 (8342) 25-38-09 (справочная служба)	понедельник - вторник с 8.00 до 18.00 ч., без перерыва на обед среда с 8.00 до 20.00 ч., без перерыва на обед четверг - пятница с 8.00 до 18.00 ч., без перерыва на обед суббота с 10.00 до 16.00 ч., без перерыва на обед	e-mail: mfcrm@e-mordovia.ru

Приложение 4 к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»



Приложение 5 к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»



Приложение 6 к Административному регламенту

Кому _____
(наименование застройщика)

фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для юридических лиц,

его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата _____ 20__ г. № 13-ru 13301000 - __-20__

Администрация городского округа Саранск
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или

органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)



в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает

1.	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м)	в том числе подземной части (куб. м)
	количество этажей (шт.):	высота (м):
	количество подземных этажей (шт.):	вместимость (чел.):
	площадь застройки (кв. м)	
	Иные показатели:	
5.	Адрес (местоположение объекта):	
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	
	категория (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели:	

Срок действия настоящего разрешения - до «___» _____ 20__ г.
в соответствии с _____

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
Главе городского округа Саранск

(наименование организации)

(ФИО полностью, адрес, паспорт, телефон)

(номер свидетельства для ИП)

(адрес электронной почты)

Уведомление
о переходе прав на земельный (-ые) участок (-и)
от _____ № _____

Уведомляю Вас, что в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и) с кадастровым (-и) номером (-ами) _____
расположенный (-ые) по адресу: _____

(ориентировочное месторасположение земельного(-ых) участка(-ов)
право на земельный(-ые) участок(-и) принадлежит _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц)

При этом сообщаю реквизиты правоустанавливающих документов на земельный(-ые) участок(-и)

Способ получения ответа: на руки _____ по почте _____

Число _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласие на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен _____
(подпись)

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Копии правоустанавливающих документов на земельный участок в случае перехода права (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

Приложение 8
к Административному регламенту

Главе городского округа Саранск

(наименование организации)

(ФИО полностью, адрес, паспорт, телефон)

(номер свидетельства для ИП)

(адрес электронной почты)

Уведомление
об образовании земельного участка
от _____ № _____

Уведомляю Вас, что в связи с объединением, разделом, перераспределением земельных участков, выделом из земельных участков (ненужное зачеркнуть) с кадастровыми номерами _____
расположенных по адресу: _____

(ориентировочное месторасположение земельных участков)

образованы новые земельные участки с кадастровыми номерами _____

При этом сообщаю реквизиты документов:

-решения об образовании земельных участков _____;
(в предусмотренных законом случаях)
- градостроительного плана земельного участка (в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков) _____.

Способ получения ответа: на руки _____ по почте _____
Число _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласие на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен _____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

от 02 апреля 2020 г. № 559

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 17 декабря 2019 года № 2232 «О Плате приватизации муниципального имущества городского округа Саранск на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества городского округа Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 6 июня 2002 года № 205 Администрация городского округа Саранск **постановляет**:

1. Внести в План приватизации муниципального имущества городского округа Саранск на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации городского округа Саранск от 17 декабря 2019 года № 2232 «О Плате приватизации муниципального имущества городского округа Саранск на 2020 год», следующие изменения:

- исключить из раздела «II квартал» приложения пункты 27, 30, 31;
- раздел «IV квартал» приложения дополнить пунктами следующего содержания:

№ п/п	Адрес нежилого помещения	Краткая характеристика объекта, площадь
63	г. Саранск, ул. Пушкина, д. № 3, корп.3	встроенное нежилое помещение № 1 в жилом доме 94,1 кв.м.
64	г. Саранск, ул. Пушкина, д. № 3, корп.3	встроенное нежилое помещение № 2 в жилом доме 47,0 кв.м.

- пункты 28-62 считать соответственно пунктами 27-61.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Главы городского округа Саранск-Директор
Департамента перспективного развития Администрации
городского округа Саранск (председатель рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний)
А. М. Толкунов
«16» марта 2020 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной автодорогой на Ульяновск, улицами 1-я Промышленная и Лямбирским шоссе (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1008006:25, расположенного в районе Лямбирского шоссе г. Саранска

Общие сведения по вопросу, представленному на публичные слушания:

Информация о земельном участке	Адрес: земельный участок с кадастровым номером 13:23:1008006:25, расположенный в районе Лямбирского шоссе г. Саранска
Информация об организаторе публичных слушаний	Департамент перспективного развития Администрации городского округа Саранск (г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, тел. 230761)
Заказчик	ООО ПФ «Арко-Газ»
Основание проведения	Постановление Главы городского округа Саранск от 27.02.2020 г. № 84-ПГ
Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования	Газета «Известия Мордовии» от 28.02.2020 г. № 21
Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания	с 28.02.2020 г. до 16.03.2020 г. В обозначенный период замечаний и предложений не поступило.
Сведения о проведении публичных слушаний	Публичные слушания проведены 16.03.2020 г. с 15 часов 00 минут по адресу: г. Саранск, ул. Коваленко, 20А (здание Администрации Пролетарского района г. о. Саранск). На публичных слушаниях присутствовали представители разработчика проектной документации ООО «РНИИЦ», не входящие в состав рабочей группы. Во время проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения.
Сведения о протоколе публичных слушаний	Протокол публичных слушаний от 16.03.2020 г. по документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной автодорогой на Ульяновск, улицами 1-я Промышленная и Лямбирским шоссе (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1008006:25, расположенного в районе Лямбирского шоссе г. Саранска



Участники публичных слушаний

Члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:
Толкунов А. М. – Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы);
Кузьмин А. А. – Глава Администрации Пролетарского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы);
Шелеметьева Ю. В. – Ведущий архитектор контрактно-договорного отдела Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство» (секретарь рабочей группы);
Быков В. В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;
Голошев А. Н. – Первый заместитель Главы Администрации Пролетарского района городского округа Саранск;
Кистенев К. И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск;
Тюрин А. М. – Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;
Курганов А. М. – Директор Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;
Новиченков В. А. – Главный инженер Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство».
Представители разработчика проектной документации ООО «РНИИЦ» – Ланкина Ю.А., представитель заказчика - ООО ПФ «Архо-Газ»

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащихся в протоколе публичных слушаний	Количество	Выводы рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
Председатель проинформировал участников о порядке проведения публичных слушаний, представил состав рабочей группы, озвучил повестку дня: документация по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной автодорогой на Ульяновск, улицами 1-я Промышленная и Лямбирским шоссе (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1008006:25, расположенного в районе Лямбирского шоссе г. Саранска. В ходе публичных слушаний поступили следующие замечания: - доработать проектную документацию, в части приведения в соответствие видов разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами 13:23:1008006:24 и 13:23:1008006:25 с действующим классификатором видов разрешенного использования.	1	Рабочей группой принято решение доработать данную документацию и направить ее для рассмотрения и утверждения Главе городского округа Саранск.

Выводы и рекомендации рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания состоявшимися и проведенными по форме и в сроки, определённые в постановлении об их назначении.
2. Рабочей группой принято решение доработать документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной автодорогой на Ульяновск, улицами 1-я Промышленная и Лямбирским шоссе (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1008006:25, расположенного в районе Лямбирского шоссе г. Саранска.

