

**Заключение**  
**на проект решения Совета депутатов городского**  
**округа Саранск «О внесении изменений в решение Совета депутатов**  
**городского округа Саранск от 27 декабря 2019 года № 253 «О бюджете**  
**городского округа Саранск на 2020 год и**  
**на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Экспертной комиссией по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Совета депутатов городского округа Саранск в области бюджетной и налоговой политики 18 мая 2020 года была проведена публичная независимая экспертиза проекта решения Совета депутатов городского округа Саранск «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Саранск от 27 декабря 2019 года № 253 «О бюджете городского округа Саранск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Рассматриваемый проект решения составлен в соответствии с правилами юридической техники. Структура, содержание и оформление проекта соответствует требованиям, предъявляемым к нормативно-правовым актам.

Экспертная комиссия отметила, что внесение изменений в решение Совета депутатов городского округа Саранск от 27 декабря 2019 года № 253 «О бюджете городского округа Саранск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» связано с необходимостью уточнения отдельных параметров бюджета городского округа Саранск на 2020 год.

Изменения по основным параметрам бюджета городского округа Саранск, предложенные данным проектом решения, не противоречат Бюджетному кодексу Российской Федерации.

Эксперты считают необходимым рекомендовать предлагаемый проект решения к утверждению Советом депутатов городского округа Саранск.

**Председатель**  
**Экспертной комиссии**

**В.Н. Емелин**

**Заключение**  
**на проект решения Совета депутатов городского**  
**округа Саранск «О внесении изменений в решение Совета депутатов**  
**городского округа Саранск от 25 ноября 2009 года № 453**  
**«Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий**  
**городского округа Саранск»**

Экспертной комиссией по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Совета депутатов городского округа Саранск в области бюджетной и налоговой политики 18 мая 2020 года была проведена публичная независимая экспертиза проекта решения Совета депутатов городского округа Саранск «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Саранск от 25 ноября 2009 года № 453 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа Саранск».

Рассматриваемый проект решения составлен в соответствии с правилами юридической техники. Структура, содержание и оформление проекта соответствует требованиям, предъявляемым к нормативно-правовым актам.

Экспертная комиссия отметила, что в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ в Бюджетный кодекс Российской Федерации, вступающими в силу с 1 января 2020 года, вносятся изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа Саранск в части условий предоставления, исполнения, учета и контроля выданных муниципальных гарантий.

Изменения по основным параметрам бюджета городского округа Саранск, предложенные данным проектом решения, не противоречат Бюджетному кодексу Российской Федерации.

Эксперты считают необходимым рекомендовать предлагаемый проект решения к утверждению Советом депутатов городского округа Саранск.

**Председатель**  
**Экспертной комиссии**

**В.Н. Емелин**

«Администрация городского округа Саранск сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду сроком на 20 лет площадью 1400 кв.м в кадастровом квартале 13:23:1202003 для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) на условиях заключаемого договора аренды земельного участка. Местоположение: Республика Мордовия, г.о. Саранск, с. Куликовка, ул. Дачная. Ограничения и обременения по использованию данного земельного участка отсутствуют.

Срок приема заявлений граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка – 30 календарных дней со дня опубликования данного объявления. Заявления принимаются по адресу: г. Саранск, пр. Ленина, 4, КУ «Городская общественная приёмная».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК**  
от 11 июля 2019 г. № 1291

**Об утверждении Положения по осуществлению**  
**муниципального контроля в области торговой деятельности**  
**на территории городского округа Саранск**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и руководствуясь Уставом городского округа Саранск, Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа Саранск**

**П.Н. Тулгаев**  
**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
городского округа Саранск  
от « 11 » июля 2019 г. №1291

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по осуществлению муниципального контроля в области торговой**  
**деятельности на территории городского округа Саранск**  
**1. Общие положения**

1.1. Положение по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой

деятельности на территории городского округа Саранск (далее – муниципальный контроль в области торговой деятельности).

1.2. Органом муниципального контроля в области торговой деятельности является Администрация городского округа Саранск в лице структурного подразделения Администрации городского округа Саранск - Управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации городского округа Саранск.

1.3. Целью муниципального контроля в области торговой деятельности является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, в области торговой деятельности.

