



САРАНСКИЙ ВЕСТНИК

печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления
городского округа Саранск

30 сентября 2020 года

№ 34 (34)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ городского округа Саранск

от 23 сентября 2020 г.

№ 433-ПГ

О вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «спорт» земельных участков, расположенных по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, с/т «Зеленая роща-1» обкома КПСС

Принимая во внимание заявление Филиппова Алексея Викторовича, действующего по доверенности за Курочкину Марию Николаевну, от 26 августа 2020 года (вх. № 4985/5-52 от 26 августа 2020 года), в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160, **постановляю:**

1. Вынести на публичные слушания вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «спорт»:

- земельного участка площадью 780 кв. м с кадастровым номером 13:23:0909107:670, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, с/т «Зеленая роща-1» обкома КПСС;

- земельного участка площадью 1400 кв. м с кадастровым номером 13:23:0909107:663, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, с/т «Зеленая роща-1» обкома КПСС.

2. Определить место и время проведения публичных слушаний: г. Саранск, ул. Пролетарская, 21, с 16 часов 40 минут 15 октября 2020 года.

3. Со дня опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний обеспечить открытие и проведение экспозиции по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4 (4 этаж, на информационных стендах), ежедневно с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме субботы и воскресенья.

4. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляются рабочей группой (приложение 1 к настоящему постановлению).

5. Предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются рабочей группой до 15 октября 2020 года в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений и замечаний (приложение 2 к настоящему постановлению) по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, кабинет № 409 (тел. 47-58-72), ежедневно с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, кроме субботы и воскресенья.

6. Обсуждение вопроса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160.

7. Опубликовать необходимые документы по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

Приложение 1
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 23 сентября 2020 года № 433-ПГ

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний

Толкунов А. М. – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы);

Юткин А. Б. – Глава Администрации Ленинского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы);

Колотушкин А. В. – заместитель заведующего отделом градостроительной деятельности Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

Быков В. В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

Пряхин В. В. – Первый заместитель Главы Администрации Ленинского района городского округа Саранск;

Кистенев К. И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск;

Тюрин А. М. – Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

Курганов А. М. – Директор КУ городского округа Саранск «Градостроительство»;

Новиченков В. А. – главный инженер КУ городского округа Саранск «Градостроительство».

Приложение 2
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 23 сентября 2020 года № 433-ПГ

Форма внесения предложений и замечаний

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложения	Место жительства гражданина (граждан), контактный телефон	Сведения о документе (документах), удостоверяющем личность гражданина (граждан)	Род занятий	Предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания
---	---	---	-------------	--

При этом прилагаю: картографический материал (при наличии).
Подпись гражданина (граждан)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ городского округа Саранск

от 23 сентября 2020 г.

№ 434-ПГ

О вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, пл. Маяковского, 6Б

Принимая во внимание заявление Заявительницы Конищева Станислава Игоревича, действующего по доверенности за Шавлак Ирину Юрьевну, от 10 сентября 2020 года (вх. № 5254/5-52 от 10

сентября 2020 года), в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160, **постановляю:**

1. Вынести на публичные слушания вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка площадью 265 кв. м с кадастровым номером 13:23:0910238:1243, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, пл. Маяковского, 6Б.

2. Определить место и время проведения публичных слушаний: г. Саранск, ул. Пролетарская, 21, с 16 часов 50 минут 15 октября 2020 года.

3. Со дня опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний обеспечить открытие и проведение экспозиции по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4 (4 этаж, на информационных стендах), ежедневно с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме субботы и воскресенья.

4. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляются рабочей группой (приложение 1 к настоящему постановлению).

5. Предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются рабочей группой до 15 октября 2020 года в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений и замечаний (приложение 2 к настоящему постановлению) по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, кабинет № 409 (тел. 47-58-72), ежедневно с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, кроме субботы и воскресенья.

6. Обсуждение вопроса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160.

7. Опубликовать необходимые документы по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

Приложение 1
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 23 сентября 2020 года № 434-ПГ

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний

Толкунов А. М. – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы);

Юткин А. Б. – Глава Администрации Ленинского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы);

Колотушкин А. В. – заместитель заведующего отделом градостроительной деятельности Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

Быков В. В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

Пряхин В. В. – Первый заместитель Главы Администрации Ленинского района городского округа Саранск;

Кистенев К. И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск;

Тюрин А. М. – Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

Курганов А. М. – Директор КУ городского округа Саранск «Градостроительство»;

Новиченков В. А. – главный инженер КУ городского округа Саранск «Градостроительство».

Приложение 2
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 23 сентября 2020 года № 434-ПГ

Форма внесения предложений и замечаний

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложения	Место жительства гражданина (граждан), контактный телефон	Сведения о документе (документах), удостоверяющем личность гражданина (граждан)	Род занятий	Предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания
---	---	---	-------------	--

При этом прилагаю: картографический материал (при наличии).
Подпись гражданина (граждан)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы городского округа Саранск

от 24 сентября 2020 г.

№ 435-ПГ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1206001:458 по адресу: Республика Мордовия, г. о. Саранск, с. Напольная Тавла, ул. Нагорная

Принимая во внимание заявление Бурлакова Игоря Ивановича от 14 августа 2020 года (вх. № 4779/5-53 от 14 августа 2020 года), в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Саранск от 20 августа 2020 года № 356-ПГ «О вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1206001:458 по адресу: Республика Мордовия, г. о. Саранск, с. Напольная Тавла, ул. Нагорная», с учетом протокола публичных слушаний, проведенных 11 сентября 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Саранский Вестник» от 16 сентября 2020 года № 32 (32), иных прилагаемых документов **постановляю:**

1. Предоставить Бурлакову Игорю Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1206001:458 площадью 1500 кв. м по адресу: Республика Мордовия, г. о. Саранск, с. Напольная Тавла, ул. Нагорная, в части увеличения отступа от северной границы земельного участка до 21,54 м.



2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы городского округа Саранск

от 24 сентября 2020 г.

№ 436-ПГ

О внесении на публичные слушания документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Комарова, Ульянова, Гагарина г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1113251:536, расположенного в районе ул. Гагарина г. Саранска

Принимая во внимание заявление ООО «Региональный научно-исследовательский информационный центр» от 21 сентября 2020 года № 473 (вх. № 945-ЮЛ/2-03 от 22 сентября 2020 года), в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160, **постановляю:**

1. Вынести на публичные слушания документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Комарова, Ульянова, Гагарина г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1113251:536, расположенного в районе ул. Гагарина г. Саранска.

2. Определить место и время проведения публичных слушаний: г. Саранск, ул. Пролетарская, 21, с 17 часов 00 минут 15 октября 2020 года.

3. Со дня опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний обеспечить открытие и проведение экспозиции по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4 (информационные стенды на 4 этаже), ежедневно с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме субботы и воскресенья.

4. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляются рабочей группой (приложение 1 к настоящему постановлению).

5. Предложения и замечания по документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются рабочей группой до 15 октября 2020 года в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений и замечаний (приложение 2 к настоящему постановлению) по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, кабинет № 419 (тел. 48-21-00), ежедневно с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме субботы и воскресенья.

6. Обсуждение документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160.

7. Опубликовать необходимую документацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

Приложение 1
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 24 сентября 2020 года № 436-ПГ

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний

Толкунов А.М. – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы);

Юткин А.Б. – Глава Администрации Ленинского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы);

Ведяшкина А.Н. – Начальник контрактно-договорного отдела Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство» (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

Быков В.В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

Пряхин В.В. – Первый заместитель Главы Администрации Ленинского района городского округа Саранск;

Кистенев К.И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск;

Тюрин А.М. – Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

Курганов А.М. – Директор Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;

Новиченков В.А. – Главный инженер Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство».

Приложение 2
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 24 сентября 2020 года № 436-ПГ

Форма внесения предложений и замечаний

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложения	Место жительства гражданина (граждан), контактный телефон	Сведения о документе (документах), удостоверяющем личность гражданина (граждан)	Род занятий	Предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания

При этом прилагаю: картографический материал (при наличии).
Подпись гражданина (граждан)

Полный текст опубликован в официальном сетевом издании <https://pravo.adm-saransk.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы городского округа Саранск

от 25 сентября 2020 г.

№ 440-ПГ

О внесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:0914110:51

Принимая во внимание обращение Лядуновой Людмилы Александровны от 23 сентября 2020 года (вх. № 5467/5-53 от 23 сентября 2020 года), в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160, **постановляю:**

1. Вынести на публичные слушания вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:0914110:51 площадью 975 кв.м по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск (площад-

ка № 52 по генплану), в части исключения отступа от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 13:23:0914110:67 до нуля.

2. Определить место и время проведения публичных слушаний: г. Саранск, ул. Пролетарская, 21, с 16 часов 20 минут 15 октября 2020 года.

3. Со дня опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний обеспечить открытие и проведение экспозиции по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4 (4 этаж, на информационных стендах), ежедневно с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме субботы и воскресенья.

4. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляются рабочей группой (приложение 1 к настоящему постановлению).

5. Предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются рабочей группой до 15 октября 2020 года в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений и замечаний (приложение 2 к настоящему постановлению) по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, кабинет № 409 (тел. 47-58-72), ежедневно с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, кроме субботы и воскресенья.

6. Обсуждение вопроса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160.

7. Опубликовать необходимые документы по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

Приложение 1
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 25 сентября 2020 года № 440-ПГ

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний

Толкунов А. М. – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы);

Юткин А. Б. – Глава Администрации Ленинского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы);

Колотушкин А. В. – заместитель заведующего отделом градостроительной деятельности Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

Быков В. В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

Пряхин В. В. – Первый заместитель Главы Администрации Ленинского района городского округа Саранск;

Кистенев К. И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск;

Тюрин А. М. – Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

Курганов А. М. – Директор КУ городского округа Саранск «Градостроительство»;

Новиченков В. А. – главный инженер КУ городского округа Саранск «Градостроительство».

Приложение 2
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 25 сентября 2020 года № 440-ПГ

Форма внесения предложений и замечаний

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложения	Место жительства гражданина (граждан), контактный телефон	Сведения о документе (документах), удостоверяющем личность гражданина (граждан)	Род занятий	Предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания

При этом прилагаю: картографический материал (при наличии).
Подпись гражданина (граждан)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы городского округа Саранск

от 25 сентября 2020 г.

№ 441-ПГ

О внесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская

Принимая во внимание заявление Завозяевой Татьяны Валерьевны от 21 сентября 2020 года (вх. № 5420/5-52 от 21 сентября 2020 года), в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160, **постановляю:**

1. Вынести на публичные слушания вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка площадью 1218 кв. м с кадастровым номером 13:23:0902185:726, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская.

2. Определить место и время проведения публичных слушаний: г. Саранск, ул. Пролетарская, 21, с 16 часов 30 минут 15 октября 2020 года.

3. Со дня опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний обеспечить открытие и проведение экспозиции по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4 (4 этаж, на информационных стендах), ежедневно с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме субботы и воскресенья.

4. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляются рабочей группой (приложение 1 к настоящему постановлению).

5. Предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются рабочей группой до 15 октября 2020 года в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений и замечаний (приложение 2 к настоящему постановлению) по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, кабинет № 409 (тел. 47-58-72), ежедневно с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, кроме субботы и воскресенья.

6. Обсуждение вопроса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160.

7. Опубликовать необходимые документы по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

Приложение 1
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 25 сентября 2020 года № 441-ПГ

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний

Толкунов А. М. – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента



та перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы);

Юткин А. Б. – Глава Администрации Ленинского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы);

Колотушкин А. В. – заместитель заведующего отделом градостроительной деятельности Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

Быков В. В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

Пряхин В. В. – Первый заместитель Главы Администрации Ленинского района городского округа Саранск;

Кистенев К. И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск;

Тюрин А. М. – Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

Курганов А. М. – Директор КУ городского округа Саранск «Градостроительство»;

Новиченков В. А. – главный инженер КУ городского округа Саранск «Градостроительство».

Приложение 2
к постановлению Главы
городского округа Саранск
от 25 сентября 2020 года № 441-ПГ

Форма внесения предложений и замечаний

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложения	Место жительства гражданина (граждан), контактный телефон	Сведения о документе (документах), удостоверяющем личность гражданина (граждан)	Род занятий	Предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания
---	---	---	-------------	--

При этом прилагаю: картографический материал (при наличии).
Подпись гражданина (граждан)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы городского округа Саранск

от 28 сентября 2020 г.

№ 442-ПГ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1009013:91 по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, Александровское шоссе, 34 Б

Принимая во внимание заявление Тарасова Виталия Павловича от 7 августа 2020 года (вх. № 4662/5-53 от 7 августа 2020 года), в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Саранск от 12 августа 2020 года № 349-ПГ «О вынесении на публичные слушания вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1009013:91 по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, Александровское шоссе, 34 Б», с учетом протокола публичных слушаний, проведенных 7 сентября 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Саранский Вестник» от 16 сентября 2020 года № 32 (32), иных прилагаемых документов **постановляю:**

1. Предоставить Тарасову Виталию Павловичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 13:23:1009013:91 площадью 2246 кв. м по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, Александровское шоссе, 34 Б, в части исключения отступа от западной границы земельного участка до 0 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 11 июня 2019 г.

№ 1105

О внесении изменений в постановление Главы Администрации городского округа Саранск от 6 ноября 2009 года № 2566 «О наделении должностного лица полномочиями на подписание разрешений на вырубку зеленых насаждений, утверждения состава и порядка работы комиссии по зеленым насаждениям и признании утратившими силу некоторых распоряжений Главы Администрации городского округа Саранск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке вырубki зеленых насаждений, возмещения ущерба и восстановления зеленых насаждений на территории городского округа Саранск, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Саранск от 28 мая 2007 года № 365, руководствуясь Уставом городского округа Саранск, Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в постановление Главы Администрации городского округа Саранск от 6 ноября 2009 года № 2566 «О наделении должностного лица полномочиями на подписание разрешений на вырубку зеленых насаждений, утверждения состава и порядка работы Комиссии по зеленым насаждениям и признании утратившими силу некоторых распоряжений Главы Администрации городского округа Саранск» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 15 июля 2011 года № 1920, от 11 декабря 2012 года № 3994, от 1 марта 2013 года № 508, от 24 апреля 2013 года № 1041, от 20 февраля 2014 года № 451, от 30 марта 2016 года № 1222, от 24 июня 2016 года № 2066, от 22 августа 2016 года № 2537) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «муниципального учреждения» заменить словами «Казенного учреждения городского округа Саранск»;

2) состав Комиссии по зеленым насаждениям изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 11 июня 2019 г. № 1105

Состав Комиссии по зеленым насаждениям

Дергунов Дмитрий Геннадьевич	директор КУ г.о. Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства» – председатель комиссии
Кручинкин Евгений Викторович	главный инженер КУ г.о. Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства» – заместитель председателя комиссии
Члены комиссии	
Борданова Ирина Николаевна	заместитель директора КУ г.о. Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства» по содержанию объектов внешнего благоустройства
Шеворачкова Татьяна Ивановна	заместитель начальника Административно-технической инспекции (Управления) Администрации г.о. Саранск

Кудряшова Оксана Федоровна	начальник отдела по организации обезвреживания и переработки отходов производства и потребления КУ г.о. Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства»
Левина Юлия Сергеевна	инженер-дендролог I категории отдела по организации обезвреживания и переработки отходов производства и потребления КУ г.о. Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства»
Лобанова Валентина Федоровна	начальник участка МП г.о. Саранск «Зеленое хозяйство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа Саранск

от 17 сентября 2020 г.