Секретарь публичных слушаний Ю.В. Шелеметьева
16.03.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний)
А. М. Толкунов
«17» марта 2020 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу разработки документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция канализационных сетей Юго-Западной части г. Саранска. Приток № 2 коллектора №2»
Общие сведения по вопросу, представленному на публичные слушания:

Информация о земельном участке	Адрес: территория для размещения линейного объекта «Реконструкция канализационных сетей Юго-Западной части г. Саранска. Приток № 2 коллектора №2»
Информация об организаторе публичных слушаний	Департамент перспективного развития Администрации городского округа Саранск (г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, тел. 230761)
Заказчик	МП г.о. Саранск «Саранское водопроводно-канализационное хозяйство»
Основание проведения	Постановление Главы городского округа Саранск от 21.02.2020 г. № 69-ПГ
Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования	Газета «Саранский Вестник» от 04.03.2020 г. № 2
Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания	с 04.03.2020 г. до 17.03.2020 г. В обозначенный период предложения и замечания не поступили.
Сведения о проведении публичных слушаний	Публичные слушания проведены 17.03.2020 г. с 15 часов 45 минут по адресу: г. Саранск, ул. Пролетарская, 21 (здание Администрации Ленинского района г. о. Саранск). На публичных слушаниях присутствовал представитель разработчика проектной документации, не входящий в состав рабочей группы: - Чендырев А.А. – инженер ООО «Проект Сити». Во время проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения.
Сведения о протоколе публичных слушаний	Протокол публичных слушаний от 17.03.2020 г. по вопросу разработки документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция канализационных сетей Юго-Западной части г. Саранска. Приток № 2 коллектора №2»

Участники публичных слушаний

Члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:
Толкунов А. М. - Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы);
Юткин А.Б. – Глава Администрации Ленинского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы);
Ведяшкина А.Н. – Начальник контрактно-договорного отдела КУ «Градостроительство» (секретарь рабочей группы);
Быков В. В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;
Прахин В.В. – Первый заместитель Главы Администрации Ленинского района городского округа Саранск;
Кистенев К. И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск;
Тюрин А. М. - Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;
Курганов А.М. – Директор КУ «Градостроительство»;
Новиченков В. А. – Главный инженер КУ «Градостроительство».
Разработчик проектной документации - ООО «Проект Сити» (юридический адрес: г. Саранск, ул. Рабочая, 59)

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащихся в протоколе публичных слушаний	Количество	Выводы рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
Председатель проинформировал участников о порядке проведения публичных слушаний, представил состав рабочей группы, озвучил повестку дня: вопрос о разработке документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция канализационных сетей Юго-Западной части г. Саранска. Приток № 2 коллектора №2». В ходе проведения публичных слушаний были высказаны следующие замечания: 1. Данную проектную документацию привести в соответствие с проектом, предусмотренным под комплексную застройку индивидуальными жилыми домами, расположенными в районе ул. Фурманова г. Саранска (заказчик – ЗАО «Мордовский бекон»). 2. Виды разрешенного использования образуемых земельных участков привести в соответствие с Правилами землепользования и застройки городского округа Саранск.	2	Рабочей группой принято решение доработать данную документацию и направить ее для рассмотрения и утверждения Главе городского округа Саранск, поскольку проект составлен согласно требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации

Выводы и рекомендации рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания состоявшимися и проведенными по форме и в сроки, определённые в постановлении об их назначении.
2. Доработать документацию по планировке территории (проект планировки территории, проект ме-

жевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция канализационных сетей Юго-Западной части г. Саранска. Приток № 2 коллектора №2», с учетом рекомендаций, предложенных рабочей группой.

Секретарь публичных слушаний А.Н. Ведяшкина
17.03.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний)
А. М. Толкунов
«20» марта 2020 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Комарова, Ульянова, Гагарина г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Комарова г. Саранска

Общие сведения по вопросу, представленному на публичные слушания:

Информация о земельном участке	Адрес: территория земельного участка, расположенного в районе ул. Комарова г. Саранска.
Информация об организаторе публичных слушаний	Департамент перспективного развития Администрации городского округа Саранск (г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, тел. 230761)
Заказчик	Колотилин П.Ф.
Основание проведения	Постановление Главы городского округа Саранск от 05.03.2020 г. № 90-ПГ
Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования	Газета «Известия Мордовия» от 05.03.2020 г.
Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания	с 05.03.2020 г. до 20.03.2020 г. В обозначенный период замечаний и предложений не поступило.
Сведения о проведении публичных слушаний	Публичные слушания проведены 20.03.2020 г. в 15 часов 00 минут по адресу: г. Саранск, ул. Гожувская, 40 (здание Администрации Октябрьского района г. о. Саранск). На публичных слушаниях присутствовали: 1 участник, не входящий в состав рабочей группы.
Сведения о протоколе публичных слушаний	Протокол публичных слушаний от 20.03.2020 г. по документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Комарова, Ульянова, Гагарина г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Комарова г. Саранска.

Участники публичных слушаний

Члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:
Толкунов А. М. - Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы);
Мальченко С.А. – Глава Администрации Октябрьского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы);
Разумова И.Н. – Ведущий архитектор контрактно-договорного отдела Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство» (секретарь рабочей группы);
Быков В. В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;
Сандин А.М. – Первый заместитель Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск;
Кистенев К. И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск;
Тюрин А. М. - Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;
Курганов А.М. – Директор КУ «Градостроительство»;
Новиченков В. А. – Главный инженер КУ «Градостроительство».
Участник, не входящий в состав рабочей группы: Ланкина Ю.А. - заместитель директора ООО «РНИИЦ».

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащихся в протоколе публичных слушаний	Количество	Выводы рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
А.М. Толкунов проинформировал участников о порядке проведения публичных слушаний, представил состав рабочей группы, озвучил повестку дня: документация по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Комарова, Ульянова, Гагарина г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Комарова г. Саранска. В ходе публичных слушаний замечаний не поступило.	-	Рабочей группой принято решение одобрить данную документацию и направить ее для рассмотрения и утверждения Главе городского округа Саранск, поскольку проект составлен согласно требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и позволяет обеспечить выполнение задач и функций органов местного самоуправления.

Выводы и рекомендации рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания состоявшимися и проведенными по форме и в сроки, определённые в постановлении об их назначении.
2. Рабочей группой принято решение одобрить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Комарова, Ульянова, Гагарина г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Комарова г. Саранска.

Секретарь публичных слушаний И.Н. Разумова
20.03.2020 г.

Администрация городского округа Саранск сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду сроком на 20 лет площадью 703 кв. м в кадастровом квартале 13:23:1202003 для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) на условиях заключенного договора аренды земельного участка. Местоположение: Республика Мордовия, г.о. Саранск, с. Куликовка. Ограничения и обременения по использованию данного земельного участка отсутствуют.
Срок приема заявлений граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка – 30 календарных дней со дня опубликования данного объявления. Заявления принимаются по адресу: г. Саранск, пр. Ленина, 4, КУ «Городская общественная приёмная».





Выводы и рекомендации рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:
Считать публичные слушания состоявшимися и проведенными по форме и в сроки, определенные в постановлении об их назначении.

Отметить, что вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1115281:32 площадью 1500 кв. м по адресу: Республика Мордовия, г.о. Саранск, рп. Ялга, земельный участок № 398, в части увеличения отступа от северо-восточной границы до 22,13 м, одобрен рабочей группой.

Секретарь публичных слушаний Орлов Е.А.
03.04.2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

от 24 января 2020 года

№ 85

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 26 февраля 2018 года № 444 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий в городском округе Саранск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Саранск от 21 декабря 2018 года № 194 «О бюджете городского округа Саранск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство дворовых территорий в городском округе Саранск», утвержденную постановлением Администрации городского округа Саранск от 26 февраля 2018 года № 444 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий в городском округе Саранск» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 24 апреля 2018 года № 962, от 21 января 2019 года № 60, от 22 апреля 2019 года № 767, от 14 августа 2019 года № 1487, от 11 октября 2019 года № 1807) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:
позицию «Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации программы	1. Количество дворовых территорий, в которых будет выполнен ремонт и (или) устройство асфальтобетонного покрытия – 20, в т. ч.: 2018 год – 20 2. Количество дворовых территорий, в которых будут установлены МАФ, – 2, в т. ч.: 2019 год – 2
--	---

»,
в позиции «Срок реализации программы» цифры «2022» заменить цифрами «2019»;
позицию «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Планируемыми источниками финансирования будут являться бюджет городского округа Саранск, Дорожный фонд городского округа Саранск. Общий объем финансирования Программы составит 21518,8 тыс. руб., в том числе: - в 2018 году - 21237,1 тыс. руб., из них: 21237,1 тыс. руб. - средства из Дорожного фонда г. о. Саранск; - в 2019 году – 281,7 тыс. руб., из них: 281,7 тыс. руб. - средства из бюджета г. о. Саранск. Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит корректировке в связи с вносимыми изменениями в бюджет городского округа Саранск
---------------------------------	---

2) таблицу 1 раздела 2 «Приоритеты государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации программы, сроки и этапы реализации программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей		
			2017 (факт)	2018 (факт)	2019
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Ремонт и устройство асфальтобетонного покрытия»					
1	Количество дворовых территорий, в которых будет выполнен ремонт и (или) устройство асфальтобетонного покрытия	ед.	26	20	0
Подпрограмма «Установка малых архитектурных форм (МАФ)»					
2	Количество дворовых территорий, в которых будут установлены МАФ	ед.	12	0	2