1.4. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований по:

- соблюдению границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Саранск, утвержденных постановлением Администрации городского округа Саранск от 27 декабря 2013 года № 3578, с привлечением представителей Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;

- обеспечению размещения нестационарного объекта торговли месту в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов торговли на территории городского округа Саранск, утвержденной постановлением Администрации городского округа Саранск от 2 марта 2011 года № 484, договору на размещение нестационарного объекта торговли;

- соблюдению организации и осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках согласно разрешению на организацию розничного рынка, в том числе соблюдению порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на них согласно графику проведения ярмарок в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- торговая деятельность - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

- нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- должностное лицо Администрации городского округа Саранск, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности - лицо, уполномоченное муниципальным правовым актом органов местного самоуправления городского округа Саранск на осуществление мероприятий по проверке соблюдения юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск в области торговой деятельности (далее - должностное лицо);

- проверка - совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

- экспертные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, приравненные к ним, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

1.6. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Администрации городского округа Саранск об устранении выявленных нарушений требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Са-

ранск в области торговой деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Полномочия Администрации городского округа Саранск при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности

2.1. Администрация городского округа Саранск:

2.1.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности, ведет учет проведенных проверок.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает Положение по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности.

2.1.3. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск.

2.1.4. Обеспечивает проведение мероприятий по муниципальному контролю в области торговой деятельности, оформление результатов проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.

2.1.5. Осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и об эффективности такого контроля, направляет их в уполномоченный орган государственной власти Республики Мордовия, и размещает их на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в сети Интернет в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск в области торговой деятельности:

- обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск в области торговой деятельности, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск в области торговой деятельности, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск в области торговой деятельности, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих указанные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения указанных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск в области торговой деятельности, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.1.7. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2.1.8. Утверждает программу профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.

2.1.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск.

## 3. Форма осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности

3.1. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, в области торговой деятельности.

3.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности проводится должностными лицами в виде плановых или внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. Должностными лицами являются:

- начальник Управления потребительского рынка и предприни-

матерства Администрации городского округа Саранск - руководитель структурного подразделения Администрации, к сфере ведения которого отнесено осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, являющийся по должности главным должностным лицом органа муниципального контроля в области торговой деятельности;

- заместитель начальника Управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации городского округа Саранск - заведующий отделом торговли, к сфере ведения которого отнесено осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, являющийся по должности заместителем главного должностного лица органа муниципального контроля в области торговой деятельности;

- заведующий отделом по поддержке предпринимательства Управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации городского округа Саранск, к сфере ведения которого отнесено осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, являющийся должностным лицом органа муниципального контроля в области торговой деятельности;

- специалисты Управления потребительского рынка и предпринимательства Администрации городского округа Саранск, являющиеся должностными лицами органа муниципального контроля в области торговой деятельности.

3.4. Общую координацию деятельности по муниципальному контролю в области торговой деятельности осуществляет Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск.

3.5. Должностные лица руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск.

#### 4. Организация и проведение плановой проверки

4.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск.

4.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 5 и 6 настоящего Положения.

4.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого Администрацией городского округа Саранск в соответствии с полномочиями ежегодного плана (далее - План проведения плановых проверок) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.5. Администрация городского округа Саранск осуществляет подготовку и согласование проекта постановления Администрации городского округа Саранск об утверждении ежегодного Плана проведения плановых проверок в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.6. Основанием для включения плановой проверки в План проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности, в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.7. В Плате проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4.8. Утвержденный постановлением Администрации городского

округа Саранск ежегодный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в сети Интернет либо иным доступным способом (по электронной почте, почтовым отправлением, по факсу либо нарочно).

4.9. Ежегодно в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация городского округа Саранск готовит проект Плана проведения плановых проверок и направляет его в органы прокуратуры.

4.10. Администрация городского округа Саранск рассматривает предложения органов прокуратуры об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проведения плановых проверок.

4.11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией городского округа Саранск не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации городского округа Саранск о начале проведения плановой проверки любым доступным способом (по электронной почте, почтовым отправлением, по факсу либо нарочно).

4.12. Последовательность действий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности представлена в блок – схеме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

#### 5. Организация и проведение внеплановой проверки

5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, выполнение предписаний органов муниципального контроля.

5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию городского округа Саранск, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 5.2. настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 5 и 6 настоящего Положения.