№ 1384

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 14 ноября 2013 года № 3026 «Об утверждении состава рабочей комиссии по эвакуации брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории городского округа Саранск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Саранск, Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Саранск от 14 ноября 2013 года № 3026 «Об утверждении состава рабочей комиссии по эвакуации брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории городского округа Саранск» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 10 апреля 2014 года № 966, от 30 октября 2014 года № 2879, от 21 августа 2015 года № 2443, от 5 августа 2016 года № 2391, от 29 мая 2017 года № 1153, от 5 июля 2018 года № 1514, от 16 января 2019 года № 40) следующие изменения:

1) в приложении 1 «Состав рабочей комиссии по эвакуации брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Ленинского района городского округа Саранск»:

исключить:

«Гуличкин И.С.	– главный специалист Управления ЖКХ и благоустройства Администрации Ленинского района городского округа Саранск (заместитель председателя комиссии);
Трушкин А.А.	– инженер по технике безопасности МП г.о. Саранск «ГаражСтройЭксплуатация»;»;

включить:

«Бултычев Д. В. – главный специалист Управления ЖКХ и благоустройства Администрации Ленинского района городского округа Саранск (заместитель председателя комиссии);»;

наименование должности Моторкина Д. В. изложить в следующей редакции:

«начальник отдела по эксплуатации инженерных сооружений КУ г. о. Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства» (секретарь комиссии);»;

2) в приложении 2 «Состав рабочей комиссии по эвакуации брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Пролетарского района городского округа Саранск»:

исключить:

«Трушкин А.А.	– инженер по технике безопасности МП г.о. Саранск «ГаражСтройЭксплуатация»;»;
---------------	---

включить:

наименование должности Моторкина Д. В. изложить в следующей редакции:

«начальник отдела по эксплуатации инженерных сооружений КУ г. о. Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства» (секретарь комиссии);»;

3) в приложении 3 «Состав рабочей комиссии по эвакуации брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территории Октябрьского района городского округа Саранск»:

исключить:

«Трушкин А.А.	– инженер по технике безопасности МП г.о. Саранск «ГаражСтройЭксплуатация»;»;
---------------	---

наименование должности Моторкина Д. В. изложить в следующей редакции:

«начальник отдела по эксплуатации инженерных сооружений КУ г. о. Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства» (секретарь комиссии);»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 17 сентября 2020 г.

№ 1385

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 20 марта 2014 года № 753 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации городского округа Саранск»

В связи с изменением кадрового состава, руководствуясь Уставом городского округа Саранск, в целях принятия оперативных мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Саранск от 20 марта 2014 года № 753 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации городского округа Саранск» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 14 ноября 2014 года № 3011, от 25 декабря 2014 года № 3556, от 23 апреля 2015 года № 1252, от 4 декабря 2015 года № 3516, от 29 марта 2016 года № 1181, от 29 сентября 2016 года № 2847, от 30 мая 2017 года № 1168, от 14 декабря 2017 года № 2835, от 29 декабря 2018 года № 3078, от 23 мая 2019 года № 983, от 3 марта 2020 года № 347) следующие изменения:

а) исключить из состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации городского округа Саранск (далее – Комиссия):

Безруков Максим Александрович	Начальник ФГКУ «1 Отряд ФПС по Республике Мордовия» (по согласованию)
-------------------------------	---

б) включить в состав Комиссии:

Корнилов Вячеслав Вениаминович	Руководитель отдела государственной инспекции по маломерным судам по г.о. Саранск Центра государственной инспекции по маломерным судам (управления) Главного управления МЧС России по Республике Мордовия
--------------------------------	---

в) слова «И.о. директора МП г. о. Саранск «ЖРСУ Октябрьского района г. Саранска» заменить словами «Директор МП «ЖРСУ Октябрьского района г. Саранска».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа Саранск

от 17 сентября 2020 г.

№ 1386

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 16 мая 2013 года № 1208 «О применении для оповещения населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и в период возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Саранск подвижных средств с сигнальными устройствами громкоговорящей связи, колоколов монастырей, храмов, церквей»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенно-



го характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», от 1 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», постановлением Администрации городского округа Саранск от 18 декабря 2018 года № 2967 «О порядке своевременного оповещения и информирования населения городского округа Саранск об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Саранск от 16 мая 2013 года № 1208 «О применении для оповещения населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и в период возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Саранск подвижных средств с сигнальными устройствами громкоговорящей связи, колоколов монастырей, храмов, церквей» следующие изменения:

1) наименование после слов «в период возникновения чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»;

2) в преамбуле слова «постановлением Главы Администрации городского округа Саранск, от 26.05.2010 г. № 1300 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» заменить словами «постановлением Администрации городского округа Саранск от 18 декабря 2018 года № 2967 «О порядке своевременного оповещения и информирования населения городского округа Саранск об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

3) пункт 1 после слов «в период возникновения чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»;

4) пункт 2 после слов «в период возникновения чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»;

5) в приложении 1:

наименование после слов «в период возникновения чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»;

в пункте 1.1 слова «постановлением Главы Администрации городского округа Саранск, от 26.05.2010 г. № 1300 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» заменить словами «постановлением Администрации городского округа Саранск от 18 декабря 2018 года № 2967 «О порядке своевременного оповещения и информирования населения городского округа Саранск об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

6) в приложении 2:

наименование после слов «в период возникновения чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»;

в пункте 1.1 слова «постановлением Главы Администрации городского округа Саранск, от 26.05.2010 г. № 1300 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» заменить словами «постановлением Администрации городского округа Саранск от 18 декабря 2018 года № 2967 «О порядке своевременного оповещения и информирования населения городского округа Саранск об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

пункты 1.2, 2, 2.1, 3, 3.1, 3.3 после слов «в период возникновения чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»;

7) в приложении 4:

слова «И так далее!!!» исключить;

дополнить речевыми сообщениями следующего содержания:

«Внимание всем! Внимание всем! Внимание всем!»

Воздушная тревога! Воздушная тревога! Воздушная тревога!

Говорит Администрация городского округа Саранск.

Граждане! На территории городского округа Саранск существует угроза непосредственного нападения воздушного противника.

Вам необходимо:

одеться самому и одеть детей;

отключить газ, электроэнергию, воду;

закрыть плотно двери и окна.

Подготовьте и держите при себе:

средства индивидуальной защиты;

запас продуктов питания и воды;

документы и другие необходимые вещи.

Оповестите соседей о воздушной тревоге.

Помогите больным и гражданам пожилого возраста.

Как можно быстрее покиньте помещение и укройтесь в убежище, укрытии, подвале, погребе.

Находитесь там до сигнала «Отбой воздушной тревоги!».

Соблюдайте спокойствие, не поддавайтесь панике.

Внимание всем! Внимание всем! Внимание всем!

Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!

Говорит Администрация городского округа Саранск.

Граждане!

Угроза воздушной опасности миновала.

Покиньте убежище, укрытие, подвал, погреб; возвращайтесь к месту проживания или месту работы.

Всегда держите при себе средства индивидуальной защиты.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 23 сентября 2020 г.

№ 1419

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 11 февраля 2014 года № 345 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета городского округа Саранск»

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Саранск от 11 фев-

раля 2014 года № 345 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета городского округа Саранск» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 2 июня 2016 года № 1858, от 21 декабря 2017 года № 2905) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета городского округа Саранск и принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Саранск на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Саранск и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Саранск»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета городского округа Саранск;

Порядок принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Саранск на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Саранск и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Саранск.»;

3) пункт 2 признать утратившим силу;

4) в Порядке осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета городского округа Саранск (далее – Порядок):

пункты 1-5 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила:

осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Саранск или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Саранск за счет средств бюджета городского округа Саранск (далее – бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления городского округа Саранск муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным предприятиям (далее – организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Саранск муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

предоставления из бюджета городского округа Саранск субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Саранск и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность городского округа Саранск (далее соответственно – объекты, субсидии).

Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Саранск (далее – постановление).

2. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета городского округа Саранск не допускается:

предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

3. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели Адресной инвестиционной программой городского округа Саранск.

4. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих организаций, а также увеличением уставного фонда муниципальных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны городского округа Саранск.

Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет также увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет также увеличение их уставного фонда.

5. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ, строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета городского округа Саранск, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета городского округа Саранск.»;

часть первую пункта 6 после слов «в целях» дополнить словами «выполнения проектных и (или) изыскательских работ.»;

подпункт «б» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«б) организациями, которыми органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Саранск от лица указанных органов муниципальных контрактов.»;

в подпункте «б» пункта 10 слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

в пункте 11 слово «учреждение» в соответствующих падежах заменить словом «организация» в соответствующих падежах;

в пункте 12 слово «учреждениям» заменить словом «организациям»;

в пункте 13 слово «учреждениям» заменить словом «организациям», слово «учреждением» заменить словом «организацией»;

в пункте 14:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) цель и значения результатов предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности городского округа Саранск либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, соответствующих постановлению, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего постановлению. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному адресной инвестиционной программой городского округа Саранск. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, указывается наименование соответствующего федерального и (или) регионального проекта, при этом результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам федерального и (или) регионального проекта.»;

в подпункте «в» слово «учреждением» заменить словом «организацией»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального предприятия, по открытию в органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций с субсидиями.»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) обязательство муниципального предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой



проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и результатов инженерных изысканий, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:
«е) обязательство муниципального предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета городского округа Саранск»;

в подпункте «з» слово «учреждением» заменить словом «организацией»;
в подпункте «и» слово «учреждением» заменить словом «организацией»;
в подпункте «к» слово «учреждением» заменить словом «организацией»;
в подпункте «л» слово «учреждением» заменить словом «организацией»;

подпункт «м» изложить в следующей редакции:
«м) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии, а также о достижении значений результатов предоставления субсидии»;

подпункт «о» после слова «автономного» дополнить словами «или бюджетного»;
часть вторую признать утратившей силу;
в пункте 15 слово «учреждениям» заменить словом «организациям»;
в пункте 16 слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

5) Порядок принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Саранск на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Саранск и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Саранск изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

Приложение
к постановлению
Администрации городского
округа Саранск
от 23 сентября 2020 г. № 1419

«Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Саранск
от 11.02.2014 № 345

Порядок принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Саранск на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Саранск и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Саранск

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о предоставлении муниципальной бюджетной и автономной учреждениям (далее - учреждения), муниципальным предприятиям городского округа Саранск (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Саранск в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Саранск и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Саранск (далее соответственно - решение, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

2. Инициатором подготовки проекта решения является соответствующее структурное подразделение, функциональный орган Администрации городского округа Саранск в сфере деятельности которого будет функционировать создаваемый объект капитального строительства и (или) приобретаемый объект недвижимого имущества (далее - главный распорядитель).

3. Не допускается при исполнении бюджета городского округа Саранск предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

4. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с целью включения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства в решение Совета депутатов городского округа Саранск о бюджете городского округа Саранск на текущий финансовый год и плановый период с учетом: приоритетов и целей развития городского округа Саранск исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития городского округа Саранск, муниципальных программ городского округа Саранск;

оценки эффективности использования средств бюджета городского округа Саранск, направляемых на капитальные вложения;

оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории городского округа Саранск.

5. Субсидия, предоставляемая учреждению, предприятию, если иное не предусмотрено постановлением Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидии, не может быть направлена на финансовое обеспечение следующих работ:

разработку проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется финансировать с привлечением средств федерального бюджета, в порядке, установленном Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427.

2. Подготовка проекта решения

6. Проект решения подготавливается главным распорядителем. Проект решения, предусматривающего предоставление субсидии в рамках муниципальной программы городского округа Саранск, согласовывается главным распорядителем с ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Саранск в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

7. Проект решения подготавливается в форме проекта постановления Администрации городского округа Саранск.

8. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, а в случае, если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества включены в муниципальную программу городского округа Саранск, несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы городского округа Саранск.

В проект решения включается объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества, инвестиционные проекты в отношении которых соответствуют качественным и количественным критериям и предельному значению интегральной оценки эффективности использования средств бюджета городского округа Саранск, направляемых на капитальные вложения, проведенной в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Саранск.

9. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:

наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

наименование муниципальной программы городского округа Саранск, в которую включено строительство объекта капитального строительства (приобретение объекта недвижимого имущества);

направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

наименование главного распорядителя;

наименования застройщика (заказчика);

мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта) либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информации о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, государственной экспертизы проектной документации, результаты инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства - в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информации о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта; общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

удельная стоимость 1 кв. м площади при строительстве, реконструкции (в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства.

10. Главный распорядитель направляет проект решения с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск на согласование с целью включения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства в решение Совета депутатов городского округа Саранск о бюджете городского округа Саранск на текущий финансовый год и плановый период.

11. Главный распорядитель одновременно с проектом решения представляет в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск подписанные руководителем главного распорядителя (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью следующие документы:

расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты. Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из бюджета городского округа Саранск. Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет средств, предоставляемых из бюджета городского округа Саранск, не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидии;

обязательство руководителя учреждения или предприятия (или уполномоченного им лица) утвердить проектную документацию по объекту капитального строительства не позднее 2 месяцев до начала осуществления закупок товаров, работ, услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства;

копию положительного заключения о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта, в случаях, если в отношении инвестиционного проекта такой аудит проводится.

12. Помимо документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет в Управление экономики Администрации городского округа Саранск по каждому объекту капитального строительства и объекту недвижимого



го имущества документы, материалы и исходные данные, необходимые для расчета указанной в части второй пункта 8 настоящего Порядка интегральной оценки, и результаты такой интегральной оценки.

13. Обязательным условием согласования проекта решения является его положительное заключение об эффективности использования средств бюджета городского округа Саранск, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения (в случаях и порядке, которые установлены Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета городского округа Саранск, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 24 августа 2009 г. № 1904) и выданное Управлением экономики Администрации городского округа Саранск.

14. Проект решения рассматривается и согласовывается соответствующими структурными подразделениями, функциональными органами Администрации городского округа Саранск в течение 30 календарных дней.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 24 сентября 2020 г.

№ 1427

Об изъятии земельного участка и жилого помещения, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Полежаева, д. 187, кв. 2

Руководствуясь положениями статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 49 и главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключением межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания от 1 февраля 2013 года № 1, постановлением Администрации городского округа Саранск от 29 декабря 2018 года № 3090 «О признании многоквартирных домов, расположенных в Ленинском районе городского округа Саранск, аварийными и подлежащими сносу», принимая во внимание уведомления о сносе жилого помещения, направленные правообладателю, в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда Администрации городского округа Саранск **постановляет**:

1. Изъять земельный участок, принадлежащий собственникам помещений многоквартирного дома в силу статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», расположенный по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Полежаева, д. 187, с кадастровым номером 13:23:0903121:178 площадью 284 кв.м, для муниципальных нужд городского округа Саранск.

2. Изъять жилое помещение, расположенное по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Полежаева, д. 187, кв. 2, с кадастровым номером 13:23:0903121:490 площадью 81,2 кв. м, для муниципальных нужд городского округа Саранск.

3. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

Канцелярии (Управлению) Администрации городского округа Саранск обеспечить официальное опубликование решения об изъятии;

Управлению информатизации Администрации городского округа Саранск осуществить размещение решения об изъятии на официальном сайте Администрации городского округа Саранск.

4. Департаменту городского хозяйства Администрации городского округа Саранск обеспечить подготовку отчёта об оценке рыночной стоимости изымаемой недвижимости, а также отчёта об оценке размера убытков, причиняемых изъятием земельного участка и расположенного на нём объекта недвижимого имущества.

5. Жилищному управлению Администрации городского округа Саранск:

- в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию правообладателю изымаемой недвижимости в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в орган регистрации прав;

- подготовить, в соответствии с пунктом 7 статьи 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации направить и заключить с правообладателем изымаемой недвижимости соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

6. Департаменту финансов Администрации городского округа Саранск обеспечить в установленном порядке финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента строительства Администрации городского округа Саранск.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 24 сентября 2020 г.

№ 1428

Об изъятии земельного участка и жилого помещения, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Центральная, д. 6, кв. 3

Руководствуясь положениями статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 49 и главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключением межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда от 15 декабря 2015 года № 16, постановлением Администрации городского округа Саранск от 28 января 2016 года № 344 «О признании многоквартирных жилых домов, расположенных в Октябрьском районе городского округа Саранск, аварийными и подлежащими сносу», принимая во внимание уведомления о сносе жилого помещения, направленные правообладателям, в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда Администрации городского округа Саранск **постановляет**:

1. Изъять земельный участок, принадлежащий собственникам помещений многоквартирного дома в силу статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», расположенный по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Центральная, д. 6, с кадастровым номером 13:23:1106064:290 площадью 1 097 кв. м, для муниципальных нужд городского округа Саранск.

2. Изъять жилое помещение, расположенное по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Центральная, д. 6, кв. 3, с кадастровым номером 13:23:1205001:1088 площадью 40 кв. м, для муниципальных нужд городского округа Саранск.

3. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

Канцелярии (Управлению) Администрации городского округа Саранск обеспечить официальное опубликование решения об изъятии;

Управлению информатизации Администрации городского округа Саранск осуществить размещение решения об изъятии на официальном сайте Администрации городского округа Саранск.

4. Департаменту городского хозяйства Администрации городского округа Саранск обеспечить подготовку отчёта об оценке рыночной стоимости изымаемой недвижимости, а также отчёта об оценке размера убытков, причиняемых изъятием земельного участка и расположенного на нём объекта недвижимого имущества.

5. Жилищному управлению Администрации городского округа Саранск:

- в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию правообладателям изымаемой недвижимости в соответствии с подпунктом 3

пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в орган регистрации прав;

- подготовить, в соответствии с пунктом 7 статьи 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации направить и заключить с правообладателями изымаемой недвижимости соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

6. Департаменту финансов Администрации городского округа Саранск обеспечить в установленном порядке финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента строительства Администрации городского округа Саранск.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Главы городского округа Саранск –
Директор Департамента перспективного развития
Администрации городского округа Саранск
(председатель
рабочей группы по организации и проведению
публичных слушаний)
А. М. Толкунов
___.___.20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 13:23:1113249:447, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. П. Морозова

Общие сведения по вопросу, представленному на публичные слушания:

Информация о земельном участке	адрес: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. П. Морозова кадастровый номер - 13:23:1113249:447 площадь – 550 кв. м
Информация об организаторе публичных слушаний	Департамент перспективного развития Администрации городского округа Саранск (г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, тел. 23-07-61)
Заявитель	Арефьев Олег Анатольевич
Основание проведения	Постановление Главы городского округа Саранск от 01.09.2020 г. № 384-ПГ
Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования	Выпуск газеты «Саранский Вестник» от 09.09.2020 г. № 30 (30)
Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания	с 09.09.2020 г. до 24.09.2020 г. В обозначенный период замечаний и предложений не поступило.
Сведения о проведении публичных слушаний	Публичные слушания проведены 24.09.2020 г. в 16 часов 55 минут по адресу: г. Саранск, ул. Гожувская, 40 (здание Администрации Октябрьского района г. о. Саранск). В собрании зарегистрирован один участник, не входящий в состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний. Во время проведения собрания публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.
Сведения о протоколе публичных слушаний	Протокол публичных слушаний от 24.09.2020 г. по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым номером 13:23:1113249:447 площадью 550 кв. м, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. П. Морозова.
Участники публичных слушаний	Члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний: - Толкунов А. М. - Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы); - Мальченков С. А. – Глава Администрации Октябрьского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы); - Киреева Е. В. – главный специалист Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (секретарь рабочей группы); - Быков В. В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск; - Сандин А. М. – Первый заместитель Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск; - Кистенев К. И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск; - Тюрин А. М. – Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск; - Новиченков В. А. – Главный инженер Казенного Учреждения городского округа Саранск «Градостроительство». - Арефьев О. А. – собственник земельного участка, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. П. Морозова, (проживает по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Есенина, 18-62).

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащихся в протоколе публичных слушаний	Количество	Выводы рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
Председатель проинформировал участников о порядке проведения публичных слушаний, представил состав рабочей группы, озвучил повестку дня: вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым номером 13:23:1113249:447 площадью 550 кв. м, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. П. Морозова. В связи с отсутствием предложений и замечаний у участников слушаний предложено одобрить вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вышеуказанного земельного участка.	1	Принять к учету

Выводы и рекомендации рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания состоявшимися и проведенными по форме и в сроки, определённые в постановлении об их назначении.

2. Отметить, что вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым номером 13:23:1113249:447 площадью 550 кв. м, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. П. Морозова, одобрен рабочей группой.

Секретарь публичных слушаний Киреева Е. В.
24.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Главы городского округа Саранск –
Директор Департамента перспективного развития
Администрации городского округа Саранск
(председатель
рабочей группы по организации
и проведению публичных слушаний)
А. М. Толкунов
___.___.20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

о предоставлении разрешения на условно вид использования «склады» земельного участка площадью 2089 кв. м с кадастровым номером 13:23:1115286:465, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г.о. Саранск, рп. Ялга, ул. Российская, земельный участок 25А

Общие сведения по вопросу, представленному на публичные слушания:

Информация о земельном участке	адрес: Республика Мордовия, г.о. Саранск, рп. Ялга, ул. Российская, земельный участок 25А кадастровый номер - 13:23:1115286:465 площадь – 2089 кв. м
Информация об организаторе публичных слушаний	Департамент перспективного развития Администрации городского округа Саранск (г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, тел. 23-07-61)
Заявитель	КУ г.о. Саранск «Градостроительство»



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

о предоставлении разрешения на условно вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка площадью 661 кв. м с кадастровым номером 13:23:1101101:259, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, пр-кт 70 лет Октября, д. 164

Общие сведения по вопросу, представленному на публичные слушания:

Информация о земельном участке	адрес: Республика Мордовия г. Саранск, пр-кт 70 лет Октября, д. 164 кадастровый номер - 13:23:1101101:259 площадь - 661 кв. м
Информация об организаторе публичных слушаний	Департамент перспективного развития Администрации городского округа Саранск (г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, тел. 23-07-61)
Заявитель	Фомин А.В.
Основание проведения	Постановление Главы городского округа Саранск от 04.09.2020 г. № 402-ПГ
Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования	Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления городского округа Саранск «Саранский Вестник» от 09.09.2020 г.
Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания	с 09.09.2020 г. до 24.09.2020 г. В обозначенный период замечаний и предложений не поступило.
Сведения о проведении публичных слушаний	Публичные слушания проведены 24.09.2020 г. в 16 часов 25 минут по адресу: г. Саранск, ул. Гожувская, 40 (здание Администрации Октябрьского района г. о. Саранск). В собрании зарегистрирован один участник, не входящий в состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний. Во время проведения собрания публичных слушаний замечаний и предложений не поступило
Сведения о протоколе публичных слушаний	Протокол публичных слушаний от 24.09.2020 г. по вопросу о предоставлении разрешения на условно вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка площадью 661 кв. м с кадастровым номером 13:23:1101101:259, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, пр-кт 70 лет Октября, д. 164
Участники публичных слушаний	Члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний: - Толкунов А. М. - Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы); - Мальченко С. А. - Глава Администрации Октябрьского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы); - Орлов Е. А. - Заведующий отделом градостроительной деятельности Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (секретарь рабочей группы); - Быков В. В. - Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск; - Сандин А. М. - Первый заместитель Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск; - Кистенев К. И. - Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск; - Тюрин А. М. - Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск; - Новиченков В. А. - Главный инженер Казенного Учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»; - заявитель Фомин А.В. (проживает по адресу: г. Саранск, ул. Качалова, 4)

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащихся в протоколе публичных слушаний	Количество	Выводы рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
Председатель проинформировал участников о порядке проведения публичных слушаний, представил состав рабочей группы, озвучил повестку дня: вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка площадью 661 кв. м с кадастровым номером 13:23:1101101:259, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, пр-кт 70 лет Октября, д. 164. В связи с отсутствием предложений и замечаний у участников слушаний предложено одобрить вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вышеуказанного земельного участка.	1	Принять к учету

Выводы и рекомендации рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

- Считать публичные слушания состоявшимися и проведенными по форме и в сроки, определенные в постановлении об их назначении.
- Отметить, что вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка площадью 661 кв. м с кадастровым номером 13:23:1101101:259, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, пр-кт 70 лет Октября, д. 164, одобрен рабочей группой.

Секретарь публичных слушаний Орлов Е.А.
24.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Главы городского округа Саранск -
Директор Департамента перспективного развития
Администрации городского округа Саранск
(председатель рабочей группы по организации
и проведению публичных слушаний)
А. М. Толкунов
11 сентября 2020 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами А. Невского, Осипенко, П. Морозова, Евсеева г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:113249:2097, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Крылова, 26

Общие сведения по вопросу, представленному на публичные слушания:

Информация о земельном участке	Адрес: территория земельного участка с кадастровым номером 13:23:113249:2097, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Крылова, 26
Информация об организаторе публичных слушаний	Департамент перспективного развития Администрации городского округа Саранск (г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, тел. 230761)
Заказчик	Занькин Федор Герасимович
Основание проведения	Постановление Главы городского округа Саранск от 24.08.2020 г. № 362-ПГ
Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования	Газета «Саранский Вестник» от 26.08.2020 г.
Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания	с 26.08.2020 г. до 11.09.2020 г. В обозначенный период замечаний и предложений не поступило.
Сведения о проведении публичных слушаний	Публичные слушания проведены 11.09.2020 г. в 16 часов 30 минут по адресу: г. Саранск, ул. Гожувская, 40 (здание Администрации Октябрьского района г. о. Саранск). На публичных слушаниях присутствовали 4 участника, не входящие в состав рабочей группы
Сведения о протоколе публичных слушаний	Протокол публичных слушаний от 11.09.2020 г. по документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами А. Невского, Осипенко, П. Морозова, Евсеева г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:113249:2097, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Крылова, 26
Участники публичных слушаний	Члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний: - Толкунов А. М. - Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы); - Мальченко С. А. - Глава Администрации Октябрьского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы); - Разумова И. Н. - Ведущий архитектор контрактно-договорного отдела Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство» (секретарь рабочей группы); - Быков В. В. - Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск; - Сандин А. М. - Первый заместитель Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск; - Кистенев К. И. - Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск; - Тюрин А. М. - Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск; - Курганов А. М. - Директор КУ «Градостроительство»; - Новиченков В. А. - Главный инженер КУ «Градостроительство». Участники, не входящие в состав рабочей группы: Вавилов В.В. - директора МП «Кадастр», Кочетков Д.В. - заместитель директора МП «Кадастр», Елизарова Я.В. - докладчик, главный технолог МП «Кадастр», Дудырин В.В. - представитель заказчика, действующий по доверенности.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащихся в протоколе публичных слушаний	Количество	Выводы рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
В.В.Быков проинформировал участников о порядке проведения публичных слушаний, представил состав рабочей группы, озвучил повестку дня: по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами А. Невского, Осипенко, П. Морозова, Евсеева г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:113249:2097, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Крылова, 26. В ходе публичных слушаний поступило следующее замечание: -провести изменения границы формируемых земельных участков по фактическому землепользованию с учетом охранных зон инженерных коммуникаций.	1	Рабочей группой принято решение доработать данную документацию и направить ее для рассмотрения и утверждения Глав городского округа Саранск, поскольку проект составлен согласно требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и позволяет обеспечить выполнение задач и функций органов местного самоуправления.

Выводы и рекомендации рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

- Считать публичные слушания состоявшимися и проведенными по форме и в сроки, определенные в постановлении об их назначении.
- Рабочей группой принято решение доработать документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами А. Невского, Осипенко, П. Морозова, Евсеева г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:113249:2097, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Крылова, 26.

Секретарь публичных слушаний И.Н. Разумова
11.09.2020

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации: **Республика Мордовия**, муниципальное образование: **городской округ Саранск**, населенный пункт: **г. Саранск**
№№ кадастрового квартала: **13:23:1110306, 13:23:0906086** в соответствии с муниципальными контрактами от **23.07.2019 г. № 2** и от **10.10.2019 г. №6** выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: **Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, д. 4, каб. 305**

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Казенное учреждение городского округа Саранск «Градостроительство» (Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)	https://www.adm-saransk.ru (Адрес сайта)
Государственный комитет земельных и имущественных отношений Республики Мордовия (Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)	http://www.e-mordovia.ru (Адрес сайта)
Управление Росреестра по Республике Мордовия (Наименование органа регистрации прав)	https://www.rosreestr.ru (Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): **13:23:1110306, 13:23:0906086** состоится по адресу: **Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, д. 4, каб. 305, «21» октября 2020 г. в 10 часов 00 минут.**

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с **«30» сентября 2020 г. по «20» октября 2020 г.**

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Казенное учреждение г.о. Саранск «Градостроительство», действующее на основании постановления Администрации городского округа Саранск от 14.08.2020 г. № 1206 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков», сообщая об итогах аукциона, проводившегося 23 сентября 2020 года. Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Саранский Вестник» 19.08.2020 года № 27 и на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Лот № 1

Местоположение земельного участка	Республика Мордовия, г. Саранск, в районе улицы Московская, земельный участок № 29 (по плану)
Площадь и кадастровый номер земельного участка	1187,0 кв.м - 13:23:113264:73
Границы земельного участка	определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.07.2020 г. № КУВИ-99/2020/340759585
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	Для индивидуального жилищного строительства
Обременения	в соответствии с договором аренды земельного участка
Ограничения	на дату принятия решения о проведении аукциона обременения не зарегистрированы
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в соответствии с градостроительным регламентом и градостроительным зонированием по территориальной зоне Ж 4.1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами городского типа), установленных в соответствии со ст. 10, 11 Правил землепользования и застройки городского округа Саранск (утв. решением Совета депутатов г.о.Саранск от 06.05.2016 г. № 516)
Начальный размер годовой арендной платы, руб.	226 400 руб.
Размер задатка, руб.	203 760 руб.
«Шаг аукциона», руб.	6 792 руб.
Срок аренды	20 лет
Победитель	Сизов С.А., ежегодная арендная плата 226 400 руб.