3) в таблице 2 раздела 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий программы» Программы цифры «2022» заменить цифрами «2018»;

4) в разделе 5 «Ресурсное обеспечение программы и прогнозная оценка расходов за счет всех источников финансирования на реализацию» Программы:
в части первой цифры «93330,2» заменить цифрами «21518,8»;
таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы, тыс. руб.				
				Всего	в том числе			2019
					2018	План	Нераспределенный остаток	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «Благоустройство дворовых территорий в городском округе Саранск»	Управление по вопросам городского хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации г.о. Саранск	ВСЕГО	21518,8	21237,1	17695,8	3541,3	281,7
			МБ	281,7	-	-	-	281,7
			Дор. фонд	21237,1	21237,1	17695,8	3541,3	-
2	Подпрограмма «Ремонт и устройство асфальтобетонного покрытия»	Управление по вопросам городского хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации г.о. Саранск, администрации Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов г.о. Саранск	ВСЕГО	21237,1	21237,1	17695,8	3541,3	-
			МБ	-	-	-	-	-
			Дор. фонд	21237,1	21237,1	17695,8	3541,3	-
2.1	Мероприятие «Ремонт и устройство асфальтобетонного покрытия»	Администрация Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов г.о. Саранск	ВСЕГО	21237,1	21237,1	17695,8	3541,3	-
			МБ	-	-	-	-	-
			Дор. фонд	21237,1	21237,1	17695,8	3541,3	-
3	Подпрограмма «Установка малых архитектурных форм (МАФ)»	Управление по вопросам городского хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации г.о. Саранск, администрации Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов г.о. Саранск	МБ	281,7	-	-	-	281,7
			ВСЕГО	281,7	-	-	-	281,7
			Дор. фонд	-	-	-	-	-

3.1	Мероприятие «Установка малых архитектурных форм (МАФ)»	Администрация Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов г.о. Саранск	МБ	281,7	-	-	-	281,7
-----	--	--	----	-------	---	---	---	-------

»,
5) в подпрограмме «Ремонт и устройство асфальтобетонного покрытия»:
в паспорте подпрограммы:
позицию «Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы	Количество дворовых территорий, в которых будет выполнен ремонт и (или) устройство асфальтобетонного покрытия, – 20, в т. ч.: 2018 год – 20
---	--

»,
позицию «Срок реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Срок реализации подпрограммы	2018 г.
------------------------------	---------

»,
позицию «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составит 21237,1 тыс. руб., в т. ч.: - в 2018 году – 21237,1 тыс. руб., из них: 21237,1 тыс. руб. - средства из Дорожного фонда г. о. Саранск. Планируемыми источниками финансирования будут являться бюджет городского округа Саранск, Дорожный фонд городского округа Саранск. Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит корректировке в связи с вносимыми изменениями в бюджет городского округа Саранск
------------------------------------	--

»,
таблицу 1 раздела 2 «Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей	
			2017 (факт)	2018 (факт)
1	2	3	4	5
Подпрограмма «Ремонт и устройство асфальтобетонного покрытия»				
1	Количество дворовых территорий, в которых будет выполнен ремонт и (или) устройство асфальтобетонного покрытия	ед.	26	20

»,
часть шестую изложить в следующей редакции:

«Срок реализации подпрограммы – 2018 г.»;
в таблице 2 раздела 3 «Характеристика мероприятий подпрограммы» цифры «2022» заменить цифрами «2018»;
в разделе 4 «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы»:
таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы, тыс. руб.		
				Всего	2018	Нераспределенный остаток
1	2	3	4	5	7	8
1	Муниципальная программа «Благоустройство дворовых территорий в городском округе Саранск»	Управление по вопросам городского хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации г. о. Саранск	ВСЕГО	21237,1	17695,8	3541,3
			МБ	-	-	-
			Дор. фонд	21237,1	17695,8	3541,3
2	Подпрограмма «Ремонт и устройство асфальтобетонного покрытия»	Управление по вопросам городского хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации г. о. Саранск, администрации Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов г. о. Саранск	ВСЕГО	21237,1	17695,8	3541,3
			МБ	-	-	-
			Дор. фонд	21237,1	17695,8	3541,3
2.1	Мероприятие «Ремонт и устройство асфальтобетонного покрытия»	Администрация Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов г. о. Саранск	ВСЕГО	21237,1	17695,8	3541,3
			МБ	-	-	-
			Дор. фонд	21237,1	17695,8	3541,3

»,
в части третьей цифры «92363,5» заменить цифрами «21237,1»;

6) в подпрограмме «Установка малых архитектурных форм (МАФ)»:
в паспорте подпрограммы
позицию «Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы	Количество дворовых территорий, в которых будут установлены МАФ, – 2, в реализации подпрограммы т. ч.: 2019 год – 2
---	---

»,
позицию «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составит 281,7 тыс. руб. – средства из бюджета г. о. Саранск, в т. ч. в 2019 году – 281,7 тыс. руб. Планируемым источником финансирования будет являться бюджет городского округа Саранск. Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит корректировке в связи с вносимыми изменениями в бюджет городского округа Саранск
------------------------------------	--

»,
таблицу 1 раздела 2 «Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей		
			2017 (факт)	2018 (факт)	2019
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Установка малых архитектурных форм (МАФ)»					
1	Количество дворовых территорий, в которых будут установлены МАФ	ед.	12	0	2

»,
таблицу 3 раздела 4 «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы программы, мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы, тыс. руб.		
				Всего	в том числе	
					2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
1	Установка малых архитектурных форм (МАФ)	Управление по вопросам городского хозяйства Департамента городского хозяйства	МБ	281,7	-	281,7

»,
в части третьей цифры «966,7» заменить цифрами «281,7»;

7) приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Депар-



тамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск – начальника Управления по вопросам городского хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н.Тултаев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 24 января 2020 г. № 85

Приложение 2
к Программе «Благоустройство
дворовых территорий
в городском округе Саранск»

Адресный перечень объектов, подлежащих выполнению работ в 2019 году

№ п/п	Адрес МКД	Сметная стоимость, тыс. руб.
Установка малых архитектурных форм (МАФ)		
Ленинский район		
Средства из бюджета городского округа Саранск		
1	ул. Маринина, д. 24	171 823,20
2	ул. Ботевградская, д. 43	109 876,80
	Итого:	281 700,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

от 26 сентября 2019 года

№ 1710

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 30 марта 2018 года № 762 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Саранск в 2018 - 2024 годах»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 августа 2017 года № 495 «Об утверждении Государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Республики Мордовия» на 2018 - 2022 годы», Уставом городского округа Саранск, постановлением Администрации городского округа Саранск от 8 декабря 2017 года № 2793 «О реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории городского округа Саранск в 2018-2022 годах», Администрация городского округа Саранск **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Саранск в 2018-2024 годах» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Саранск от 30 марта 2018 года № 762 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Саранск в 2018-2024 годах» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 4 июня 2018 года № 1318, от 18 июля 2018 года № 1643, от 28 сентября 2018 года № 2224, от 4 октября 2018 года № 2289, от 18 октября 2018 года № 2407, от 2 ноября 2018 года № 2552, от 12 декабря 2018 года № 2842, от 29 марта 2019 года № 605, от 31 мая 2019 года № 1031, от 3 июля 2019 года № 1241, от 13 сентября 2019 года № 1668), изменение, изложив приложение 7 к Программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск – начальника Управления по вопросам городского хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 26.09.2019 № 1710

Приложение 7
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды в городском округе Саранск
в 2018 - 2024 годах»

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2019 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Сметная стоимость, руб.
1	ул. Ярославская, 25	3 204 533,00
2	рп. Николаевка, ул. Кооперативная, 19	2 786 524,68
3	ул. Веселовского, 17	2 217 820,00
4	ул. Р. Люксембург, 22А	1 812 991,00
5	ул. М. Расковой, 29	1 343 077,00
6	ул. Ст. Разина, 23	2 403 985,00
7	ул. М. Расковой, 16	1 375 779,00
8	ул. Попова, 61	1 987 480,00
9	рп. Ялга, ул. Октябрьская, 3	1 510 079,00
10	ул. Косарева, 3/1	2 348 903,36
11	ул. Косарева, 5/2	1 803 764,00
12	рп. Николаевка, ул. Кооперативная, 18	2 695 048,00
13	ул. Семашко, 14	1 758 420,56
14	ул. Коваленко, 11	1 707 477,33
15	ул. Семашко, 15	961 694,00
16	ул. Коваленко, 15	975 929,00
17	ул. Большевикская, 105 Большевикская, д. 107, ул. Федосенко, д. 9	2 189 228,00
18	ул. Р. Люксембург, 20	3 967 740,00
19	ул. Ботевградская, 63	935 221,00
20	ул. Веселовского, 31	2 184 640,25
21	ул. Веселовского, 28А	2 651 195,95
22	ул. Коваленко, 7	1 805 408,00
23	ул. Семашко, 5	1 589 863,00
24	ул. Федосенко, 7	594 127,00
25	ул. Гагарина, 97	1 272 971,00
26	ул. Косарева, 84	2 198 393,00
27	ул. Ботевградская, 85	1 597 184,00
28	пр.60 лет Октября, 123	1 173 900,98
	Итого:	53 053 377,11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

от 29 октября 2019 г.