5.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 5.2. настоящего Положения, Администрацией городского округа Саранск после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.6. В день подписания распоряжения Администрации городского округа Саранск о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя Администрация городского округа Саранск представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки согласно приложению 2 к настоящему Положению. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации городского округа Саранск о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

5.7. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

5.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 5.2. настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией городского округа Саранск не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (по электронной почте, почтовым отправлением, по факсу либо нарочно).

5.9. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

#### **6. Документарная проверка**

6.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

6.2. Основанием для начала документарной проверки является распоряжение Администрации городского округа Саранск о проведении документарной проверки согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.3. Организация документарной проверки (плановой/внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, и проводится по месту нахождения Администрации городского округа Саранск.

6.4. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении должностных лиц, в том числе нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность

субъекта проверки, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, муниципального контроля в области торговой деятельности.

6.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, должностные лица направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос согласно приложению 4 к настоящему Положению с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации городского округа Саранск о проведении документарной проверки. Указанный запрос направляется любым доступным способом (по электронной почте, почтовым отправлением, по факсу либо нарочно).

6.6. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию городского округа Саранск документы, указанные в запросе.

6.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

6.8. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию городского округа Саранск, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля в области торговой деятельности, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.11. Должностное лицо, которое проводит документарную про-

верку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация городского округа Саранск установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, должностные лица вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

6.12. При проведении документарной проверки должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

6.13. При завершении документарной проверки осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### **7. Выездная проверка**

7.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Выездная проверка (плановая/внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

7.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

7.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, осуществляющими контроль в области торговой деятельности, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации городского округа Саранск о назначении выездной проверки и с полномочиями осуществляющих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

7.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

7.6. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки согласно приложению 6 к настоящему Положению с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрация городского округа Саранск в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и

без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.7. При завершении выездной проверки осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### 8. Срок проведения проверки

8.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Положением, не может превышать двадцать рабочих дней.

8.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

8.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, осуществляющих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

#### 9. Порядок организации проверки

9.1. В распоряжении Администрации городского округа Саранск о проведении проверки указываются:

- наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- настоящее Положение;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Администрации городского округа Саранск о проведении проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

#### 10. Ограничения при проведении проверки

10.1. При проведении проверки должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 5.2. настоящего Положения;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация городского округа Саранск после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

#### 11. Порядок оформления результатов проверки

11.1. По результатам проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль в области торговой деятельности, оформляется акт проверки согласно приложению 5 к настоящему Положению.

11.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения Администрации городского округа

Саранск;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, осуществляющих проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, осуществляющих проверку.

11.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

11.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

11.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

11.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

11.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

#### 12. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов



### нарушений, выявленных при проведении проверки

12.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, должностные лица, осуществляющие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений согласно приложению 7 к настоящему Положению с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

2) в пределах полномочий принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

### 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности

13.1. При осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности должностные лица имеют право:

1) при предъявлении копии распоряжения Администрации городского округа Саранск о проведении проверки и служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты муниципального контроля в области торговой деятельности;

2) привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

3) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от территориальных органов федеральной исполнительной власти в Республике Мордовия, органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, организаций необходимые для осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск сведения и материалы, а также сведения о лицах, осуществляющих торговую деятельность, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск;

13.2. При проведении проверки должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, в области торговой деятельности;

2) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации городского округа Саранск в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации городского округа Саранск, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, - копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация городского округа Саранск после издания распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с настоящим Положением, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

16) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

17) направлять дела об административных правонарушениях для рассмотрения по подведомственности;

18) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, в области торговой деятельности, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

13.3. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 14. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности

14.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации городского округа Саранск, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и настоящим Положением.

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией городского округа Саранск в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию городского округа Саранск по собственной инициативе;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Мордовия к участию в проверке.

14.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Администрацию городского округа Саранск заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1628 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489».

Приложение 1  
к Положению по осуществлению  
муниципального контроля в области торговой деятельности  
на территории городского округа Саранск

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год**

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке)	Адреса местонахождения юридического лица, места жительства индивидуального предпринимателя, места фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, места нахождения объекта	ОГРН	ИНН	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки: дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата окончания проведения последней проверки, дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности, иные основания в соответствии с федеральным законом	Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки: рабочих дней/рабочих часов	Форма проведения проверки (документарная/выездная)	наименование органа муниципального контроля

Приложение 2  
**к Положению по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск**

от \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля в области торговой деятельности с указанием юридического адреса)

**Заявление**

о согласовании органом муниципального контроля в области торговой деятельности с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласовать проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/Ф.И.О., государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

(копия распоряжения Администрации городского округа Саранск о проведении внеплановой выездной проверки; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
**к Положению по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск**

Администрация городского округа Саранск

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:



(Ф.И.О. должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

(подпись, заверенная печатью)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(Ф.И.О. и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(Ф.И.О., наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Приложение 4  
к Положению по осуществлению  
муниципального контроля в области торговой  
деятельности  
на территории городского округа Саранск

Кому:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес:

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа, представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки).