Лот № 2

Местоположение земельного участка	Республика Мордовия, городской округ Саранск, город Саранск, улица Строительная, земельный участок 2/5
Площадь и кадастровый номер земельного участка	3300,0 кв. м - 13:23:0905082:123
Границы земельного участка	определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 31.07.2020 г. № КУВИ-99/2020/340839315
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	склады
Обременения	в соответствии с договором аренды земельного участка
Ограничения	на дату принятия решения о проведении аукциона обременения не зарегистрированы
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в соответствии с градостроительным регламентом и градостроительным зонированием по территориальной зоне П4 (зона объектов и предприятий IV класса опасности), установленных в соответствии со ст. 10, 11 Правил землепользования и застройки городского округа Саранск (утв. решением Совета депутатов г.о. Саранск от 06.05.2016 г. № 516)
Начальный размер годовой арендной платы, руб.	792 100 руб.
Размер задатка, руб.	712 890 руб.



Начальный размер годовой арендной платы, руб.	7 000 руб.
Размер задатка, руб.	6 300 руб.
«Шаг аукциона», руб.	210 руб.
Срок аренды	3 года
Победитель	Моськин Ю.В., ежегодная арендная плата 7210 руб.

Лот № 15

Местоположение земельного участка	Республика Мордовия, городской округ Саранск, город Саранск, улица Сушинского, земельный участок 42/16
Площадь и кадастровый номер земельного участка	24 кв.м - 13:23:1104092:6552.
Границы земельного участка	определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.07.2020 г. № КУВИ-002/2020-7684760
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	Хранение автотранспорта
Обременения	в соответствии с договором аренды земельного участка
Ограничения	на дату принятия решения о проведении аукциона обременения не зарегистрированы
Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в соответствии с градостроительным регламентом и градостроительным зонированием по территориальной зоне П5 (зона объектов и предприятий V класса опасности), установленным в соответствии со ст. 10,11 Правил землепользования и застройки городского округа Саранск (утв. решением Совета депутатов г.о. Саранск от 06.05.2016 г. № 516)
Начальный размер годовой арендной платы, руб.	7 000 руб.
Размер задатка, руб.	6 300 руб.
«Шаг аукциона», руб.	210 руб.
Срок аренды	3 года
Победитель	Моськин Ю.В., ежегодная арендная плата 7210 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 22 сентября 2020 г.

№ 1414

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 30 марта 2018 года № 762 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Саранск в 2018 - 2024 годах»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 августа 2017 года № 495 «Об утверждении Государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Республики Мордовия» на 2018-2024 годы», Уставом городского округа Саранск, постановлением Администрации городского округа Саранск от 8 декабря 2017 года № 2793 «О реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории городского округа Саранск в 2018-2024 годах», Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Саранск в 2018-2024 годах» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Саранск от 30 марта 2018 года № 762 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Саранск в 2018-2024 годах» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 4 июня 2018 года № 1318, от 18 июля 2018 года № 1643, от 28 сентября 2018 года № 2224, от 4 октября 2018 года № 2289, от 18 октября 2018 года № 2407, от 2 ноября 2018 года № 2552, от 12 декабря 2018 года № 2842, от 29 марта 2019 года № 605, от 31 мая 2019 года № 1031, от 3 июля 2019 года № 1241, от 13 сентября 2019 года № 1668, от 26 сентября 2019 года № 1710, от 11 октября 2019 года № 1804, от 18 ноября 2019 года № 2004, от 26 ноября 2019 года № 2067, от 5 декабря 2019 года № 2140, от 13 декабря 2019 года № 2196, от 3 марта 2020 года № 336, от 16 апреля 2020 года № 620, от 24 апреля 2020 года № 658, от 18 мая 2020 года № 727, от 3 июля 2020 года № 958, от 15 июля 2020 года № 1026, от 16 июля 2020 года № 1043, от 27 августа 2020 года № 1260), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

позицию «Целевые показатели (индикаторы) программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели (индикаторы) программы	Количество благоустроенных дворовых территорий:	в 2018 году - 1 080 ед.; в 2019 году - 1 108 ед.; в 2020 году - 1 133 ед.; в 2021 году - 1 152 ед.; в 2022 году - 1 153 ед.; в 2023 году - 1 969 ед.; в 2024 году - 2 185 ед.
	Площадь благоустроенных дворовых территорий:	в 2018 году - 1 050 026 кв. м.; в 2019 году - 1 301 434 кв. м.; в 2020 году - 1 322 211 кв. м.; в 2021 году - 1 344 384 кв. м.; в 2022 году - 2 041 564 кв. м.; в 2023 году - 2 289 449 кв. м.; в 2024 году - 2 537 334 кв. м.
	Доля дворовых территорий, благоустроенных с участием заинтересованных лиц:	в 2018 году - 13,2%; в 2019 году - 20,5%; в 2020 году - 23,9%; в 2021 году - 31,4%; в 2022 году - 42%; в 2023 году - 49,2%; в 2024 году - 56,4%.
	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий:	в 2018 году - 57,5%; в 2019 году - 65,2%; в 2020 году - 67,8%; в 2021 году - 74,7%; в 2022 году - 85,8%; в 2023 году - 92,9%; в 2024 году - 100,0%.
	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации):	в 2018 году - 49,9%; в 2019 году - 60,0%; в 2020 году - 62,0%; в 2021 году - 76,0%; в 2022 году - 83,3%; в 2023 году - 91,6%; в 2024 году - 100,0%.
	Количество благоустроенных общественных территорий:	в 2018 году - 19 ед.; в 2019 году - 20 ед.; в 2020 году - 21 ед.; в 2021 году - 22 ед.; в 2022 году - 30 ед.; в 2023 году - 37 ед.; в 2024 году - 45 ед.
	Площадь благоустроенных общественных территорий:	в 2018 году - 973 000 кв. м.; в 2019 году - 1 003 000 кв. м.; в 2020 году - 1 071 000 кв. м.; в 2021 году - 1 122 000 кв. м.; в 2022 году - 1 530 000 кв. м.; в 2023 году - 1 887 000 кв. м.; в 2024 году - 2 295 000 кв. м.
	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий:	в 2018 году - 46,7%; в 2019 году - 44,7%; в 2020 году - 46,7%; в 2021 году - 49,6%; в 2022 году - 66,7%; в 2023 году - 82,2%; в 2024 году - 100,0%.

Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования:	в 2018 году - 2,7 кв. м.; в 2019 году - 2,9 кв. м.; в 2020 году - 3,1 кв. м.; в 2021 году - 3,3 кв. м.; в 2022 году - 4,4 кв. м.; в 2023 году - 5,4 кв. м.; в 2024 году - 6,7 кв. м.
---	--

позицию «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Планируемыми источниками финансирования будут являться: федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Мордовия, бюджет городского округа Саранск. Объем бюджетных ассигнований составит 648 937,8 тыс. руб., из них: средства федерального и республиканского бюджетов – 607 188,00 тыс. руб.; средства бюджета г.о. Саранск – 41 749,8 тыс. руб., в том числе: - в 2018 году – 143 304,6 тыс. руб., из них: средства федерального и республиканского бюджетов – 125 313,5 тыс. руб.; средства бюджета г.о. Саранск – 17 991,1 тыс. руб.; - в 2019 году – 90 619,9 тыс. руб., из них: средства федерального и республиканского бюджетов – 83 914,9 тыс. руб.; средства бюджета г.о. Саранск – 6 705,0 тыс. руб.; - в 2020 году – 79 597,3 тыс. руб., из них: средства федерального и республиканского бюджетов – 76 966,7 тыс. руб.; средства бюджета г.о. Саранск – 2 630,6 тыс. руб.; - в 2021 году – 71 255,8 тыс. руб., из них: средства федерального и республиканского бюджетов – 69 248,2 тыс. руб.; средства бюджета г.о. Саранск – 2 007,6 тыс. руб.; - в 2022 году – 88 053,4 тыс. руб., из них: средства федерального и республиканского бюджетов – 83 914,9 тыс. руб.; средства бюджета г.о. Саранск – 4 138,5 тыс. руб.; - в 2023 году – 88 053,4 тыс. руб., из них: средства федерального и республиканского бюджетов – 83 914,9 тыс. руб.; средства бюджета г.о. Саранск – 4 138,5 тыс. руб.; - в 2024 году – 88 053,4 тыс. руб., из них: средства федерального и республиканского бюджетов – 83 914,9 тыс. руб.; средства бюджета г.о. Саранск – 4 138,5 тыс. руб.
--	---

2) в разделе 2 «Приоритеты государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации программы, сроки и этапы реализации программы»:

таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей							
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	1 029	1 080	1 108	1 133	1 152	1 753	1 969	2 185
2	Площадь благоустроенных дворовых территорий	Кв. м	954 420	1 050 026	1 301 434	1 322 211	1 344 384	2 041 564	2 289 449	2 537 334
3	Доля дворовых территорий, благоустроенных с участием заинтересованных лиц	Проценты	7,5	13,2	20,5	23,9	31,4	42	49,2	56,4
4	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий	Проценты	47,0	57,5	65,2	67,8	74,7	85,8	92,9	100,0
5	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации)	Проценты	37,6	49,9	60,0	62,0	76,0	83,3	91,6	100,0
6	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	18	19	20	21	22	30	37	45
7	Площадь благоустроенных общественных территорий	Кв. м	883000	973000	1003000	1071000	1122000	1530000	1887000	2295000
8	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	Проценты	42,8	46,7	44,7	46,7	49,6	66,7	82,2	100,0
9	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	Кв. м	2,56	2,70	2,9	3,1	3,3	4,4	5,4	6,7

3) в разделе 5 «Ресурсное обеспечение программы и прогнозная оценка расходов за счет всех источников финансирования на реализацию программы»:

таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участники программы	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.							
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе Саранск в 2018 - 2024 годах»	Управление по вопросам городского хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации г. о. Саранск	ФБ и РБ	648937,8	143 304,6	90 619,9	79597,3	71255,8	88 053,4	88 053,4	88 053,4
б)			МБ	41749,8	17 991,1	6 705,0	2630,6	2007,6	4 138,5	4 138,5	4 138,5
1.1			Всего	355869,8	70 060,3	53 053,4	37 340,1	36255,8	53 053,4	53 053,4	53 053,4
а)	Основное мероприятие. Благоустройство дворовых территорий	Администрация Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов г. о. Саранск	ФБ и РБ	341164,7	66 065,2	50 559,9	36 966,7	35893,2	50 559,9	50 559,9	
б)			МБ	14705,1	3 995,1	2 493,5	373,4	362,6	2 493,5	2 493,5	
1.2			Всего	1828,0	0,0	600,0	1228,0	0,0	0,0	0,0	
а)	Основное мероприятие. Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в сметной документации дворовой территории и осуществление технического надзора за работами	Администрация Ленинского, Октябрьского, Пролетарского районов г. о. Саранск	ФБ и РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
б)			МБ	1828,0	0,0	600,0	1228,0	0,0	0,0		
1.3			Всего	290306,0	73 244,3	36 060,5	41001,2	35 000,0	35 000,0	35 000,0	
а)	Основное мероприятие. Благоустройство общественных территорий	КУ г. о. Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства»	ФБ и РБ	266023,3	59 248,3	33 355,0	40 000,0	33 355,0	33 355,0		
б)			МБ	24282,7	13 996,0	2 705,5	1001,2	1 645,0	1 645,0		
1.4			Всего	933,9	0,0	906,0	27,9	0,0	0,0		
а)	Основное мероприятие. Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта в сметной документации общественной территории	КУ г. о. Саранск «Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства»	ФБ и РБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
б)			МБ	933,9	0,0	906,0	27,9	0,0	0,0		

часть третью изложить в следующей редакции:

«Адресное (пообъектное) расходование денежных средств, выделенных на реализацию мероприятий программы в 2018, 2019, 2020 и 2021 годах, представлено в приложениях 5-11 к программе.»;

4) в разделе «Пролетарский район» приложения 1 пункт 76 признать утратившим силу;

5) дополнить приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе Саранск в 2018-2024 годах»


Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2021 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Сумма, руб.
1	ул. Ульянова, 75	1 420 639,00
2	ул. Коммунистическая, 95	2 287 512,00
3	ул. Р. Люксембург, 24	1 685 189,00
4	ул. Веселовского, 49	1 179 596,00
5	ул. Миронова, 106	1 394 388,00
6	ул. Ф. Энгельса, 15, корп. 1, 15, корп. 2	2 014 129,00
7	ул. Сушинского, 3	2 995 792,00
8	ул. Кутузова, 2	1 118 858,00
9	ул. М. Расковой, 24	957 626,00
10	ул. Терешковой, 24	1 314 994,00
11	ул. Победы, 25	760 399,00
12	ул. Победы, 25а	1 303 550,00
13	пр-кт 70 лет Октября, 108	3 030 557,00
14	пр-кт 70 лет Октября, 112	2 034 166,00
15	ул. Воинова, 2, корп. 1	1 006 617,00
16	ул. Веселовского, 41	1 696 768,00
17	ул. Веселовского, 53	1 566 648,00
18	ул. Пушкина, 30а	1 945 289,00
19	ул. Гожувская, 39	2 757 707,00
	Нераспределенный остаток	3 785 376,00
	Итого:	36 255 800,00

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск – начальника Управления по вопросам городского хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 25 сентября 2020 г.

№ 1434

О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Республики Мордовия от 12 августа 2013 года № 334 «О мерах по реализации положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Саранск от 22 мая 2008 года № 84, принимая во внимание отчеты об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, протокол заседания Комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций от 25 сентября 2020 года, Администрация городского округа Саранск **постановляет**:

1. Провести открытые по составу участников и по форме подачи предложений аукционы по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в городском округе Саранск согласно приложению к настоящему постановлению.

Срок действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 7 лет. Размер задатка – 90% от начальной цены продажи права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

«Шаг» аукциона – 5% от начальной цены продажи права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2. Определить организатором аукциона Казенное учреждение городского округа Саранск «Градостроительство».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

Приложение
К постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 25 сентября 2020 г. № 1434

№ п/п	Номер лота	Место установки рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля, кв. м.	Начальная цена, руб.	Размер задатка руб. (90%)	«Шаг» аукциона – 5% от начальной цены, руб.
1	Лот № 1 9:10	г. Саранск, пересечение пр-кт Ленина – ул. Полежаева № 1	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
2	Лот № 2 9:20	г. Саранск, пересечение пр-кт Ленина – ул. Полежаева № 2	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
3	Лот № 3 9:30	г. Саранск, пересечение пр-кт Ленина – ул. Б. Хмельницкого № 1	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
4	Лот № 4 9:40	г. Саранск, пересечение пр-кт Ленина – ул. Б. Хмельницкого № 2	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
5	Лот № 5 9:50	г. Саранск, пересечение ул. Коммунистическая – ул. Демократическая № 1	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
6	Лот № 6 10:00	г. Саранск, пересечение ул. Коммунистическая – ул. Демократическая № 2	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
7	Лот № 7 10:10	г. Саранск, ул. Коммунистическая (в районе жилого дома № 73)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
8	Лот № 8 10:20	г. Саранск, пересечение ул. Коммунистическая – ул. Большевикская	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
9	Лот № 9 10:30	г. Саранск, пересечение ул. Коммунистическая – ул. Пролетарская	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
10	Лот № 10 10:40	г. Саранск, ул. Коммунистическая – ул. Володарского	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
11	Лот № 11 10:50	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 17)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
12	Лот № 12 11:00	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 23)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
13	Лот № 13 11:20	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 32)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
14	Лот № 14 11:30	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 35)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
15	Лот № 15 11:40	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 46)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
16	Лот № 16 12:00	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 47)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
17	Лот № 17 12:10	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 47) № 1	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
18	Лот № 18 12:20	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 47) № 2	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
19	Лот № 19 12:30	г. Саранск, ул. Полежаева (в районе здания № 57) № 1	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00
20	Лот № 20 12:40	г. Саранск, ул. Полежаева (в районе здания № 57) № 2	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 25 сентября 2020 г.