№ 1912

О квотировании рабочих мест в 2020 году в организациях, расположенных на территории городского округа Саранск, для отдельных категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите

В соответствии с Законом Республики Мордовия от 7 февраля 2005 года № 9-З «О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите», в целях обеспечения занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, Администрация городского округа Саранск **постановляет**:

1. Установить организациям, расположенным на территории городского округа Саранск, численность работников в которых составляет свыше 100 человек, на 2020 год минимальное количество рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы (квоту), в размере 1,0 процента от среднесписочной численности работников, но не менее одного человека.
2. Определить, что квота устанавливается для:
 - 1) лиц до 18 лет,
 - 2) лиц, страдающих психическими расстройствами.
3. Квота включает количество рабочих мест, на которые уже трудоустроены граждане, указанные в п. 2 настоящего постановления.
4. Утвердить прилагаемый перечень организаций, которым устанавливается квота.
5. Рекомендовать работодателям в течение двух месяцев со дня установления квоты осуществить квотирование рабочих мест для трудоустройства граждан, указанных в п. 2 настоящего постановления, и письменно проинформировать об этом Администрацию городского округа Саранск, а также ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять сведения о выполнении вышеуказанной квоты.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск - Директора Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Саранск
от 29 октября 2019 г. №1912

Перечень организаций, которым установлена квота для трудоустройства лиц до 18 лет и лиц с психическими расстройствами

№ п/п	Наименование организации	Среднесписочная численность работников, чел.	Количество квотируемых рабочих мест, ед.
1.	АО «ГАЗПРОМ газораспределение Саранск»	1548	16
2.	АО Техническая фирма «ВАТТ»	389	4
3.	ООО «Лисма»	385	4
4.	ГБУЗ РМ «Мордовская республиканская центральная клиническая больница»	286	3
5.	ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница№5»	136	1
6.	ГБУЗ РМ «Родильный дом»	177	2
7.	АО «Тепличное»	291	3
8.	ГУП РМ «Фармация»	291	3
9.	ЗАО «Плайтера»	670	7
10.	ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева»	582	6
11.	МОУ «Средняя школа № 40»	111	1
12.	АО «103 арсенал»	225	2
13.	АО «Авиалинии Мордовии»	155	2
14.	АО «МордовАгроМаш»	107	1
15.	АО «Орбита»	499	5
16.	ОАО «Саранский завод «Резинотехника»	465	5
17.	ООО «Мордовская кейтеринговая компания»	332	3
18.	ООО «ОРИМЭКС»	435	4
19.	ООО «Мордовская заготовительная компания»	225	2
20.	ООО «Мордовский племенной центр»	104	1
21.	ООО «Нива»	148	1
22.	ООО «Памир»	126	1
23.	ООО «Саранский завод лицевого кирпича»	149	1
24.	ООО «Саранский Дистиллерс»	101	1
25.	АО «Медоборудование»	143	1
26.	ФГУП «1 Мая»	103	1
27.	АО «ЗАВОД ЖБК-1»	207	2
28.	ПАО «Саранский приборостроительный завод»	309	3
29.	ГБУ РМ «Комплексный центр социального обслуживания населения по г.о. Саранск»	226	2
30.	ГКОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением слуха»	117	1
31.	ГБУЗ РМ «Детская поликлиника № 4»	214	2
32.	ЗАО «Электровыпрямитель-ЗСП»	245	2
33.	МОУ «Средняя школа №35»	107	1
34.	МП Г.О. САРАНСК «ГОРРЕМДОРСТРОЙ»	102	1
35.	МП г.о. Саранск «Спецавтохозяйство Саранское»	222	2
36.	ПАО «Биохимик»	486	5
37.	АО «Саранский завод автосамосвалов»	167	2
38.	ОАО «Станкостроитель»	195	2
39.	ОАО «Саранский телевизионный завод»	801	8
40.	ПАО «Электровыпрямитель»	1094	11
41.	ООО «ВКМ-СТАЛЬ»	496	5
42.	ООО «МАПО-ТРАНС»	237	2
43.	ООО «РЕМОНДИС Саранск»	247	2
44.	ООО «Саранскабель-Оптика»	311	3
45.	ООО «Саранскабель»	515	5
46.	ООО «ЭМ-Кабель»	293	3



47.	ООО ЧОО «Ангел 2»	108	1
48.	АКБ «АКТИВ БАНК» (ПАО)	210	2
49.	АККСБ «КС БАНК» (ПАО)	542	5
50.	АО «Хлебозавод»	122	1
51.	АУ ДО «РЦ - СДЮСШОР по зимним видам спорта РМ»	111	1
52.	ГАУ РМ «РЦСП «СТАРТ»	203	2
53.	ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова»	147	1
54.	ГБУ РМ «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва»	131	1
55.	ГБУЗ РМ «Детская республиканская клиническая больница»	255	3
56.	ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница №1»	113	1
57.	ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова»	455	5
58.	ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница № 4»	138	1
59.	ГБУЗ РМ «Республиканский наркологический диспансер»	101	1
60.	ГБУК «Государственный музыкальный театр им. И.М.Яшуева РМ»	285	3
61.	ГБУК «Государственный русский драматический театр Республики Мордовия»	117	1
62.	ГБУК «Национальная библиотека им. А.С. Пушкина РМ»	146	1
63.	ГКУ Республики Мордовия «Специальное управление гражданской защиты»	167	2
64.	ГБОУ РМ «Республиканский лицей для одаренных детей»	126	1
65.	ГБОУ РМ СПО «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»	124	1
66.	ГБУЗ РМ «Детская поликлиника № 2»	121	1
67.	ГУ-РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия	148	1
68.	ГАУЗ РМ «Мордовская республиканская стоматологическая поликлиника»	204	2
69.	АО «Развитие села»	178	2
70.	КУ г.о. Саранск «Городская недвижимость»	102	1
71.	МОУ «Средняя школа № 24»	112	1
72.	МП «Зеленое хозяйство»	122	1
73.	МП г.о. «Саранское водопроводно-канализационное хозяйство»	528	5
74.	ОАО «Ламзурь»	352	4
75.	АО «Мордовавтодор»	345	3
76.	ОАО «Сарансктеплотранс»	147	1
77.	ОАО Консервный завод «Саранский»	117	1
78.	ООО «Комбинат строительных материалов»	116	1
79.	ООО «ЛВЗ «Саранский»	539	5
80.	ООО «Майкл»	220	2
81.	ООО «ПОЛИНОМ+»	102	1
82.	ООО «Эксплуатационно-ремонтное предприятие»	243	2
83.	ПАО «Мордовская энергосбытовая компания»	382	4
84.	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Мордовия»	281	3
85.	ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский МГУ ИМ. Н.П.Огарева»	2231	22
86.	ФКП «Саранский механический завод»	441	4
87.	ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Мордовия» Минтруда России	111	1
88.	ЧОУ ДПО «Саранский дом науки и техники РСНИИОО»	151	1
89.	УФПС РМ-филиал ФГУП «Почта России»	602	6
90.	ГБУЗ РМ «Поликлиника №2»	136	1
91.	ООО «Агава»	190	2
92.	ООО «Лента»	126	1
93.	ОАО «Саранск-Лада»	113	1
94.	ООО «Орбита-Свет»	114	1
95.	ГАУ РМ «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике»	347	3
96.	ООО «Электросбытовая компания «Ватт-Электросбыт»	103	1
97.	ООО ПФ «АРКО-ГАЗ»	113	1
98.	ФБУ «Мордовский ЦСМ»	100	1
99.	ГАУ РМ «Ледовый дворец»	116	1
100.	АО «Оптическое волоконные системы»	130	1
101.	ООО «Хелиос-Ресурс»	122	1
102.	МУ ДО «Дворец детского творчества»	103	1
103.	МУ «Ремонтно-строительная служба»	146	1
104.	ООО «Инфо-Контент» Департамент дистанционного обслуживания г. Саранск	360	4
105.	ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»	109	1
106.	Государственное учреждение - отделение Пенсионного фонда РФ по РМ	153	2
107.	ООО «Строительно-монтажное управление №1»	127	1
108.	Филиал ПАО «МРСК Волга» - «Мордовэнерго»	582	6
109.	ООО «Химтекс-РТИ»	180	2
110.	ПАО «Т плюс»	547	5
111.	филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Республике Мордовия	139	1
112.	АО «МЦ НТТ»	454	5
113.	АО «Россельхозбанк» Мордовский региональный филиал»	288	3
114.	АО «Мегафон Ритейл» (Республика Мордовия)	112	1
115.	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ в г. Саранск РМ	244	2
116.	ООО «Мясоперерабатывающий комплекс «Атяшевский»	359	4
117.	ООО «ВагоноРемонтнаяКомпания»	150	2
118.	АО «Тандер» Филиал в г. Саранск	1654	17