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, Ф.И.О. руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

### ЗАПРОС

о представлении документов (информации), необходимых для проведения проверки при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск

На основании

(указывается название и реквизиты распоряжения Администрации городского округа Саранск о проведении проверки)

субъекту проверки

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

мотивы направления запроса \_\_\_\_\_

(сведения, которые вызывают сомнения в их достоверности, сведения, не позволяющие оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами)

надлежит в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить в Администрацию городского округа Саранск:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(документы (информацию), письменные разъяснения руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Непредставление субъектом проверки в полном объеме и в установленные сроки документов (информации), необходимых для проведения проверки при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск, влечет наступление административной ответственности и применение мер административного воздействия в установленном законом порядке.

Приложение: 1. Копия распоряжения Администрации городского округа Саранск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного (подпись) (Ф.И.О.)

на проведение проверки)

Запрос получен: «\_\_» \_\_\_\_\_ года в «\_\_» ч «\_\_» мин.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, получившего запрос) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Положению по осуществлению  
муниципального контроля в области торговой  
деятельности  
на территории городского округа Саранск

Акт проверки

(наименование органа муниципального контроля)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)



(время составления акта)

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(рабочих дней)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(Ф.И.О., подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертных организаций указываются наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного

должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**Приложение 6  
к Положению по осуществлению  
муниципального контроля в области торговой деятельности  
на территории городского округа Саранск**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ****о невозможности проведения проверки**

№ \_\_\_\_\_

При проведении \_\_\_\_\_ выездной проверки в отношении

(плановой/внеплановой)

(наименование юридического лица, ИНН/ОГРН,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРНИП)

по адресу:

(место проведения проверки)

на основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля» должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки:

(Ф.И.О. должностных лиц, проводящих проверку, занимаемые ими должности)

было установлено, что проведение проверки невозможно ввиду:

(отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя)

или иного должностного лица юридического лица, фактическое неосуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, иные действия (бездействие)

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного

должностного лица юридического лица)  
Должностные лица, проводящие проверку:

(Ф.И.О. должностного лица) (подпись, дата)

(Ф.И.О. должностного лица) (подпись, дата)

Руководитель, должностное лицо (уполномоченный представитель) проверяемого лица

(Ф.И.О., должность) (подпись, дата)

Лица, свидетельствующие фактические обстоятельства:

1. Ф.И.О., паспортные данные, адрес (подпись, дата)

2. Ф.И.О., паспортные данные, адрес (подпись, дата)

Приложение 7 к Положению по осуществлению

муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск

**Предписание № \_\_\_\_\_ об устранении выявленных нарушений при проведении проверки в области торговой деятельности**

(наименование органа муниципального контроля)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата составления акта)

(время составления акта)

Мною,

(Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего проверку)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, объекта проверки), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
В результате проверки установлено:

что является нарушением

На основании статьи 17 пункта 1 подпункта 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с целью устранения выявленных нарушений

предписываю в срок до \_\_\_\_\_ выполнить следующие мероприятия:

При невыполнении настоящего предписания в установленный срок будет рассмотрен вопрос о привлечении нарушителей к административной ответственности.