№ 1444

Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в рп. Николаевка городского округа Саранск (к западу от существующей застройки – II этап), включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания
территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Славянская рп. Николаевка городского округа Саранск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Саранск от 27 июня 2011 года № 1591 «Об утверждении документации по планировке территории в р.п. Николаевка городского округа Саранск (к западу от существующей застройки – II этап), включая проект межевания» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Саранск от 1 июня 2018 года № 1315), постановлением Администрации городского округа Саранск от 6 июля 2020 года № 960 «О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в рп. Николаевка городского округа Саранск (к западу от существующей застройки – II этап), включая проект межевания территории (проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Славянская рп. Николаевка городского округа Саранск», постановлением Главы городского округа Саранск от 31 июля 2020 года № 324-ПГ «О вынесении на публичные слушания документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в рп. Николаевка городского округа Саранск (к западу от существующей застройки – II этап), включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Славянская рп. Николаевка городского округа Саранск», с учетом протокола публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории в рп. Николаевка городского округа Саранск (к западу от существующей застройки – II этап), включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Славянская рп. Николаевка городского округа Саранск, проведенных 24 августа 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Саранский Вестник» от 9 сентября 2020 года № 30, иных прилагаемых документов Администрация городского округа Саранск **постановляет**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории в рп. Николаевка городского округа Саранск (к западу от существующей застройки – II этап), включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Славянская рп. Николаевка городского округа Саранск, согласно приложению к настоящему постановлению (заказчик – Харитоновна Н. Г.).

2. Считать документацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, действующей при полном выполнении требований, предъявляемых действующими на момент реализации документации Генеральным планом городского округа Саранск и Правилами землепользования и застройки городского округа Саранск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 25 сентября 2020 г. № 1444

Состав документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в рп. Николаевка городского округа Саранск (к западу от существующей застройки – II этап), включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Славянская рп. Николаевка городского округа Саранск

№ п/п	Наименование документа
1.	Пояснительная записка
2.	Графическая часть
2.1.	Основная часть проекта межевания территории:
	Схема расположения проектируемой территории в системе ранее разработанной документации по планировке территории М 1:5000
2.1.2.	Чертеж межевания территории М 1:500
2.2.	Материалы по обоснованию проекта межевания территории:
2.2.1.	Чертеж границ существующих земельных участков. Чертеж местоположения существующих объектов капитального строительства. Чертеж границ зон с особыми условиями использования территории. М 1:500

Полный текст опубликован в официальном сетевом издании <https://pravo.adm-saransk.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 25 сентября 2020 г.

№ 1445

Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицей А. Невского, железной дорогой, улицами Мокшанская, Московская г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1111262:38 с целью его перераспределения с землями неразграниченной государственной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Саранск от 1 июня 2015 года № 1620 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей А. Невского, железной дорогой, улицами Мокшанская, Московская г. Саранска, включая проект межевания» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 10 июля 2017 года № 1455, от 27 июня 2018 года № 1462, от 24 апреля 2019 года № 804, от 17 мая 2019 года № 927, от 26 июля 2019 года № 1366), постановлением Администрации городского округа Саранск от 22 июня 2020 года № 903 «О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицей А. Невского, железной дорогой, улицами Мокшанская, Московская г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1111262:38 с целью его перераспределения с землями неразграниченной государственной собственности», постановлением Главы городского округа Саранск от 31 июля 2020 года № 327-ПГ «О вынесении на публичные слушания документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицей А. Невского, железной дорогой, улицами Мокшанская, Московская г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1111262:38 с целью его перераспределения с землями неразграниченной государственной собственности», с учетом протокола публичных слушаний по документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицей А. Невского, железной дорогой, улицами Мокшанская, Московская г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1111262:38 с целью его перераспределения с землями неразграниченной государственной собственности, проведенных 20 августа 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Саранский Вестник» от 9 сентября 2020 года № 30, иных прилагаемых документов Администрация городского округа Саранск **постановляет**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицей А. Невского, железной дорогой, улицами Мокшанская, Московская г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:1111262:38 с целью его перераспределения с землями неразграниченной государственной собственности согласно приложению к настоящему постановлению (заказчик – Исаев А.В.).

2. Считать документацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, действующей



при полном выполнении требований, предъявляемых действующими на момент реализации документации Генеральным планом городского округа Саранск и Правилами землепользования и застройки городского округа Саранск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 25 сентября 2020 г. № 1445

Состав документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицей А. Невского, железной дорогой, улицами Мокшанская, Московская г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 13:23:111262:38 с целью его перераспределения с землями неразграниченной государственной собственности

№ п/п	Наименование документа
1	Пояснительная записка
2	Графическая часть
2.1	Основная часть проекта межевания территории:
2.1.1	Схема расположения элемента планировочной структуры в составе ранее разработанной документации по планировке территории М 1:5000
2.1.2	Чертеж красных линий М 1:500
2.1.3	Чертеж межевания территории М 1:500
2.2	Материалы по обоснованию проекта межевания территории:
2.2.1	Чертеж границ существующих земельных участков. Чертеж местоположения существующих объектов капитального строительства. Чертеж границ зон с особыми условиями использования территории М 1:500

Полный текст опубликован в официальном сетевом издании <https://pravo.adm-saransk.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 25 сентября 2020 г.

№ 1446

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Саранск от 30 марта 2018 года № 762 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Саранск в 2018 – 2024 годах»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 августа 2017 года № 495 «Об утверждении Государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Республики Мордовия» на 2018 - 2024 годы», Уставом городского округа Саранск, постановлением Администрации городского округа Саранск от 8 декабря 2017 года № 2793 «О реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории городского округа Саранск в 2018 - 2024 годах», Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе Саранск в 2018 - 2024 годах» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Саранск от 30 марта 2018 года № 762 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе Саранск в 2018 - 2024 годах» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 4 июня 2018 года № 1318, от 18 июля 2018 года № 1643, от 28 сентября 2018 года № 2224, от 4 октября 2018 года № 2289, от 18 октября 2018 года № 2407, от 2 ноября 2018 года № 2552, от 12 декабря 2018 года № 2842, от 29 марта 2019 года № 605, от 31 мая 2019 года № 1031, от 3 июля 2019 года № 1241, от 13 сентября 2019 года № 1668, от 26 сентября 2019 года № 1710, от 11 октября 2019 года № 1804, от 18 ноября 2019 года № 2004, от 26 ноября 2019 года № 2067, от 5 декабря 2019 года № 2140, от 13 декабря 2019 года № 2196, от 3 марта 2020 года № 336, от 16 апреля 2020 года № 620, от 24 апреля 2020 года № 658, от 18 мая 2020 года № 727, от 3 июля 2020 года № 958, от 15 июля 2020 года № 1026, от 16 июля 2020 года № 1043, от 27 августа 2020 года № 1260, от 22 сентября 2020 года № 1414), изменение, изложив приложение 11 к Программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск – начальника Управления по вопросам городского хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

.Н. Тултаев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от 25 сентября 2020 г. № 1446

Приложение 11
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды в городском округе Саранск
в 2018 - 2024 годах»

Адресный перечень многоквартирных домов, дворные территории которых подлежат благоустройству в 2021 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Сумма, руб.
1	ул. Ульянова, 75	1 420 639,0
2	ул. Коммунистическая, 95	2 287 513,0
3	ул. Р. Люксембург, 24	1 685 189,0
4	ул. Веселовского, 49	1 179 596,0
5	ул. Миронова, 106	1 394 388,0
6	ул. Ф. Энгельса, 15, корп. 1, 15, корп. 2	2 014 129,0
7	ул. Сушинского, 3	2 995 792,0
8	ул. Кутузова, 2	1 118 858,0
9	ул. М. Расковой, 24	957 626,0
10	ул. Терешковой, 24	1 314 994,0
11	ул. Победы, 25	760 399,0
12	ул. Победы, 25а	1 303 550,0
13	пр-кт 70 лет Октября, 108	3 030 557,0
14	пр-кт 70 лет Октября, 112	2 034 166,0
15	ул. Воинова, 2, корп. 1	1 006 617,0
16	ул. Веселовского, 41	1 696 768,0
17	ул. Веселовского, 53	1 566 648,0
18	ул. Пушкина, 30а	1 945 289,0
19	ул. Гожувская, 39	2 757 707,0
	Нераспределенный остаток	3 785 375,0
	Итого:	36 255 800,0

Извещение о предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка

Согласно ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация г.о. Саранск сообщает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 лет с предварительным согласованием земельного участка с видом разрешенного использования «для индиви-

дуального жилищного строительства»:

- площадью 1262 кв.м., расположенного по адресу: РМ г. Саранск, ул. Уфимская (на земельном участке расположена сеть газоснабжения с кадастровыми номерами 13:23:1102214:1493 и 13:23:1102214:1494)

(ознакомится со схемой расположения земельного участка граждане вправе по адресу: г. Саранск, пр. Ленина, дом 4, кабинет 403, время приема с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00);

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, имеют право обратиться в Администрацию г.о. Саранск с заявлением о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Срок приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Заявление можно подать лично по адресу:

- г. Саранск, пр. Ленина, 4, (казенное учреждение городского округа Саранск «Городская общественная приемная»);

- г. Саранск, ул. Большевикская, 31 (государственное автономное учреждение Республики Мордовия многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

- а также с использованием почтовой связи или в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОНОВ

по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Организатор аукциона: Казенное учреждение городского округа Саранск «Градостроительство», действующее на основании постановления Администрации городского округа Саранск от 25 сентября 2020 года № 1434 «О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Саранск от 25 сентября 2020 года № 1434 «О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

Место, дата и время проведения аукционов: г. Саранск, ул. Пролетарская, 21 (актовый зал Администрации Ленинского района городского округа Саранск) **3 ноября 2020 года, 09:00 ч.**

Предмет аукциона: право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, право государственной собственности, на которое не разграничено.

№ п/п	Номер лота, дата и время проведения аукциона	Место установки рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции, вид фундамента	Площадь информационно-полевого поля, кв. м	Начальная цена, руб.	Размер задатка руб. (90%)	«Шаг» аукциона – 5% от начальной цены, руб.	Ограничения (установка рекламной конструкции в охранный инженерных коммуникаций) и обременения в использовании рекламного места: на данной территории располагается рекламная конструкция подлежащая демонтажу, ранее установленная в соответствии с договором.	Годовой размер платы за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции руб.
1	Лот № 1 9:00	г. Саранск, пересечение пр-кт Ленина – ул. Полежаева № 1	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 28 от 12.03.2014г. рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
2	Лот № 2 9:10	г. Саранск, пересечение пр-кт Ленина – ул. Полежаева № 2	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 10 от 10.03.2014г. рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
3	Лот № 3 9:20	г. Саранск, пересечение пр-кт Ленина – ул. Б. Хмельницкого № 1	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 17 от 12.03.2014г. рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
4	Лот № 4 9:30	г. Саранск, пересечение пр-кт Ленина – ул. Б. Хмельницкого № 2	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 4 от 15.01.2014г. рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
5	Лот № 5 9:40	г. Саранск, пересечение ул. Коммунистическая – ул. Демократическая № 1	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 19 от 12.03.2014г. рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
6	Лот № 6 9:50	г. Саранск, пересечение ул. Коммунистическая – ул. Демократическая № 2	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 16 от 12.03.2014г. рекламная конструкция устанавливается в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
7	Лот № 7 10:00	г. Саранск, ул. Коммунистическая (в районе жилого № 73)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 15 от 12.03.2014г. рекламная конструкция устанавливается в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
8	Лот № 8 10:10	г. Саранск, пересечение ул. Коммунистическая – ул. Большевикская	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 21 от 12.03.2014г. рекламная конструкция устанавливается в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
9	Лот № 9 10:20	г. Саранск, пересечение ул. Коммунистическая – ул. Пролетарская	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 14 от 12.03.2014г. рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
10	Лот № 10 10:30	г. Саранск, ул. Коммунистическая – ул. Володарского	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 18 от 12.03.2014г. рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
11	Лот № 11 10:40	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 17)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 20 от 12.03.2014г. рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
12	Лот № 12 10:50	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 23)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 9 от 12.03.2014г. Рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
13	Лот № 13 11:00	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 32)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 26 от 12.03.2014г. рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
14	Лот № 14 11:10	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 35)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 22 от 12.03.2014г. рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
15	Лот № 15 11:20	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 46)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 24 от 12.03.2014г. рекламная конструкция установлена в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00
16	Лот № 16 11:30	г. Саранск, пр-кт Ленина (в районе жилого дома № 47)	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 11 от 12.12.2014г. рекламная конструкция устанавливается в охранный зоне инженерных коммуникаций	5232,00



17	Лот № 17 11:40	г. Саранск, пр-кт Ленина (в райо- не жилого дома № 47) № 1	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 23 от 12.03.2014г ре- кламная конструкция устанавливается в охрани- той зоне инженерных коммуникаций	5232,00
18	Лот № 18 11:50	г. Саранск, пр-кт Ленина (в райо- не жилого дома № 47) № 2	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 13 от 12.03.2014г ре- кламная конструкция устанавливается в охрани- той зоне инженерных коммуникаций	5232,00
19	Лот № 19 12:00	г. Саранск, ул. По- лежаева (в районе здания № 57) № 1	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00		5232,00
20	Лот № 20 12:10	г. Саранск, ул. По- лежаева (в районе здания № 57) № 2	Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне	4,32	55 200,00	49 680,00	2 760,00	№ 12 от 12.04.2014г ре- кламная конструкция устанавливается в охрани- той зоне инженерных коммуникаций	5232,00

«Шаг» аукциона – составляет 5% от начальной цены.

Срок действия права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – 7 лет.

Форма подачи предложений: открытая.

Основные требования к рекламным конструкциям:

Уличная мебель: встроенный пилон на остановочном павильоне

Габариты конструкции: ширина: 4900 мм, высота: 2900 мм, глубина: 1700 мм

Размер рекламного изображения: 1200 мм x 1800 мм

Техническое описание: 2-х сторонняя конструкция, установленная на конструктивных элементах остановочного павильона

Каркас: стальной профиль

Опорная стойка: стальная профильная труба прямоугольного сечения

Фундамент: заглубляемый

Облицовка: алюминий или композитный материал

Остекление: закаленное стекло

Освещение: внутренняя подсветка

Порядок, место, дата начала и окончания приема заявок: Прием заявок и прилагаемых к ним документов для участия в аукционе проводится Поверенным ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, со дня опубликования настоящего извещения по **28 октября 2020 года** (включительно), с 9-00 до 17-00 часов по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, д. 4, 4-й этаж, кабинет № 405, тел. 47-63-63.

Дата, время и место определения участников аукциона: 30 октября 2020 года в 15-00 ч. по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, каб. 304.

Условия участия в аукционе: Лицо, желающее участвовать в аукционе, предоставляет (не позднее даты, указанной в извещении о проведении аукциона) Поверенному аукциона следующие документы:

- заявку установленной формы, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение 1);

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- опись представляемых документов.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.