119.	ГКУ РМ «Управление по эксплуатации административных зданий государственных органов Республики Мордовия»		
120.	ООО «Леопард»	121	1
121.	ООО «Системы жизнеобеспечения РМ»	123	1
122.	ООО «СИМ»	102	1
123.	ООО «Лоджикол»	159	2
124.	ГБУК «Мордовский государственный национальный драматический театр»	100	1
125.	ГБУК «МРМИИ им.С.Д. Эрзи»	107	1
126.	Региональное отделение Приволжье ООО «Башнефть-розница»	120	1
127.	ООО «Байтэкс»	185	2
128.	ООО«ГазОйл»	133	1
129.	ООО«Эпроммет»	154	2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК**

от 29 октября 2019 г.

№ 1911

Об утверждении перечня организаций, которым установлена квота для трудоустройства инвалидов в 2020 году

Во исполнение Закона Республики Мордовия от 7 февраля 2005 года № 9-З «О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите», в целях обеспечения занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, Администрация городского округа Саранск **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, которым в соответствии с вышеуказанным законом установлена квота для трудоустройства инвалидов: 3 процента к среднесписочной численности работников для работодателей, численность работников которых превышает 100 человек, и 2 процента к среднесписочной численности работников для работодателей, численность работников которых составляет от 35 до 100 человек, но не менее одного человека.

2. Квота включает количество рабочих мест, на которые уже трудоустроены инвалиды.

3. Рекомендовать работодателям в течение двух месяцев со дня установления квоты осуществить квотирование рабочих мест для трудоустройства инвалидов и письменно проинформировать об этом Администрацию городского округа Саранск, а также ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять сведения о выполнении вышеуказанной квоты.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск - Директора Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Саранск
от 29 октября 2019 г. №1911

Перечень организаций, которым установлена квота для трудоустройства инвалидов

№ п/п	Наименование организации	Среднесписочная численность работников, чел.	Количество квотируемых рабочих мест, ед.
1.	АО «ГАЗПРОМ газораспределение Саранск»	1548	46
2.	АО Техническая фирма «ВАТТ»	389	12
3.	ООО «Лисма»	385	13
4.	ГБУЗ РМ «Мордовская республиканская центральная клиническая больница»	286	9
5.	ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница №5»	136	4
6.	ГБУЗ РМ «Республиканская инфекционная клиническая больница»	60	1
7.	ГБУЗ РМ «Родильный дом»	177	5
8.	АО «Тепличное»	291	9
9.	ГУП РМ «Фармация»	291	9
10.	ГУП РМ «Луховское»	93	2
11.	ЗАО «Конвертор»	98	2
12.	ЗАО «Плайтера»	670	20
13.	ЗАО «Саранский завод керамических изделий»	90	2
14.	ООО «Домуправление №39»	45	1
15.	ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М.Е. Евсевьева»	582	20
16.	МОУ «Средняя школа № 40»	111	3
17.	МОУ «Средняя школа №32»	84	2
18.	МП г.о. Саранск «Горсвет»	60	1
19.	АО «103 арсенал»	225	7
20.	АО «Авиалинии Мордовии»	155	5
21.	АО «МордовАгроМаш»	107	3
22.	АО «Орбита»	499	15
23.	ОАО «Саранский завод «Резинотехника»	465	14
24.	АО «Саранский комбинат макаронных изделий»	70	2
25.	ООО «Мордовская кейтеринговая компания»	332	10
26.	ООО «ОРИМЭКС»	435	13
27.	ООО «Комбинат теплоизоляционных изделий»	77	1
28.	ООО «Мордовская заготовительная компания»	225	7
29.	ООО «Мордовторсырье»	55	1



30.	ООО «Нива»	148	4
31.	ООО «Памир»	126	4
32.	ООО «Саранский завод лицевого кирпича»	149	4
33.	ООО «Саранский Дистиллерс»	101	3
34.	ООО ТК «МВС»	44	1
35.	АО «Медоборудование»	143	4
36.	ФГУП «1 Мая»	103	3
37.	АО «ЗАВОД ЖБК-1»	207	6
38.	ПАО «Саранский приборостроительный завод»	309	9
39.	ГБУ РМ «Комплексный центр социального обслуживания населения по г.о. Саранск»	226	7
40.	ГКОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушением слуха»	117	4
41.	ГБУЗ РМ «Детская поликлиника № 3»	39	1
42.	ГБУЗ РМ «Детская поликлиника № 4»	214	6
43.	ООО «НИИИС имени А.Н. Лодыгина»	99	2
44.	ООО «Республиканская типография «Красный октябрь»	78	2
45.	ООО «Домоуправление №6»	65	1
46.	ЗАО «Электровыпрямитель-ЗСП»	245	8
47.	МОУ «Средняя школа №35»	107	3
48.	МП г.о.Саранск «Горэлектротранс»	760	23
49.	МП г.о. САРАНСК «ГОРРЕМДОРСТРОЙ»	102	3
50.	МП г.о. Саранск «Спецавтохозяйство Саранское»	222	7
51.	ПАО «Биохимик»	486	15
52.	АО «Саранский завод автосамосвалов»	167	5
53.	ОАО «Станкостроитель»	195	6
54.	ОАО «Саранский телевизионный завод»	801	24
55.	ПАО «Электровыпрямитель»	1094	33
56.	ООО «ДСК-Бетон»	71	1
57.	ООО «ДСК-Строй»	76	2
58.	ООО «ВКМ-СТАЛЬ»	496	15
59.	ООО «Гипросвязь-Саранск»	40	1
60.	ООО «МАПО-ТРАНС»	237	7
61.	ООО «МВК»	43	1
62.	ООО «Мордовдорстрой»	50	1
63.	ООО «РЕМОНДИС Саранск»	247	7
64.	ООО «Саранскабель-Оптика»	311	9
65.	ООО «Саранскабель»	515	15
66.	ООО «СФ «Восточная»	62	1
67.	ООО «ЭМ-Кабель»	293	9
68.	ООО «ЭМ-Пласт»	77	2
69.	ООО ЧОО «Ангел 2»	108	3
70.	ГБУК «Мордовская государственная филармония - РДК»	66	1
71.	АКБ «АКТИВ БАНК» (ПАО)	210	6
72.	АККСБ «КС БАНК» (ПАО)	542	16
73.	ФИЛИАЛ «Молочный комбинат «Саранский» АО «ДАНОН РОССИЯ»	99	2
74.	АО «Хлебозавод»	122	4
75.	АУ ДО «РЦ - СДЮСШОР по зимним видам спорта РМ»	122	3
76.	ГАУ РМ «РЦСП «СТАРТ»	203	6
77.	ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова»	147	5
78.	ГБУ РМ «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва»	131	4
79.	ГБУ ДОД «СДЮСШОР по борьбе им. А.В. Мишина «	88	2
80.	ГБУ РМ «Автобаза» № 13»	136	4
81.	ГБУЗ РМ «Детская республиканская клиническая больница»	255	8
82.	ГБУЗ РМ «Мордовский республиканский кожно-венерологический диспансер»	62	1
83.	ГБУЗ РМ «Мордовская республиканская станция переливания крови»	67	1
84.	ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница №1»	113	3
85.	ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница имени С.В. Каткова»	455	14
86.	ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница № 4»	138	4
87.	ГБУЗ РМ «Республиканский наркологический диспансер»	101	3