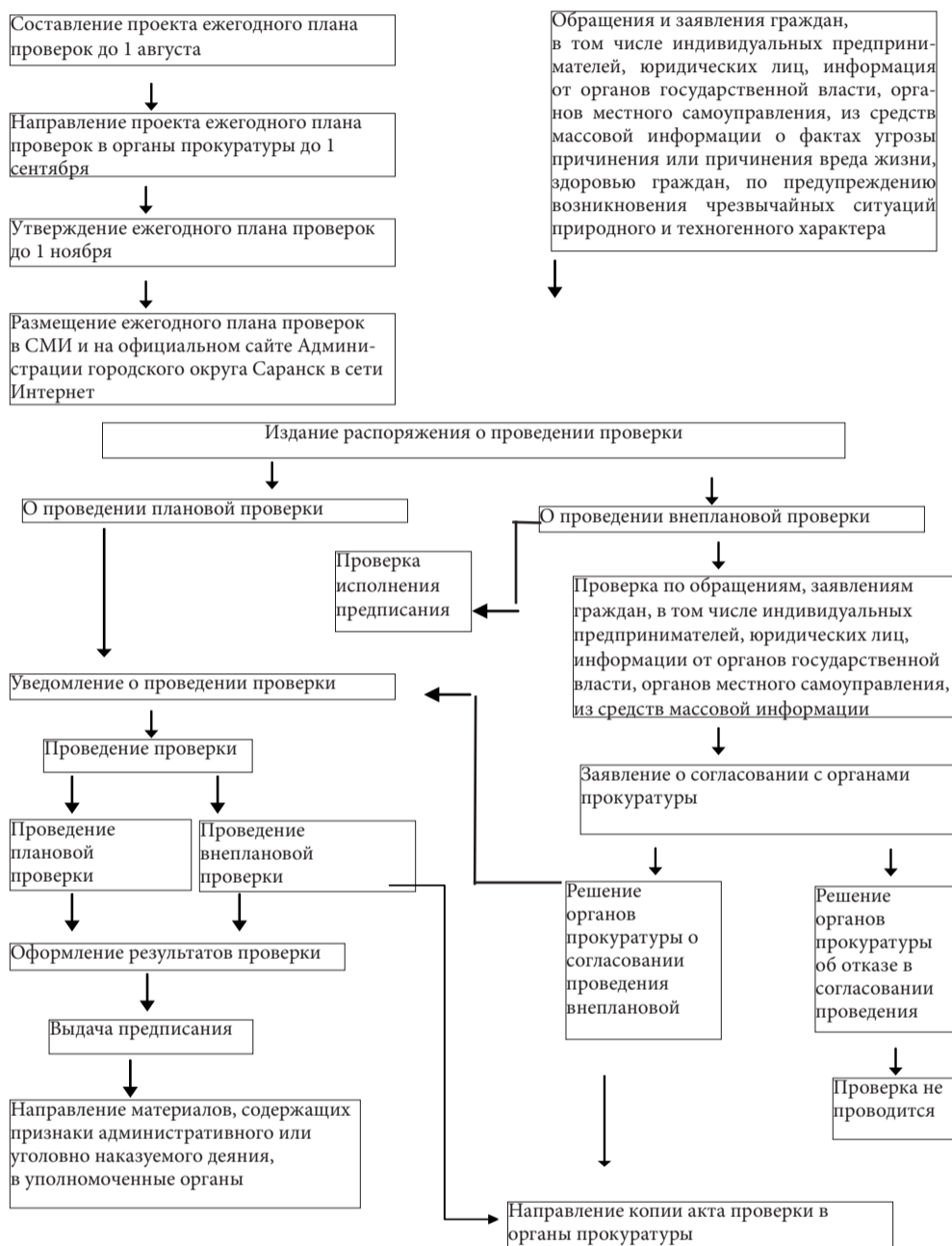
Подпись лица, выдавшего предписание: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Копия предписания получена: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 8 к Положению по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Саранск

**БЛОК-СХЕМА последовательности действий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК**

от 16 апреля 2020 г.

№ 619

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 2 июня 2015 года № 1634 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа Саранск»**

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Саранск от 28 октября 2008 года № 178 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Саранск», постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 29 октября 2008 года № 1774 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Саранск по общетраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общетраслевым профессиям рабочих» Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Саранск от 2 июня 2015 года № 1634 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа Саранск» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 20 октября 2015 года № 3041, от 13 октября 2017 года № 2310) следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «бюджетных» исключить;
- 2) в пункте 1 слово «бюджетных» исключить;
- 3) в Примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа Саранск (далее – Положение):

в наименовании Положения слово «бюджетных» исключить; в разделе 1:

по тексту пунктов 1, 4, 9 слово «бюджетных» исключить;  
в пункте 2 слово «бюджетного» исключить;  
в пункте 7 слова «бюджетных», «бюджетному» исключить;  
в пункте 8 слова «бюджетных», «бюджетного» исключить;  
в пункте 11:  
абзац второй после слова «учреждениями» дополнить словом «культуры»;

в абзаце третьем слово «бюджетными» исключить;  
4) в приложениях 1, 2, 3, 4 слово «бюджетных» исключить.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

### ИЗВЕЩЕНИЕ

«Согласно ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Саранск сообщает о возможности предоставления с предварительным согласованием земельного участка с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» площадью 1500 кв.м. территория кадастрового квартала 13:23:1114234, по адресу: Республика Мордовия, г.о. Саранск, рп. Николаевка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, имеют право обратиться в Администрацию г.о. Саранск с заявлением о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 20 лет.