- для юридических лиц:

1) копия учредительных документов;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

3) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.

- для индивидуальных предпринимателей:

1) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.

Заявка и опись представленных документов предоставляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у Поверенного аукциона, другой – у претендента на участие в аукционе. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не принимаются.

В случае, если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение 2), внесенный им задаток не возвращается.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Порядок внесения задатка:

Задаток перечисляется Претендентом на следующий расчетный счет:

Получатель платежа: УФК по Республике Мордовия

(Департамент перспективного развития Администрации

городского округа Саранск) л/с 05093052180

сч. № 40302810722023007008 в

Отделение - НБ Республика Мордовия г. Саранск

БИК 048952001

ИНН 1326223607

КПП 132601001

ОКТМО 89701000

Наименование платежа: оплата задатка для участия в аукционе по лоту № ____.

Определение участников аукциона: Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает одно из следующих решений: о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Порядок проведения аукциона.

Перед началом аукциона претенденты проходят регистрацию у Поверенного аукциона. Основанием для регистрации является журнал регистрации заявок и наличие документа, удостоверяющего личность участника, и документа, подтверждающего его полномочия.

При проведении аукциона при регистрации участнику выдается аукционная карточка с номером.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Конкурсной комиссией протокола о признании Претендентов участниками аукциона. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона указываются аукционные номера претендентов.

Аукцион проводится Конкурсной комиссией и ведется аукционистом. Все споры и разногласия, возникшие в ходе аукциона, разрешаются Конкурсной комиссией.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с объявления Конкурсной комиссией об открытии аукциона;

б) аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, «шага» аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту;

в) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку, аукцион признается несостоявшимся;

г) поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на аукцион лот по объявленной аукционистом цене;

д) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.

Каждое последующее поднятие аукционной карточки участниками означает согласие приобрести лот по цене, превышающей последнюю названную цену на шаг аукциона;

е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену

как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права, называет его продажную цену и аукционный номер лица, выигравшего аукцион.

з) цена продажи, предложенная лицом, выигравшим аукцион, заносится в протокол об итогах аукциона.

Условия определения лица, выигравшего аукцион: Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наибольшую цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Результаты аукциона: оформляются протоколом, который является основанием для заключения с победителем аукциона договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссией, лицом, выигравшим аукцион, и аукционистом в день проведения аукциона в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых после утверждения протокола передается лицу, выигравшему аукцион, второй - направляется на хранение Поверенному аукциона.

По каждому лоту оформляется отдельный протокол о результатах аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся протокол об итогах аукциона составляется в день проведения аукциона в 1 экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и аукционистом.

Срок оплаты лицом, выигравшим аукцион, приобретенного по результатам аукциона права: лицо, выигравшее аукцион, обязано оплатить продажную цену лота, на расчетный счет Организатора с учетом внесенного задатка в течение десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению в срок не позднее 20-и дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. (Приложение 2)

Условия договора, заключаемого по результату аукциона – договор заключается в соответствии с нормами гражданского законодательства. В договоре указываются: место размещения рекламной конструкции, тип рекламной конструкции, ее размер, срок договора, платежи и расчеты по договору, права и обязанности сторон, порядок расторжения договора, существующие обременения, прочие условия.

Существенное условие: предполагаемая к установке рекламная конструкция должна соответствовать требованиям Концепции размещения наружной рекламы на территории городского округа Саранск, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Саранск от 30 августа 2013 года № 239.

Владельцам рекламных конструкций рекомендуется руководствоваться Правилам благоустройства территории городского округа Саранск, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Саранск от 12 июля 2012 года № 114.

Дополнительную информацию в период приема заявок можно получить по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, 3 этаж, каб. № 302, тел.: 47-68-54 и на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20__ г.

г. Саранск

Претендент _____

(наименование претендента)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя (для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей) или паспорт (для физического лица)

_____, рег.№ _____

Дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____ тел. _____ факс _____ Индекс _____

Юридический адрес претендента _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О.)

Действующий на основании доверенности от « ____ » _____ г. № _____

выданной _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: _____ (наименование предмета аукциона, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, опубликованном в газете «Саранский Вестник» от « ____ » 20__ г. № ____ и на официальном сайте www.torgi.gov.ru;

- в случае признания победителем аукциона, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с условиями аукциона;

- оплатить стоимость права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определенной по итогам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

К заявке прилагаются:

1. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копию документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

3. Опись представленных документов.

4. Документ, удостоверяющий полномочия заявителя.

5. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.

- для юридических лиц:

1) копия учредительных документов;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

3) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.

- для индивидуальных предпринимателей:

1) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента.

Заявка и опись документов предоставляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не принимаются.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Подпись Претендента _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

Час. _____ мин. _____ « ____ » _____ 20__ г. № _____

Подпись уполномоченного лица _____



Приложение 2

ДОГОВОР

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
 Администрация городского округа Саранск, именуемая в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему Договору «**Сторона 1**» предоставляет «**Стороне 2**» за плату право установки и эксплуатации рекламной конструкции:
 тип рекламной конструкции: _____,
 фундамент рекламной конструкции: _____,
 адрес местоположения: _____,
 указанные в паспорте согласования на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городском округе Саранск от _____ № _____, рег. № _____, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Основные требования к рекламной конструкции:

габариты рекламной конструкции:

- ширина _____,

- высота _____,

- глубина _____,

размер рекламного изображения: _____;

техническое описание рекламной конструкции: _____;

каркас рекламной конструкции: _____;

опорная стойка рекламной конструкции: _____;

облицовка рекламной конструкции: _____;

остекление рекламной конструкции: _____;

освещение рекламной конструкции: _____;

1.2. Право установки и эксплуатации рекламной конструкции предоставляется «**Стороне 2**» для установки средства наружной рекламы, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

1.3. Срок права установки и эксплуатации рекламной конструкции - 7 (семь) лет.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «**Сторона 1**» обязуется:

2.1.1. Предоставить «**Стороне 2**» право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и документацию, предусмотренную ст. 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе».

2.1.2. Не допускать ухудшения обзора средства наружной рекламы, установленного «**Стороной 2**» на рекламном месте в соответствии с настоящим Договором, при предоставлении иных рекламных мест третьим лицам.

2.2. «**Сторона 1**» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием «**Стороной 2**» рекламной конструкции. При осуществлении контроля «**Сторона 1**» вправе совершать осмотр объекта рекламной конструкции, требовать предъявления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, документов, подтверждающих оплату по настоящему Договору, проверять техническое состояние и внешний вид рекламной конструкции, качество, сроки установки и демонтажа рекламной конструкции.

2.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невнесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции более 3-х (трех) месяцев подряд, а также в случаях:

- использования рекламной конструкции (её части) не по назначению;
- использования рекламной конструкции, способами, ухудшающими её качественные характеристики и экологическую обстановку;
- неисполнения в установленные сроки требования антимонопольного органа в связи с нарушениями законодательства в области рекламы;
- невыполнения обязанностей по размещению социальной рекламы;
- несоответствия места установки рекламной конструкции, условиям настоящего Договора;
- несоответствия установленной рекламной конструкции согласованного Управлением градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск чертежу, эскизу или проекту;
- в случае изменения схемы территориального размещения рекламных конструкций со строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов государственного, регионального или местного значения;
- использования рекламной конструкции не в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора и Правилами благоустройства территории городского округа Саранск на протяжении более 3-х (трех) дней подряд;
- отсутствия рекламной информации более 3-х (трех) дней подряд, либо более 7 (семи) дней в течение одного месяца.

2.2.3. В случае аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции «**Сторона 1**» направляет «**Стороне 2**» предписание о необходимости демонтажа рекламной конструкции в течение месяца со дня получения предписания «**Стороной 2**».

2.2.4. В случае неисполнения «**Стороной 2**» обязанностей по демонтажу рекламной конструкции в течение месяца со дня получения предписания, «**Сторона 1**» имеет право демонтировать рекламную конструкцию с отнесением затрат на «**Сторону 2**».

2.3. «**Сторона 2**» обязуется:

2.3.1. Изготовить, установить и эксплуатировать рекламную конструкцию, а также содержать прилегающую к рекламной конструкции территорию в соответствии с настоящим Договором, законодательством о рекламе, с требованиями технических норм, Правилами дорожного движения, Правилами благоустройства территории городского округа Саранск.

2.3.2. Содержать рекламную конструкцию в исправном состоянии. Поврежденные рекламные конструкции должны быть в срок не более 7 (семи) дней с момента повреждения отремонтированы или заменены.

2.3.3. Осуществить благоустройство и озеленение земельного участка, на котором размещена рекламная конструкция, а также прилегающую территорию в срок не более 4 (четырёх) дней после монтажа или демонтажа рекламной конструкции.

2.3.4. Установить фундаменты рекламных конструкций, непосредственно и неразрывно связанных с землей (с трех) дней с момента возникновения повреждения или получения уведомления от «**Стороны 1**».

2.3.5. Не использовать элементы рекламных конструкций для размещения частных объявлений, вывесок, афиш, крепления растяжек.

2.3.6. Осуществить за свой счет обслуживание рекламной конструкции, а также её ремонт в течение 3-х (трех) дней с момента возникновения повреждения или получения уведомления от «**Стороны 1**».

2.3.7. Своевременно и в полном размере вносить плату по настоящему Договору.

2.3.8. В течение 10 (десяти) дней после письменного уведомления или опубликования информации об изменении размера платы по настоящему Договору за установку и эксплуатацию рекламной конструкции обратиться к «**Стороне 1**» за перерасчетом размера платы.

2.3.9. Установить рекламную конструкцию после получения, согласованного «**Стороной 1**» чертежа, эскиза или проекта рекламной конструкции и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3.10. Нести все расходы, связанные с изготовлением, установкой, подготовкой к эксплуатации рекламной конструкции, включая расходы на устранение ущерба, причиненного третьими лицами.

2.3.11. По завершению работ по установке или демонтажу рекламной конструкции, а также после расторжения настоящего Договора осуществлять мероприятия по благоустройству территории и приведению её в надлежащее состояние.

2.3.12. Разместить на рекламной конструкции маркировку с обозначением номера рекламной конструкции и реквизитами владельца.

2.3.13. Не эксплуатировать рекламную конструкцию без рекламной информации, при отсутствии рекламной информации закрыть информационное поле материалами, согласованными с начальником Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

2.3.14. В течение действия настоящего Договора размещать социальную рекламу в пределах 5 (пяти) процентов годового объема распространяемой им рекламы. Распространение

социальной рекламы осуществляется на основании договора, заключаемого в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.15. Беспрепятственно допускать к рекламной конструкции представителей «**Стороны 1**» с целью её осмотра для реализации прав, предусмотренных п.2.2.1. настоящего Договора.

2.3.16. Осуществить демонтаж рекламной конструкции, в случае изменения городской планировки, строительства, реконструкции или ремонта объектов недвижимого имущества. При этом плата за размещение рекламной конструкции с момента демонтажа конструкции до завершения работ, препятствующих её восстановлению, не взимается.

2.3.17. Внести денежную сумму в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола об итогах аукциона в счет оплаты права на заключение настоящего Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Протоколом об итогах аукциона.

2.3.18. Демонтировать рекламную конструкцию по окончании срока действия настоящего Договора, осуществить её вывоз, а также иные отходы, благоустроить территорию, на которой была установлена рекламная конструкция.

2.3.19. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей эксплуатационных служб для осмотра и ремонта инженерных коммуникаций. При наличии подземных коммуникаций в районе установки рекламной конструкции заключить гарантийное письмо с эксплуатационными службами.

2.3.20. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение 3-х (трех) дней со дня выдачи указанного предписания.

2.4. «**Сторона 2**» вправе:

2.4.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в соответствии с действующим законодательством.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется по следующей формуле (в рублях, без учета НДС):

$$W = B \times S \times T \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4,$$

где:

W - величина оплаты руб. в год;

B - базовый размер арендной платы в руб. – ;

S - площадь рекламного изображения в кв.м. – ;

T - базовый тариф 1 кв.м. руб. – ;

K₁ - коэффициент, учитывающий зональное расположение рекламной конструкции – ;

K₂ - коэффициент, учитывающий срок размещения рекламы (в месяцах) - ;

K₃ - коэффициент освещенности – ;

K₄ - коэффициент стимулирования оригинальности решения рекламы и применения новейших технологий.

3.2. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции по настоящему Договору составляет _____ рублей (_____ рублей), НДС не облагается. На условиях оплаты по срокам: (ежеквартально, ежемесячно) в сумме: _____ руб. (_____ рублей), в бюджет городского округа Саранск.

3.3. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции установленный на день подписания настоящего Договора, в дальнейшем может изменяться «**Стороной 1**» в одностороннем порядке в связи с установлением муниципальными правовыми актами иного размера платы, при этом плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит перерасчету с момента, указанного в муниципальном правовом акте. Об изменении платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции «**Сторона 1**» в течение 10 (десяти) дней уведомляет «**Сторону 2**» в письменном виде.

3.4. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции вносится «**Стороной 2**» до 5 (пятого) числа каждого месяца (квартала) следующего за отчетным периодом, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Республики Мордовия (Казенное учреждение городского округа Саранск «Градостроительство» л/с 04093048420) ИНН 1326179845, КПП 132601001, р/с – 4010181002200017002, Банк: ГРКЦ НБ Респ. Мордовия Банка России г. Саранск, БИК 048952001, ОКТМО: 89701000, код 91111109044040000120. Назначение платежа: прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов.

3.5. В случае невнесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленный настоящим Договором срок «**Стороне 2**» начисляется пени в размере 0,1 % от размера невнесенной суммы за каждый день просрочки.

3.6. Уплата пени не освобождает «**Сторону 2**» от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются «**Сторонами**» в письменной форме.

4.2. Действие настоящего Договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 6.1. настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию «**Сторон**». Расторжение настоящего Договора по обоюдному согласию «**Сторон**» возможно только при отсутствии у «**Стороны 2**» задолженности по оплате за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.4. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, предусмотренных пунктом 2.2.2. настоящего Договора, «**Сторона 1**» направляет письменное уведомление «**Стороне 2**» о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего Договора «**Стороны**» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «**Сторона 2**» несет бремя ответственности за рекламную конструкцию в соответствии со статьями 210 и 211 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Ответственность «**Сторон**» за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванное действием обстоятельством непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Подписание настоящего Договора является одновременно актом приема - передачи рекламного места, предоставляемого по настоящему Договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует до «_____» _____ 20__ г.

6.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает «**Стороны**» от ответственности за его нарушение.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «**Сторонами**».

6.4. В случае невозможности установки рекламной конструкции по независящим от «**Сторон**» причинам, в том числе в результате неправомерных действий третьих лиц, срок действия настоящего Договора продлевается на период, в течении которого рекламное место не могло быть использовано по назначению.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора и вступают в силу с момента подписания «**Сторонами**».

7.2. Внешний вид и способы эксплуатации рекламной конструкции должны соответствовать требованиям Концепции размещения наружной рекламы на территории городского округа Саранск, Правилам установки и эксплуатации рекламных конструкций, Правилам благоустройства территории городского округа Саранск, согласованному Управлением градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск чертежу, эскизу или проекту установки рекламной конструкции.

7.3. Содержание информации, размещаемой на рекламной конструкции, должно соответствовать действующему законодательству о рекламе.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.5. Все споры между «**Сторонами**», возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. «**Стороны**» пришли к согласию о том, что рассмотрение споров, связанных с настоя-



щим Договором, осуществляется в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой «Стороны».