88.	ГБУЗ РМ «Республиканская офтальмологическая больница»	54	1
89.	ГБУЗ РМ «Республиканский онкологический диспансер»	79	2
90.	ГБУЗ РМ «Станция скорой медицинской помощи»	56	1
91.	ГБУК «Государственный музыкальный театр им. И.М. Яушева РМ»	285	9
92.	ГБУК «Государственный русский драматический театр Республики Мордовия»	117	4
93.	ГБУК «Национальная библиотека им. А.С. Пушкина РМ»	146	4
94.	Мордовский ЦГМС-филиал ФГБУ «Верхне-Волжское УГМС»	88	2
95.	ГКУ Республики Мордовия «Специальное управление гражданской защиты»	167	5
96.	ГБОУ РМ «Республиканский лицей для одаренных детей»	126	4
97.	ГБОУ РМ СПО «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»	124	4
98.	ГБУЗ РМ «Детская поликлиника № 2»	121	2
99.	ГУ-РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия	148	4
100.	ГАУЗ РМ «Мордовская республиканская стоматологическая поликлиника»	204	6
101.	АО «Развитие села»	178	5
102.	КУ г.о. Саранск «Городская недвижимость»	102	3
103.	Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по республике Мордовия	56	1
104.	МОУ «Средняя школа № 24»	112	3
105.	МП «Зеленое хозяйство»	122	4
106.	МП г.о. «Саранское водопроводно-канализационное хозяйство»	528	16
107.	МБУК «Дворец культуры г.о. Саранск»	75	2
108.	ОАО «Ламзурь»	352	11
109.	АО «Мордовавтодор»	345	10
110.	ОАО «Объединение АВ и АС»	77	2
111.	ОАО «Санаторий «Саранский»	94	2
112.	ОАО «Сарансктеплотранс»	147	4
113.	ОАО Консервный завод «Саранский»	117	4
114.	ООО «Жилищно-эксплуатационная компания»	87	2
115.	ООО «Анелия»	50	1
116.	ООО «ГазОЙЛ»	133	3
117.	ООО «ЛВЗ «Саранский»	539	16
118.	ООО «Майкл»	220	7
119.	ООО «Промышленный центр»	75	
120.	ООО «ПОЛИНОМ+»	102	3
121.	МУДО «Детско-юношеская спортивная школа №1»	60	1
122.	ООО «Эксплуатационно-ремонтное предприятие»	243	7
123.	АО «Универмаг»	53	1
124.	ПАО «Мордовская энергообъёмная компания»	382	11
125.	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Мордовия»	281	8
126.	ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский МГУ ИМ. Н.П.Огарева»	2231	67
127.	ФКП «Саранский механический завод»	441	13
128.	ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Мордовия» Минтруда России	111	3
129.	ЧОО ДПО «Саранский дом науки и техники РСНИИОО»	151	5
130.	ООО «Мордовская водка М»	85	2
131.	Индивидуальный предприниматель Красноперов Олег Львович	94	2
132.	Индивидуальный предприниматель Маланын Сергей Дмитриевич	49	1
133.	УФПС РМ АО «Почта России»	602	18
134.	Индивидуальный предприниматель Пискунов Виталий Викторович	38	1
135.	Индивидуальный предприниматель Стешин Сергей Николаевич	51	1
136.	Индивидуальный предприниматель Дурнев Виктор Геннадьевич	39	1
137.	ГБУЗ РМ «Поликлиника №2»	122	4
138.	ООО «Агава»	190	6
139.	ООО «Лента»	126	4
140.	МДОУ «Детский сад №44»	66	1
141.	ГБУ ДПО «Мордовский республиканский институт образования»	68	1
142.	ГБПОУ РМ «Саранский техникум сферы услуг и промышленных технологий»	74	1
143.	ГБУ РМ «СШОР по дзюдо»	36	1
144.	ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум»	76	1
145.	МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №46»	65	1



146.	МБУК «Дом культуры «Заречье»	49	1	203.	ФГБУ «Государственный центр агрохимической службы «Мордовский»	61	1
147.	МДОУ «Детский сад №116 комбинированного вида»	54	1	204.	АО «Лидер-Компаунд»	49	1
148.	МДОУ «Детский сад № 127»	64	1	205.	АУ РМ «СК «Мордовия»	88	2
149.	МДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	37	1	206.	ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «ССТ» «Саранский строительный техникум»	75	2
150.	МДОУ «Детский сад № 97 комбинированного вида»	58	1	207.	ГБУ «Мордовская республиканская станция по борьбе с болезнями животных»	77	2
151.	МДОУ «Детский сад № 99»	60	1	208.	ГБУ РМ ДО «СДЮСШОР по велоспорту»	51	1
152.	МДОУ «Детский сад № 120 общеразвивающего вида»	36	1	209.	ГБУЗ РМ «РДС «Лесная сказка»	96	2
153.	МДОУ «Детский сад №66»	60	1	210.	ГАУ РМ «Ледовый дворец»	116	3
154.	МДОУ «Детский сад №82 комбинированного вида»	46	1	211.	ООО «Дормаш»	74	1
155.	МДОУ «Детский сад №83 комбинированного вида»	35	1	212.	ООО «Хоум кредит энд финанс банк»	42	1
156.	МДОУ «Детский сад №85 комбинированного вида»	66	1	213.	АО «Оптическое волоконные системы»	130	4
157.	МДОУ «Детский сад №88»	58	1	214.	АО «Транс-Север»	64	1
158.	МДОУ «Детский сад №93»	75	2	215.	МАДОУ «Детский сад № 104»	86	2
159.	МОУ «Лицей № 7»	98	2	216.	МДОУ «Детский сад №36»	59	1
160.	МОУ «Луговский лицей»	68	1	217.	МДОУ «Детский сад № 121»	58	1
161.	МОУ «Николаевская средняя школа»	68	1	218.	МДОУ «Детский сад №103»	49	1
162.	МОУ «Средняя школа № 11»	83	2	219.	МДОУ «Детский сад №122»	62	1
163.	МОУ «Средняя школа № 2 им. Героя советского союза П.И. Орлова»	52	1	220.	МДОУ «Детский сад №125»	47	1
164.	МОУ «Средняя школа № 28»	88	2	221.	МДОУ «Детский сад №18»	53	1
165.	МОУ «Средняя школа № 3»	74	1	222.	МДОУ «Детский сад №20»	63	1
166.	МОУ «Средняя школа № 30»	88	2	223.	МДОУ «Детский сад №78»	52	1
167.	МОУ «Средняя школа № 36»	73	1	224.	МДОУ «Детский сад №79»	58	1
168.	МОУДОД «ДМШ №6»	63	1	225.	МДОУ «Детский сад №98»	55	1
169.	МОУ «СОШ № 22»	64	1	226.	МДОУ «ЦРП - Детский сад № 58»	61	1
170.	ООО «Лоджикол»	259	8	227.	МОУ «Гимназия № 29»	58	1
171.	АО «Евраз Металл Инпром»	42	1	228.	МОУ «Лицей №31»	73	1
172.	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №14»	64	1	229.	МОУ «Средняя школа № 41»	61	1
173.	Саранский филиал АО «НИИТФА»	65	1	230.	МОУ «Средняя школа № 1»	53	1
174.	МАДОУ «Детский сад №89 комбинированного вида»	50	1	231.	МОУ «Средняя школа № 25»	79	2
175.	МП городского округа Саранск «Жилищное ремонтно-строительное управление Октябрьского района г. Саранска» («ЖРСУ Октябрьского района»)	44	1	232.	МОУ «Средняя школа № 37»	72	1
176.	МАДОУ городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад №90»	71	1	233.	МОУ «Средняя школа № 38»	94	2
177.	МАДОУ городского округа Саранск «Детский сад №94»	59	1	234.	МОУ «Средняя школа № 5»	68	1
178.	Негосударственное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть «Резинотехника»	73	1	235.	МОУ «Средняя школа №27»	80	2
179.	ОАО «Саранск-Лада»	113	3	236.	МБУДО «ДМШ № 4 им. Л. Воинова»	70	1
180.	ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района»	44	1	237.	МУДО «Центр эстетического воспитания детей»	82	2
181.	ООО «Домоуправление № 35»	66	1	238.	МП г.о. Саранск «Пролетарское ЖРСУ»	71	1
182.	ООО «Домоуправление №31»	47	1	239.	МАДОУ г.о. Саранск «Центр развития ребенка - детский сад № 6»	47	1
183.	ООО «Домоуправление №32»	92	2	240.	ГБОУ РМ «Ялгинский детский дом-школа»	83	2
184.	ООО «Домоуправление №33»	95	2	241.	ОАО «Саранская ПМК-3»	55	1
185.	ООО «Домоуправление №41»	98	2	242.	ООО «Городская управляющая компания Пролетарского района»	50	1
186.	ООО «Домоуправление №46»	64	1	243.	ООО «Дом управления № 1»	53	1
187.	ООО «Орбита-Свет»	114	3	244.	ООО «Домоуправление №2»	50	1
188.	ГАУ РМ «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике»	347	10	245.	ООО «Домоуправление №5»	61	1
189.	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №13»	60	1	246.	ООО «Домоуправление №9»	47	1
190.	ООО Частная охранная организация «Охранное Агентство 2»	73	1	247.	ООО «ЖЭК № 3»	51	1
191.	ООО Частная охранная организация «Охранное Агентство»	61	1	248.	ООО «Импульс»	60	1
192.	ООО «Электросбытовая компания «Ватт-Электросбыт»	103	3	249.	ООО «Сигма-плюс»	43	1
193.	ООО «МВС - Авто»	44	1	250.	ООО «СУ - 1117»	95	2
194.	ООО «Олеколор»	61	1	251.	ООО Частная охранная организация «Элит Резерв»	68	1
195.	ООО «Рефлекс-С»	85	2	252.	ООО «УК РМ РЕЙЛ»	98	2
196.	ООО «Роспечать» Республики Мордовия	57	1	253.	ООО «Центр стоматологии»	40	1
197.	ООО «Садко-С»	57	1	254.	ООО «Авалон-С»	63	1
198.	ООО «Тонус-Экстра»	58	1	255.	ООО «Драйвер»	44	1
199.	ООО «Эльбрус»	65	1	256.	ООО «КВАРТАЛ»	38	1
200.	ООО КПП «Мордовжелезобетон»	82	2	257.	ООО «Мордовская водка «Р»	51	1
201.	ООО ПФ «АРКО-ГАЗ»	113	3	258.	ООО «Мордовская водка»	60	1
202.	ФБУ «Мордовский ЦСМ»	100	3	259.	ООО «Мордовская водка Л»	79	2
				260.	ООО «Мордовская водка Н»	78	2



261.	ООО «Покрофф-Саранск»	46	1
262.	ООО «Ринг»	85	2
263.	ООО «СПФ Мордовгражданстрой»	45	1
264.	ООО «ТВВ»	43	1
265.	ООО «Хелиос-Ресурс»	122	4
266.	ООО «Хорошее дело. Мордовия»	36	1
267.	ООО «ЭМ-КАТ»	61	1
268.	АО «МИК» («Мордовская ипотечная корпорация»)	51	1
269.	АО «ПИ «МАПП» («Проектный институт «Мордовагропромпроект»)	60	1
270.	ГАУ РМ «МФЦ»	97	2
271.	ГБОДО РМ «Республиканский центр дополнительного образования детей»	50	1
272.	ГБОУ РМ СПО «Саранский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»	61	1
273.	ГБОУ РМ СПО «СТЭИТ им. А.И. Полежаева»	65	1
274.	ГБУ «Мордовский республиканский молодежный центр»	72	1
275.	ГБУ РМ ДОД «СДЮСШОР им. П.Г. Болотникова»	36	1
276.	ГБУК «ГТКРМ»	54	1
277.	ГБУК «Мордовский государственный национальный драматический театр»	100	3
278.	ГБУК «МРМИИ им.С.Д. Эрьзи»	107	3
279.	ГБУК «МРОКМ им. И.Д. Воронина»	95	2
280.	ГКУ «ТФОМС РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»	71	1
281.	ГКУ «Упрдор Республики Мордовия»	51	1
282.	ГКУ РМ «ЦЗН Саранский»	84	2
283.	ГКУ РМ ДОД «Республиканская детская музыкальная школа - интернат»	44	1
284.	ГКУЗ РМ «РМЦМР «Резерв» Минздрава Республики Мордовия»	69	1
285.	ГКУ РМ «ГОСИНФОРМ»	66	1
286.	ГАУЗ РМ «Медицинский информационно-аналитический центр»	53	1
287.	ГБОУ РМ среднего профессионального образования «Саранский политехнический техникум»	86	2
288.	ГБОУ РМ среднего профессионального образования «Саранский медицинский колледж»	79	
289.	ГБУЗ РМ «Республиканский гериатрический центр»	64	1
290.	Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный камерный хор Республики Мордовия»	36	1
291.	Региональное отделение Приволжье ООО «Башнефть-розница»	120	4
292.	Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовская республиканская детская библиотека»	54	1
293.	Государственное бюджетное учреждение культуры «Мордовский государственный ансамбль песни и танца «Умарина»	68	1
294.	Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия»	60	1
295.	Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Научный центр социально-экономического мониторинга»	79	2
296.	Государственное унитарное предприятие Республики Мордовия «Комбинат питания «Мордовия»	50	1
297.	ГАУЗ РМ «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер»	67	1
298.	ЗАО «Контакт-ТВ»	66	1
299.	КУ «Городская общественная приемная»	41	1
300.	КУ «Градостроительство»	48	1
301.	КУ г.о. Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства»	86	2
302.	МАДОУ «Детский сад №112»	57	1
303.	МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 73»	61	1
304.	МАУК «Городские парки»	58	1
305.	МБУК «Городской детский центр театра и кино «Крошка»	51	1
306.	МБУК «Мемориальный музей военного и трудового подвига 1941-1945 ГГ.»	49	1
307.	МБУК «Централизованная городская библиотечная система для детей»	49	1
308.	МДОУ «Детский сад № 32 комбинированного вида»	55	1
309.	МДОУ «Детский сад № 71»	51	1
310.	МДОУ «Детский сад №29»	40	1
311.	МДОУ «Детский сад №40»	49	1
312.	МДОУ «Детский сад №55»	55	1
313.	МДОУ «Детский сад №64»	72	1
314.	МДОУ «Детский сад №65»	59	1

315.	МДОУ «Детский сад №70»	61	1
316.	МДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида»	46	1
317.	МОУ «Гимназия № 12»	84	2
318.	МОУ «Гимназия № 19»	72	1
319.	МОУ «Гимназия № 20»	69	1
320.	МОУ «Гимназия №23»	90	2
321.	МОУ «Лицей № 4»	70	1
322.	МОУ «Лицей №43»	72	1
323.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №18»	68	1
324.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»	98	2
325.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	59	1
326.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №33»	57	1
327.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»	74	1
328.	МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №16»	56	1
329.	МУДО «Дворец детского творчества»	103	3
330.	МБУ ДО «ДМШ № 2»	47	1
331.	МБУ ДО «ДМШ №1»	65	1
332.	МБУ ДО «ДХШ №1 им. П. Ф. Рябова»	39	1
333.	МБУ ДО «ДШИ №1»	45	1
334.	МУДО «Центр детского творчества № 2»	61	1
335.	МП г.о. Саранск «ГаражСтройЭксплуатация»	71	1
336.	МУ «Ремонтно-строительная служба»	146	4
337.	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №4»	55	1
338.	МАОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста городского округа Саранск «Прогимназия №119»	89	2
339.	Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-экономического обеспечения учреждений социальной сферы»	40	1
340.	МП городского округа Саранск «Городской зоопарк»	60	1
341.	МП городского округа Саранск «Детская пищевая станция»	43	1
342.	МП городского округа Саранск «Радуга – Ритуальные услуги»	83	2
343.	НП Футбольный клуб «Мордовия»	85	2
344.	ООО «Гостиница «Саранск»	54	1
345.	ОАО «Центральный рынок г.Саранска»	59	1
346.	ООО ЧОО «Стройхрана»	42	1
347.	ООО «Домоуправление №19»	83	2
348.	ООО «Домоуправление №24»	76	2
349.	ООО «Домком - Сервис 1 «	64	1
350.	ООО «Байтэкс»	185	6
351.	ООО «Бизнес-Софт»	86	2
352.	ООО «Вега»	98	2
353.	ООО «Дом-управления№20»		54
354.	ООО «Домоуправляющая компания 22»	64	1
355.	ООО «Жилищно-эксплуатационная компания «Октябрьский»	85	2
356.	ООО «Саранский завод точных приборов»	58	1
357.	ООО «Саранский информационный центр»	64	1
358.	ООО «Саранский расчетный центр»	59	1
359.	ООО «Сигнал-С»	57	1
360.	Филиал ФГБУ «Российский сельскохозяйственный центр» по РМ»	89	2
361.	ООО «Инфо-Контент» Департамент дистанционного обслуживания г. Саранск	360	11
362.	ООО «Фитнес Студия»	36	1
363.	ООО «Частная охранная организация «Дельта»	69	1
364.	ООО Торгово-развлекательный комплекс «Огарёв Плаза»	45	1
365.	ООО Управляющая компания «Домоуправление №17»	75	2
366.	ООО Частная охранная организация «Блокпост»	54	1
367.	ООО Частная охранная организация «Бумеранг»	67	1
368.	ООО Частная охранная организация «Редут»	97	2
369.	ООО Частная охранная организация «Рубеж»	59	1
370.	ООО Частная охранная организация «РУСЬ»	39	1
371.	ООО Частная охранная организация «ЦЕНТР»	53	1