7.8. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица «Стороны» обязаны уведомить друг друга.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Сторона 1»

Администрация городского округа Саранск, адрес: 430005, РМ, г. Саранск, пр-кт Ленина, д. 4. Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия (Казенное учреждение городского округа Саранск «Градостроительство» л/с 04093048420) ИНН 1326179845, КПП 132601001, р/с – 40101810022020017002, Банк: ГКЦ НБ Республика Мордовия Банка России г. Саранск, БИК 048952001, ОКТМО: 89701000, код 91111109044040000120.

Заместитель Главы
городского округа Саранск -
Директор Департамента
перспективного развития Администрации
городского округа Саранск

подпись

М.П.

Сторона 2»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа Саранск

от 25 сентября 2020 года

№ 1441

Об утверждении Административного регламента Администрации городского округа Саранск предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включению их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», Законом Республики Мордовия от 26 марта 2013 года № 24-З «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Законом Республики Мордовия от 23 апреля 2013 года № 32-З «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Администрация городского округа Саранск **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации городского округа Саранск предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

2. Признать утратившими силу: постановление Администрации городского округа Саранск от 10 апреля 2014 года № 967 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»;

абзац десятый пункта 1 постановления Администрации городского округа Саранск от 26 ноября 2015 года № 3415 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Администрации городского округа Саранск»;

постановление Администрации городского округа Саранск от 13 апреля 2016 года № 1404 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 10 апреля 2014 года № 967»;

абзац тридцать третий пункта 1 постановления Администрации городского округа Саранск от 5 февраля 2019 года № 229 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации городского округа Саранск по вопросам предоставления муниципальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента строительства Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Саранск
от 25 сентября 2020 г. № 1441

Административный регламент Администрации городского округа Саранск предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Наименование административного регламента Администрации городского округа Саранск – «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее - Регламент).

2. Регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) предоставления государственной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

3. Данная государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:
- включение в муниципальный список городского округа Саранск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Список, включение в Список);

- исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в Список в городском округе Саранск по новому месту жительства (далее - исключение из Списка по прежнему месту жительства).

Подраздел 2. Категории заявителей

4. Заявителями на предоставление государственной услуги для включения в Список являются:
а) законные представители детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае надлежения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

в) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

г) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае надлежения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

е) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 года или после 1 января 2013 года имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в Список;

ж) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к категории детей-сирот, и достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в Список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями

з) представители органов опеки и попечительства, исполняющие в отношении детей-сирот свои полномочия, в случае неподдачи заявителями, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, заявления в установленный срок.

С заявлением о включении в Список могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет (далее – представители заявителей).

5. Заявителями на предоставление государственной услуги для исключения из Списка по прежнему месту жительства и включению их в Список по новому месту жительства являются:

а) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия;

в) лица из числа детей-сирот, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет.

С заявлением об исключении из Списка по прежнему месту жительства и включению их в Список по новому месту жительства могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот (далее - представители по доверенности).

6. Место постоянного жительства (в случае отсутствия – место пребывания) детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, должно находиться на территории городского округа Саранск.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Основные положения стандарта предоставления государственной услуги

7. Государственная услуга Администрации городского округа Саранск – «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее - государственная услуга).

8. Срок предоставления услуги по включению в муниципальный список городского округа Саранск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Список, включение в Список) составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги; по исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение их в Список в городском округе Саранск по новому месту жительства (далее - исключение из Списка по прежнему месту жительства) - 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам, направленным в соответствии с пунктом 58 настоящего Регламента.

В случае предоставления гражданином заявления через многофункциональный центр, срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий включение в Список/исключение из Списка.

9. Результатом предоставления государственной услуги является решение:

- о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список;

- об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список;

- о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в Список по новому месту жительства;

- об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в Список по новому месту жительства;

- направление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю способом, выбранным при подаче заявления;

- о прекращении предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Администрацией городского округа Саранск (далее - Администрация) в лице Жилищного управления Администрации городского округа Саранск (далее - Жилищное управление).

11. При предоставлении государственной услуги Администрация взаимодействует с:
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия;

- Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия;

- Казенным учреждением городского округа Саранск «Городское жилищное агентство»;

- ООО «Саранский информационный центр»;

- администрациями муниципальных образований;

- уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в которых дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в Список, - в части предоставления учетного дела;

- МВД России;

- органами опеки и попечительства;

- филиалом АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Мордовия;

- организациями, имеющими сведения, необходимые для подготовки в установленном порядке документов для предоставления государственной услуги.

12. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения необходимой информации, заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг¹.

¹ Прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги осуществляется в случае заключения согла-



13. При предоставлении государственной услуги функции приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачи результата предоставления государственной услуги от лица Администрации вправе выполнять организация, уполномоченная Администрацией городского округа Саранск.

14. Перечень организаций, осуществляющих прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении 7 к настоящему Регламенту.

15. При предоставлении государственной услуги функции по направлению межведомственных запросов в орган, осуществляющий регистрацию недвижимости, вправе выполнять организация, уполномоченная Администрацией (далее - организация, уполномоченная Администрацией для направления межведомственных запросов).

Подраздел 3. Правовые основания предоставления государст

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ («Российская газета» от 12 января 2005 года № 1);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года № 168);
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года № 202, «Парламентская газета» от 8 октября 2003 года № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 40 ст. 3822);
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Российская газета» от 27 декабря 1996 года № 248, Собрание законодательства Российской Федерации от 23 декабря 1996 года № 52 ст. 5880);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 31 декабря 2012 года № 303, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 года № 53 (часть II) ст. 7932);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 10 апреля 2019 года, Собрание законодательства Российской Федерации от 15 апреля 2019 года № 15 (часть IV) ст. 1764);

- Законом Республики Мордовия от 26 марта 2013 года № 24-З «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» («Известия Мордовии» от 27 марта 2013 года № 44-15);

- Законом Республики Мордовия от 23 апреля 2013 года № 32-З «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Известия Мордовии» от 24 апреля 2013 года № 60-23);

- Законом Республики Мордовия от 18 декабря 2008 года № 134 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации деятельности по опеке и попечительству» («Известия Мордовии» от 19 декабря 2008 года № 193-37);

- постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 мая 2013 года № 157 «О мерах реализации Закона Республики Мордовия от 26 марта 2013 г. № 24-З «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» («Известия Мордовии» от 17 мая 2013 года № 69-26);

- приказом Министерства Образования Республики Мордовия от 30 декабря 2019 года № 1581 «Об утверждении формы журнала регистрации заявлений о включении в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» («Известия Мордовии» от 31 декабря 2019 года № 147-72);

- постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 декабря 2019 года № 524 «Об утверждении формы муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» («Известия Мордовии» от 26 декабря 2019 года № 145-69);

- решением Саранского городского Совета депутатов от 23 декабря 2005 года № 177 «Об утверждении Устава городского округа Саранск» («Вечерний Саранск» от 29 декабря 2005 года (специальный выпуск);

- постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 17 февраля 2011 года № 303 «Об утверждении Стандарта муниципальных услуг на территории городского округа Саранск» («Вечерний Саранск» от 10 марта 2011 года № 10);

- постановлением Администрации городского округа Саранск от 6 августа 2013 года № 1978 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) Администрацией городского округа Саранск» («Вечерний Саранск» от 21 августа 2013 года № 34).

Подраздел 4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, проводится в двух формах: устно (лично в местах приема документов или по телефону) и письменно.

18. Устное информирование заявителя по телефону не превышает 10 минут и включает в себя информацию о наименовании уполномоченной организации, фамилии, имени, отчестве и занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок, условиях предоставления государственной услуги и ответы по существу поставленных заявителем вопросов.

19. При устном информировании заявителя специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Специалист информирует заявителя о возможности получить консультацию в письменной форме.

20. Специалист не вправе осуществлять информирование получателя государственной услуги, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющие прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

21. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графике работы организаций, осуществляющих функции приема документов указаны в приложении 7 к настоящему Регламенту.

Заявитель может получить всю необходимую информацию о порядке предоставления услуги на официальных сайтах Администрации городского округа Саранск <http://www.adm-saransk.ru> (далее - официальный сайт) и уполномоченного МФЦ, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия <http://gosuslugi.e-mordovia.ru> (далее - Портал) и на информационных стендах в местах приема документов.

22. Письменное информирование заявителя осуществляется посредством дачи письменного ответа на его обращение по существу поставленных вопросов. Ответы на письменные обращения подписываются заместителем Главы городского округа Саранск - Директором Департамента строительства Администрации городского округа Саранск, начальником Жилищного управления Администрации городского округа Саранск. Срок рассмотрения письменных обращений составляет 30 дней со дня их регистрации.

23. При поступлении обращения в электронной форме от гражданина по вопросу предоставления государственной услуги на официальный сайт (электронную почту) ответ в электронной форме по существу поставленного вопроса дается не позднее 30 дней со дня регистрации обращения в автоматизированной системе учета входящей корреспонденции. Ответ направляется заявителю в электронной форме на указанный им адрес электронной почты либо по желанию заявителя направляется ему письмом посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Для включения в Список заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, лично (представитель заявителя), с помощью почтовой связи либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, представляет следующие документы:

- 1) заявление о включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- 2) копию свидетельства о рождении;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) копию договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 6) копию документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);
- 7) копию доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 8) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;
- 9) справку органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической информации о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и Администрацией городского округа Саранск

вентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного до декабря 1998 года права собственности на объекты недвижимого имущества (представляется лицами, рожденными до декабря 1998 года);

10) документы, подтверждающие, что лица, которые достигли возраста 23 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма или на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания с 14-летнего возраста);

11) копии правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения (договор передачи, договор мены, договор дарения, договор купли-продажи, договор пожизненного содержания, договор строительства, свидетельство о праве на наследство), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

25. Для исключения из Списка заявителей, указанных в пункте 5 настоящего Регламента, в орган по новому месту жительства (Администрацию городского округа Саранск) лично (представитель по доверенности), с помощью почтовой связи либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии, представляет следующие документы:

- 1) заявление об исключении из Списка по прежнему месту жительства и включении в Список в городском округе Саранск по новому месту жительства (приложение 2 к настоящему Регламенту);
- 2) копию свидетельства о рождении детей-сирот;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;
- 4) копию акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);
- 5) копию доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. Все документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее оригинала заверяется лицом, ответственным за прием документов. Заявители вправе представлять документы, в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально (не позднее 30 календарных дней с даты заверения).

27. В случае если заявителем (представителем заявителя) не были представлены копии документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Регламента, лицо, ответственное за прием документов изготавляет копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

28. Заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы.

29. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- документы должны подаваться прочтению;
- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- документы в установленном законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или должностных лиц;
- фамилии, имена и отчества, адрес места жительства должны быть написаны полностью;
- документы, направляемые по почте, должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства.

30. Специалист, ответственный за прием документов, не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представляющие или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных или муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Подраздел 6. Основания для отказа в приеме документов

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Подраздел 7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Регламента;
- 2) документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Регламента;
- 3) непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Регламента;

4) по включению в Список:

отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

5) по исключению из Списка по прежнему месту жительства:

в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в случае установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

33. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 8. Основания для приостановления, прекращения предоставления государственной услуги

34. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и представленных заявителем документах. В данном случае проверка подлинности представленных документов, полнота и достоверность содержащихся в них сведений осуществляется путем направления запроса заявителю в течение 3 рабочих дней со дня выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и представленных заявителем документах.

Запрос может быть передан заявителю под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Сроки, указанные в пункте 8 настоящего Регламента, приостанавливаются со дня направления заявителю запроса до дня получения ответа на данный запрос и не учитываются при исчислении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги.

35. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- смерть ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет, а также признание его в судебном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим;
- выезд ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет, на постоянное место жительства за пределы городского округа Саранск.

Подраздел 9. Размер платы за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 10. Стандарт комфортности

37. При предоставлении государственной услуги прием заявителей специалистами, ответственными за прием и регистрацию документов, осуществляется в порядке электронной очереди в специально выделенных для этих целей помещениях. Очередность определяется при обращении заявителя к киоску электронной очереди. Выдача талонов заявителю для подачи заявления о предоставлении услуги осуществляется исходя из принципа: «один талон на получение одной услуги».

38. Помещение для предоставления государственной услуги должно быть оборудовано местами для ожидания, информирования и приема заявителей, стульями, столами, канцелярскими принадлежностями.

Помещение должно быть оборудовано по принципу доступности для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

39. Помещения для предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.



40. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов.

41. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и официальном сайте размещается следующая информация:

- полные наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в ее предоставлении;
- контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень документов, представляемых заявителями для получения государственной услуги;
- образец заявления;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

42. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- доступность работы с заявителями;
- точность предоставления государственной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги;
- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

43. Доступность для заявителей предоставления государственной услуги обеспечивается за счет публичного информирования обо всех проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подраздел 11. Особенности предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

44. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) организует предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

45. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

46. В МФЦ обеспечиваются:
- а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;
 - б) бесплатный доступ заявителей к государственной информационной системе Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия;
 - в) возможность оплаты государственных и муниципальных услуг;
 - г) получение информации посредством центра телефонного обслуживания, осуществляющего с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в МФЦ;
 - д) возможность воспользоваться предварительной записью на подачу запроса о предоставлении государственной услуги;
 - е) предоставляет заявителю бланк заявления (в случае, если заявитель не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, с согласия заявителя заполняет заявление);
 - ж) предварительное уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Основные положения

47. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления и документов;
 - взаимодействие органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;
 - рассмотрение заявления и документов, принятие решения;
 - выдача (направление) результата услуги заявителю;
 - формирование учетного дела.

48. Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги по включению в муниципальный Список приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту, по исключению из списка по прежнему месту жительства и включению в муниципальный Список по новому месту жительства в приложении 6 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и документов

49. Основанием для начала процедуры, является обращение заявителя лично или через своего законного представителя в организацию, указанные в приложении 7 с заявлением по форме согласно приложениям 1, 2 и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление заявления о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи или в электронном виде через Портал услуг.

50. Обращение в электронной форме производится при наличии технической возможности на предоставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, с правом электронной подписи на заверение представляемых документов в установленном порядке.

51. При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает личность заявителя (проверяет полномочия заявителя, законного представителя, в том числе полномочия представителя заявителя, заявителя по доверенности действовать от его имени);
- 2) предоставляет заявителю бланк заявления;
- 3) проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Регламента;
- 4) осуществляет проверку представленных копий документов на их соответствие оригиналам (по окончании проверки специалист, ответственный за прием и регистрацию, возвращает оригиналы документов заявителю, на копиях проставляет отметку «сверено с оригиналом» с указанием должности, фамилии, инициалов).

Если копии необходимых документов не представлены, осуществляется копирование документов, проставляет на отметку «сверено с оригиналом», с указанием должности, фамилии, инициалов, возвращает заявителю оригиналы документов, с которых были сняты копии;

5) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие и актуальность документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям в соответствии с пунктом 29 настоящего Регламента;

6) по окончании регистрации документов действий специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, сообщает заявителю о номерах телефонов ответственных лиц, у которых заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии ее предоставления.

В случае предоставления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром;

7) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, сканирует заявление и прилагаемые к нему документы, и вносит запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

52. В случае получения заявления почтовым отправлением или в электронном виде через Портал услуг расписка о приеме заявления и документов направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления почтовым отправлением или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

53. После регистрации заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня следующего за регистрацией, передает заявление и документы на рассмотрение для принятия решения в Жилищное управление.

54. Заявления о предоставлении государственной услуги, поступившие в Жилищное управление, регистрируются в журнале регистрации заявлений о включении в Список, об исключении из списка (приложение 3, 4 к настоящему Регламенту) в день подачи (поступления).

55. Результатом данной административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача (направление) заявителю расписки о приеме документов.

Подраздел 3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг

56. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию является поступление заявления о предоставлении государственной услуги в Жилищное управление. Сведения о месте нахождения специалистов Жилищного управления указаны в приложении 8 к настоящему Регламенту.

57. Специалист Жилищного управления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в Список осуществляет подготовку и направление следующих запросов в территориальные органы:

- МВД России - в части подтверждения сведений о регистрации лица, подлежащего включению в Список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории городского округа Саранск; а также в:
 - органы местного самоуправления - в части подтверждения сведений о наличии или отсутствии права пользования лица, подлежащего включению в Список, жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма; о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилым помещении (при наличии);
 - органы опеки и попечительства - в части подтверждения сведений об утрате (отсутствии) у лица, подлежащего включению в Список, попечения родителей (единственного родителя).

Специалист организации, уполномоченной Администрацией для направления межведомственных запросов, осуществляет направление в течение одного рабочего дня межведомственных запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, о правах на объекты недвижимого имущества. Сведения, поступившие из органа, осуществляющего регистрацию недвижимости, в течение одного рабочего дня передаются специалистами организации, уполномоченной Администрацией для направления межведомственных запросов, в Жилищное управление.

58. В случае поступления заявления об исключении из Списка по прежнему месту жительства и включении в Список в городском округе Саранск специалист Жилищного управления, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в Список (далее - орган по прежнему месту жительства), письменный запрос о предоставлении учетного дела, а также запрос в орган опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка-сироты о постановке его на учет в установленном порядке.

59. Процедуры межведомственного взаимодействия, предусмотренные пунктами 57, 58 настоящего Регламента, осуществляются специалистами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и соответствующими соглашениями.

Направление межведомственного запроса и предоставление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги. Должностное лицо (и) или работник, не предоставившие (несвоеременно предоставившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное взаимодействие может осуществляться через предоставление бумажных документов, с дальнейшим переводом их в электронный вид, при необходимости.

60. В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия, приобщается к пакету документов, принятых у заявителя.

61. Результатом административной процедуры по межведомственному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.

Подраздел 4. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения

62. Юридическим фактом для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги является получение Жилищным управлением полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

63. При выполнении всех действий в рамках указанной административной процедуры необходимо учитывать сроки предоставления государственной услуги, указанные в пункте 8 настоящего Регламента.

64. Специалист Жилищного управления:

- а) проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 24, 25, 29 настоящего Регламента;
- б) в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление запросов предусмотренных подразделом 3 раздела 3 настоящего Регламента;
- в) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Регламента, готовит проект запроса заявителю об уточнении сведений и передает его на подпись начальнику Жилищного управления.

Запрос, после его подписания, направляется заявителю в сроки и порядке, установленные пунктом 34 настоящего Регламента;

г) при поступлении комплекта документов об исключении из Списка по прежнему месту жительства в сроки, установленные пунктом 58 настоящего Регламента, осуществляет подготовку и направление в орган по прежнему месту жительства запроса о предоставлении учетного дела;

д) готовит проект решения о предоставлении государственной услуги; при наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

65. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется в форме постановления Администрации городского округа Саранск. Данное постановление согласовывается и проходит правовую экспертизу в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2014 года № 91-р «О Регламенте Администрации городского округа Саранск». Срок согласования - 5 (пять) рабочих дней.

66. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

67. Выписка из постановления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. При направлении выписки из постановления об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Подраздел 5. Принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги

68. Основаниями для начала административной процедуры принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги являются поступление в Жилищное управление информации, предусмотренной пунктом 35 настоящего Регламента.

69. Специалист Жилищного управления проверяют наличие обстоятельств, влекущих прекращение государственной услуги.

70. Решение о прекращении предоставления государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (информации) о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Регламента.

Информация о принятом решении (кроме случаев прекращения предоставления государственной услуги по причине смерти заявителя или признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим) доводится до сведения заявителя путем направления уведомления о прекращении предоставления государственной услуги и причинах ее прекращения.

71. Решение о прекращении предоставления государственной услуги и документы, послужившие основанием для принятия этого решения, приобщаются в учетное дело получателя государственной услуги.

72. Результатом административной процедуры по принятию решения о прекращении предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю (за исключением смерти заявителя или признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим) уведомления о принятом решении и приобщение решения и документов, послуживших основанием для его принятия, к учетному делу заявителя.

Подраздел 6. Выдача результата заявителю

73. Результат услуги в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. Решение о включении в Список по новому месту жительства или об отказе во включении в Список по новому месту жительства также направляется органу по прежнему месту жительства.

74. Результат услуги направляется почтовым отправлением или посредством электронной почты. В случае если заявитель вызвал желание получить результат услуги на руки, он уведомляется специалистом, ответственным за выдачу результата услуги, по телефону о дате и месте, где он может получить результат услуги.

75. Результат услуги выдается заявителю при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, законным представителям по документам, подтверждающим их полномочия, представителям по доверенности, представителям заявителя по доверенности - оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

76. В случае, если специалист, ответственный за выдачу результата услуги, не смог дозвониться до заявителя либо заявитель не указал контактный телефон, заявителю на указанный им почтовый адрес или адрес электронной почты в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения отправляется информация о готовности результата услуги способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

77. В случае обнаружения ошибок, опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об их устранении. Заявление после регистрации в течение суток непосредственно передается исполнителю. Специалист Жилищного управления в установленном порядке устраняет допущенные ошибки и опечатки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней. Исправленный документ выдается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Подраздел 7. Формирование учетного дела

78. Основанием для начала административной процедуры по ведению и хранению учетных дел получателей государственной услуги является прием заявления и документов от заявителя.

79. Жилищным управлением в бумажном и (или) электронном виде формируется учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в Список (далее - учетное дело). В учетном деле хранятся заявление о включении в Список, документы, указанные в пунктах 24, 25 настоящего Регламента, документы, поступившие в результате межведомственного взаимодействия, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, иные документы, сформированные в результате предоставления государственной услуги.

80. В случае принятия решения об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список учетное дело хранится в архиве Жилищного управления в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

81. Результатом административной процедуры является сформированное учетное дело и его сохранность в течение установленного срока хранения.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

82. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками Жилищного управления последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется заместителем Главы городского округа Саранск - Директором Департамента строительства Администрации городского округа Саранск.



83. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, осуществляющими прием и регистрацию документов, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Заместителем Главы городского округа Саранск - Руководителем Аппарата Администрации городского округа Саранск.

84. Специалисты Жилищного управления, принимающие участие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения заявлений получателей государственной услуги, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

85. Ответственность специалистов Жилищного управления закрепляется в их должностных инструкциях.

86. Специалисты, осуществляющие прием и регистрацию документов, несут ответственность за порядок приема и регистрацию документов, направление их специалистам Жилищного управления. Ответственность специалистов, осуществляющих прием и регистрацию документов, закрепляется в их должностных инструкциях.

87. Специалисты организации, уполномоченной Администрацией для направления межведомственных запросов, несут ответственность за своевременное истребование в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимость, выписки об имеющихся правах гражданина и членов его семьи и сделок с недвижимым имуществом, а также сведения о правах на объекты недвижимости, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости на территории Российской Федерации, и представление их специалистам Жилищного управления. Ответственность специалистов организации, уполномоченной Администрацией для направления межведомственных запросов, закрепляется в их должностных инструкциях.

88. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

89. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Подраздел 1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

90. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;
- отказ Администрации или ее должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

91. Жалоба в Администрацию подается в письменной или в электронной форме согласно приложению 9. Жалоба может быть подана непосредственно в Администрацию или организацию, осуществляющую функцию приема документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги, а также направлена по почте или через официальный сайт и Портал, а также может быть принята от заявителя на личном приеме должностными лицами Администрации.

92. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

93. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

94. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

95. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме: отмены принятого решения; исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

96. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеуказанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

97. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

98. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в судебном порядке.

Приложение 1

Главе городского округа Саранск

ОТ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты _____

являюсь _____ (указывается при наличии)

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

_____ (указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

место проживания _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

_____ (реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

_____ (наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, _____, (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, а также лица, включаемого в список _____

указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, включаемого в список в случае, если заявление подается законным представителем либо представителем заявителя содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

_____ (подпись, дата, время)

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов _____

Получение результата муниципальной услуги:

по почте; на руки.

Приложение 2

Главе городского округа Саранск

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по прежнему месту жительства и включении в список по новому месту жительства

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты _____

_____ (указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

_____ (указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

представителем, действующим на основании доверенности,

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по прежнему месту жительства и включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по новому месту жительства (далее – список) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год рождения)



паспорт гражданина Российской Федерации:

Приложение 6

(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

место проживания _____
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____
Включен (а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в _____

(наименование территории, на которой включен в список по прежнему месту жительства)
Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях).

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я, _____, _____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, а также лица, включаемого в список _____

указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, включаемого в список в случае, если заявление подается законным представителем либо представителем заявителя содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов _____ (подпись, дата, время)
Получение результата муниципальной услуги:
 по почте; на руки.

Приложение 3

Журнал регистрации заявлений о включении в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в городском округе Саранск

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Время принятия заявления	Регистрационный номер заявления	Ф. И. О. заявителя/законного представителя	Ф. И. О. детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Дата рождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Адрес регистрации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Адрес фактического проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Контактный телефон заявителя/законного представителя	СНИЛС лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список	Решение органа местного самоуправления о включении или об отказе во включении в список
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 4

Журнал регистрации заявлений об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по прежнему месту жительства и включении в муниципальный список по городскому округу Саранск

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Время принятия заявления	Регистрационный номер заявления	Ф. И. О. заявителя/законного представителя	Ф. И. О. детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Дата рождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Адрес регистрации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Адрес фактического проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Контактный телефон заявителя/законного представителя	СНИЛС лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список	Решение органа местного самоуправления о включении или об отказе во включении в список
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 5

Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги по включению в муниципальный список



Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги по исключению из списка по прежнему месту жительства и включению в муниципальный список по новому месту жительства



Приложение 7

Сведения о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах организаций, осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги

Наименование организаций, осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги	Адрес	Контактные номера телефонов	График работы	Адрес Интернет-сайта (страницы), адрес электронной почты
Администрация городского округа Саранск	430005, г. Саранск, пр. Ленина, 4	8 (8342)47-25-79, 24-15-35, 24-34-90	Понедельник – пятница с 8.30 до 17.30 ч., перерыв на обед 13.00 до 14.00 ч. Выходные дни - суббота, воскресенье	www.adm-saransk.ru e-mail: kanzel@adm-saransk.ru
Казенное учреждение городского округа Саранск «Городская общественная приемная»	430005, г. Саранск, пр. Ленина, 4, подъезд 2	8 (8342) 24-71-08, 24-04-71 (справочная служба)	Понедельник – пятница с 8.00 до 18.00 ч., без перерыва на обед, суббота - с 8.00 до 14.00 ч. Выходной день - воскресенье	www.adm-saransk.ru e-mail: office@adm-saransk.ru
Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	430005 г. Саранск, ул. Большевикская, 31	8(8342) 39-39-39	пн, вт, чт, пт с 8.00 до 18.00 ч. среда с 8.00 до 20.00 ч. суббота с 10.00 до 16.00 ч. без перерыва; выходной день - воскресенье	mfc13.ru e-mail: mfcrm@e-mordovia.ru
Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Николаевский офис	430903, г. о. Саранск, п.г.т. Николаевка, ул. Ленина, 87	8 (8342) 25-40-55	пн, вт, ср, чт с 9.00 до 16.00 ч.; пятница с 9.00 до 15.30 ч.; перерыв на обед 12.00 до 12.30 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье	mfc13.ru e-mail: mfcrm@e-mordovia.ru
Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Луховский офис	430008, г. о. Саранск, п.г.т. Луховка, ул. Октябрьская, 29	8 (8342) 25-58-68	пн, вт, ср, чт с 9.00 до 16.00 ч.; пятница с 9.00 до 15.30 ч.; перерыв на обед 12.00 до 12.30 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье	mfc13.ru e-mail: mfcrm@e-mordovia.ru
Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ялгинский офис	430904, г. о. Саранск, п.г.т. Ялга, ул. Пионерская, 37	8(8342) 25-38-09	пн, вт, ср, чт с 9.00 до 16.00 ч.; пятница с 9.00 до 15.30 ч.; перерыв на обед 12.00 до 12.30 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье	mfc13.ru e-mail: mfcrm@e-mordovia.ru

Приложение 8

Сведения о месте нахождения и графике работы и контактных телефонах специалистов Жилищного управления Администрации городского округа Саранск

Должность	Адрес места нахождения	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Начальник Жилищного управления Администрации городского округа Саранск	г. Саранск, пр. Ленина, 4	308	47-69-69	3 среда каждого месяца с 15.00 до 17.30 часов
Заместитель начальника Жилищного управления Администрации городского округа Саранск	г. Саранск, пр. Ленина, 4	309	47-58-50	Среда с 10.00 до 13.00 часов
Заведующий отделом по Ленинскому району Жилищного управления Администрации городского округа Саранск	г. Саранск, пр. Ленина, 4	223	47-25-79	Среда с 10.00 до 13.00 часов
Заведующий отделом по Октябрьскому району Жилищного управления Администрации городского округа Саранск	г. Саранск, пр. Ленина, 4	224	24-15-35	Среда с 10.00 до 13.00 часов
Заведующий отделом по Пролетарскому району Жилищного управления Администрации городского округа Саранск	г. Саранск, пр. Ленина, 4	222	24-34-90	Среда с 10.00 до 13.00 часов

Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье.

Приложение 9

Форма обращения на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

Главе городского округа Саранск
гр. _____
проживающего по адресу: _____
тел. _____

Жалоба на действие (бездействие)

(наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа)
существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласен с действием (бездействием) со ссылками на пункты настоящего Административного регламента)

(подпись заявителя) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) _____

« _____ » _____ 20__ г.

<p>Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления городского округа Саранск «Саранский Вестник» Учредитель: Администрация городского округа Саранск и Совет депутатов городского округа Саранск</p>	<p>Главный редактор: Осипова О.Ю.</p>	<p>Адрес редакции (издателя): г. Саранск, ул. Советская, д. 30 e-mail: kanzel3@adm-saransk.ru</p> <p>Сетевое издание: https://pravo.adm-saransk.ru</p>	<p>Газета «Саранский Вестник» освобождена от регистрации в соответствии со ст. 12 Закона РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»</p>	<p>День выхода газеты среда Цена свободная</p> <p>0+</p>	<p>Газета отпечатана в ООО «Волга-Медиа», г. Саратов, ул. Вишневая, д. 10 Тел. (8452) 53-09-54</p> <p>Время подписания в печать по графику – 16.00, фактическое – 17.00 Заказ 4703 Тираж 200 экз</p>
--	--	--	---	---	--