372.	ООО «А-ДЕНТ+»	40	1
373.	ООО «Али Баба»	38	1
374.	ООО «Альянс Саранск»	74	1
375.	ООО «Гарант-Мордовия»	70	1
376.	ООО «Дом-управления №16»	40	1
377.	ООО «Дом-управления №23»	50	1
378.	ООО «Домоуправление №21»	37	1
379.	ООО «Домоуправление №25»	81	2
380.	МАДОУ «Детский сад №42»	55	1
381.	ООО «Карпай»	37	1
382.	ООО «Гипрозем С»	66	1
383.	Филиал ФГУП ВГТРК ГТРК «Мордовия»	81	2
384.	ООО «Молочный Дом»	35	1
385.	ООО «МТС» («Мордовтранссервис»)	62	1
386.	ООО «Редакция еженедельной газеты «Столица С»	39	1
387.	ООО «РСС Саранск»	36	1
388.	ООО «Эпромет»	154	5
389.	ООО «Сарансктехприбор»	37	1
390.	ООО «Фрезениус Нефрокеа»(Саранский филиал)	60	1
391.	ООО «Феникс Групп»	81	2
392.	ООО «ЭкоЛайф»	42	1
393.	ООО МРЦ «Вита-Мед»	68	1
394.	ООО Торговый Дом «Ламзурь»	73	1
395.	ООО ЧОП «ГУ-2	51	1
396.	АО «Проектный институт «Мордовстройпроект»	40	1
397.	ГБУЗ РМ «Поликлиника №4»	46	1
398.	ГКАУ «Центральный государственный архив Республики Мордовия»	73	1
399.	ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж»	109	3
400.	Государственное учреждение - отделение Пенсионного фонда РФ по РМ	153	5
401.	ООО «Орбита - электро»	38	1
402.	ООО «Управление механизации и нулевых работ»	63	1
403.	ООО «Строительно-монтажное управление №1»	127	4
404.	Филиал ФГУП «Охрана Росгвардии по РМ»	282	8
405.	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №7»	63	1
406.	ГБУЗ РМ «Кочкуровская поликлиника»	78	2
407.	Филиал ПАО «МРСК Волга» - «Мордовэнерго»	582	17
408.	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Мордовия»	172	5
409.	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №2»	64	1
410.	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №17»	65	1
411.	МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»	49	1
412.	МДОУ «Детский сад №76 комбинированного вида»	55	1
413.	МАДОУ «Детский сад №80 комбинированного вида»	49	1
414.	МДОУ «Детский сад №101»	39	1
415.	МДОУ «Детский сад №86 комбинированного вида»	42	1
416.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия	177	5
417.	ООО «Сапфир»	44	1
418.	ООО «Химтекс-РТИ»	180	5
419.	ГКАУ «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия»	48	1
420.	ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №1»	55	1
421.	ГБУ РМ «СШОР по спортивной гимнастике Л.Я. Аркаева»	57	1
422.	АО «Энергосбыт плюс»	72	1
423.	ПАО «Т плюс»	547	16
424.	филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Республике Мордовия	139	4

425.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»	62	1
426.	Филиал ООО «Капитал медицинское страхование» в Республике Мордовия	57	1
427.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области	145	4
428.	Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)	97	2
429.	АО «Мордовский проектно-исследовательский институт»	61	1
430.	ООО «Веста-Дом»	37	1
431.	ООО Предприятие «Алиди»	46	1
432.	ООО «Паруш»	38	1
433.	АО «МЦ НТТ»	454	14
434.	АО «Россельхозбанк» Мордовский региональный филиал»	288	9
435.	ООО «Август-С»	40	1
436.	Индивидуальный предприниматель Борискина Наталья Михайловна	87	2
437.	СКП «Молодежный» ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарева»	53	1
438.	Филиал ФКУ «Налог-сервис» ФНС в РМ	38	1
439.	ООО «Магма-Строй»	47	1
440.	АО «Мегафон Ритейл» (Республика Мордовия)	112	3
441.	ФКУ «Военный комиссариат Республики Мордовия»	177	5
442.	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ в г. Саранск РМ	244	7
443.	МОУ «Лицей №26»	76	2
444.	Индивидуальный предприниматель Липатова Татьяна Андреевна	63	1
445.	ООО «Мясоперерабатывающий комплекс «Атяшевский»	359	11
446.	Саранское отделение Пензенского Центра ОВД филиала «Аэронавигация Центральной Волги ФГУП «Госкорпорация по ОРВД»	50	1
447.	ООО «ВагоноРемонтнаяКомпания»	150	5
448.	«Саранский» Филиал ФГУП «Московское протезно-ортопедическое предприятие»	44	1
449.	АО «Тандер» Филиал в г. Саранск	1654	50
450.	МБУ ДО «ДШИ №7»	35	1
451.	ГБУ РМ «СШОР по боксу им. Олега Маскаева»	52	1
452.	ООО ЧОО «Вымпел»	62	1
453.	ПАО «Вымпелком»	70	1
454.	ООО УК «Жилищно-эксплуатационная компания №17»	58	1
455.	ООО «НК-Бетон»	45	1
456.	ГКУ РМ «Управление по эксплуатации административных зданий государственных органов Республики Мордовия»		
457.	ООО «Визир-Сервис»	80	2
458.	ООО «Росток»	77	2
459.	ООО «Искра»	58	1
460.	ООО «Электропоставщик»	52	1
461.	ООО «Первая ассоциация транспортных предприятий»	78	2
462.	ООО «Саранскжилсервис»	48	1
463.	ОСП АО «Промтрактор-Вагон»	75	2
464.	ООО «ЧОО Батальон-Пультовая охрана»	74	1
465.	ООО «Альпстрой»	60	1
466.	ООО «Леопард»	121	4
467.	ООО «Мордовгражданпроект»	35	1
468.	АО «АБ ИнБев Эфес»	49	1
469.	ООО «Системы жизнеобеспечения РМ»	123	4
470.	ООО ЧОО «Система безопасности»	49	1
471.	ООО ТД «Саранскмоторс»	63	1
472.	ООО «СИМ»	102	3
473.	ООО ЧОО «Батальон»	45	1
474.	ОП ООО «Компания поставка» в г.Саранск	40	1
475.	ООО «Кабельный завод «Цветлит»	98	2

<p>Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления городского округа Саранск «Саранский Вестник» Учредитель: Администрация городского округа Саранск и Совет депутатов городского округа Саранск</p>	<p>Главный редактор: Осипова О.Ю.</p>	<p>Адрес редакции (издателя): г. Саранск, ул. Советская, д. 30 e-mail: kanzel3@adm-saransk.ru Сетевое издание: https://pravo.adm-saransk.ru</p>	<p>Газета «Саранский Вестник» освобождена от регистрации в соответствии со ст. 12 Закона РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»</p>	<p>День выхода газеты среда Цена свободная</p>	<p>Газета отпечатана в ООО «Волга-Медиа», г. Саратов, ул. Вишневая, д. 10 Тел. (8452) 53-09-54 Время подписания в печать по графику – 16.00, фактическое – 17.00 Заказ 1602 Тираж 200 экз</p>
--	--	--	---	--	---