Срок приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Заявление можно подать лично по адресу:

- г. Саранск, пр. Ленина, 4, КУ «Городская общественная приёмная»;  
- а также с использованием почтовой связи или в электронном виде через портал государственных услуг Республики Мордовия.

Ознакомится со схемой расположения участка граждане вправе по адресу: г. Саранск, пр. Ленина, 4, кабинет 218 (время приема с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00).

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 27 марта 2020 г.

№ 517

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 28 июня 2019 года № 1216 «Об утверждении Административного регламента Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность (бесплатно) для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 12 марта 2009 года № 23-3 «О регулировании земельных отношений на территории Республики Мордовия» и Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность (бесплатно) для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением Администрации городского округа Саранск от 28 июня 2019 года № 1216 «Об утверждении Административного регламента Администрации городского округа Саранск предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность (бесплатно) для индивидуального жилищного строительства», следующие изменения:

1) в пункте 3:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) медицинские работники в возрасте до 35 лет, прибывшие в 2011-2012 годах после окончания образовательной организации высшего образования на

работу в сельский населенный пункт или переехавшие на работу в сельский населенный пункт из другого населенного пункта;

медицинские работники в возрасте до 35 лет, прибывшие в 2013-2015 годах после окончания образовательной организации высшего образования на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок или переехавшие на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок из другого населенного пункта;

медицинские работники в возрасте до 45 лет, имеющие высшее образование, прибывшие в 2015 году на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок или переехавшие на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок из другого населенного пункта;

фельдшеры фельдшерско-акушерских пунктов, принятые на работу в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Республики Мордовия в 2014-2015 годах;

медицинские работники в возрасте до 50 лет, имеющие высшее образование, прибывшие в 2016 и 2017 годах на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа или переехавшие на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа из другого населенного пункта и заключившие с государственным учреждением здравоохранения Республики Мордовия или муниципальным учреждением здравоохранения Республики Мордовия, предусмотренным пунктом 3 части 12.2 статьи 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страхова-

нии в Российской Федерации»;

медицинские работники (врачи, фельдшеры) в возрасте до 50 лет, прибывшие (переехавшие) в 2018 году на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившие с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Мордовия, договор, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;

медицинские работники (врачи, фельдшеры) в возрасте до 50 лет, прибывшие (переехавшие) в 2019 году до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 года № 1347 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие здравоохранения» на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившие с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Мордовия, договор, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;

медицинские работники (врачи, фельдшеры), прибывшие (переехавшие) после дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 года № 1347 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие здравоохранения» на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившие с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Мордовия, договор, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) чемпионы мира, чемпионы Европы по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр.»;

2) абзац шестой пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Собрание законодательства РФ» от 20 июля 2015 года № 29 (часть I), ст. 4344);

3) в пункте 19.2:

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) медицинским работникам в возрасте до 35 лет, прибывшим в 2011-2012 годах после окончания образовательной организации высшего образования на работу в сельский населенный пункт или переехавшим на работу в сельский населенный пункт из другого населенного пункта;

медицинским работникам в возрасте до 35 лет, прибывшим в 2013-2015 годах после окончания образовательной организации высшего образования на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок из другого населенного пункта;

медицинским работникам в возрасте до 45 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2015 году на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок или переехавшим на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок из другого населенного пункта;

фельдшерам фельдшерско-акушерских пунктов, принятым на работу в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Республики Мордовия в 2014-2015 годах;

медицинским работникам в возрасте до 50 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2016 и 2017 годах на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа или переехавшим на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа из другого населенного пункта и заключившим с государственным учреждением здравоохранения Республики Мордовия или муниципальным учреждением здравоохранения Республики Мордовия, предусмотренным пунктом 3 части 12.2 статьи 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) в 2018 году на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившим с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Мордовия, договор, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;

медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) в 2019 году до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 года № 1347 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие здравоохранения» на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившим с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Мордовия, договор, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;

медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) после дня вступления в силу постановления Правительства



Российской Федерации от 18 октября 2019 года № 1347 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие здравоохранения» на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившим с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Мордовия, договор, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», - копия диплома об образовании, копия договора с уполномоченным исполнительным органом государственной власти, копия справки Министерства здравоохранения Республики Мордовия;»;

дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) чемпионат мира, чемпионат Европы по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр, - копию официального протокола соревнований, или протокол с официального сайта всероссийской (международной) федерации по виду спорта в сети Интернет, или выписку из официального протокола, заверенные региональной федерацией по виду спорта (в случае её отсутствия-организацией).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 19 мая 2020 г.

№ 734

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 5 мая 2017 г. № 972 «О создании комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Республики Мордовия от 7 декабря 2016 года № 16/159 «О создании региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Саранск от 5 мая 2017 г. № 972 «О создании комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» изменения, заменив в приложении 1 слова «А.Е.Пелин» словами «С.В. Ларин»; в приложении 2 слова «главный специалист» словами «заведующий отделом по Октябрьскому району», слова «Е.В. Сиднев» словами «Ю.Н. Глухов»; в приложении 3 слова «Е.Ю. Сураева» словами «Т.В. Петрова», слова И.С. Кистанкина словами «И.С. Цыганок».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 19 мая 2020 г.

№ 739

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 17 декабря 2019 года № 2232 «О Плана приватизации муниципального имущества городского округа Саранск на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества городского округа Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 6 июня 2002 года № 205, Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в План приватизации муниципального имущества городского округа Саранск на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации городского округа Саранск от 17 декабря 2019 года № 2232

от 17 декабря 2019 года № 2232 «О Плана приватизации муниципального имущества городского округа Саранск на 2020год» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 2 апреля 2020 года № 559, от 16 апреля 2020 года № 618), следующие изменения:

-раздел «III квартал» приложения дополнить пунктом 47 следующего содержания:

«

№ п/п	Адрес нежилого помещения	Краткая характеристика объекта, площадь
47	г. Саранск, ул. Л. Толстого, д. 23	встроенное нежилое помещение 184,0 кв.м.

»;

- пункты 47-62 считать соответственно пунктами 48-63.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 18 мая 2020 г.

№ 725

#### О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Московская, А. Невского, Старопосадская и правым берегом реки Саранка г. Саранска, в части изменения планировки территории и выполнения проекта межевания территории, ограниченной улицами Московская, А.Невского, Мордовская, Республиканская г. Саранска

Принимая во внимание обращение общества с ограниченной ответственностью Специализированного застройщика «Формат А» от 24 апреля 2020 года № 1/3, в соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 13 декабря 2007 года № 2251 «Об утверждении документации по проекту планировки территории, ограниченной улицами Московская, А.Невского, Ст. Посадская и правым берегом реки Саранка в Ленинском районе г. Саранска» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 15 мая 2017 года № 994, от 24 июля 2017 года № 1558, от 30 августа 2017 года № 1908, от 23 января 2018 года № 106, от 23 января 2018 года № 110, от 10 мая 2018 года № 1081, от 16 августа 2018 года № 1856, от 18 декабря 2018 года № 2946, от 20 августа 2019 года № 1510, от 2 сентября 2019 года № 1589, от 1 ноября 2019 года № 1949, от 27 ноября 2019 года № 2074, от 13 марта 2020 года № 402), постановлением Администрации городского округа Саранск от 14 октября 2015 года № 2957 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Реконструкция автодороги по ул. Московская на участке от ул. Республиканская до ул. А.Невского в городском округе Саранск» Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью Специализированному застройщику «Формат А» подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Московская, А. Невского, Старопосадская и правым берегом реки Саранка г. Саранска, в части изменения планировки территории и выполнения проекта межевания территории, ограниченной улицами Московская, А.Невского, Мордовская, Республиканская г. Саранска.

2. Утвердить задание на подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Московская, А. Невского, Старопосадская и правым берегом реки Саранка г. Саранска, в части изменения планировки территории и выполнения проекта межевания территории, ограниченной улицами Московская, А.Невского, Мордовская, Республиканская г. Саранска согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Обществу с ограниченной ответственностью Специализированному застройщику «Формат А» согласовать разработанную документацию в Департаменте перспективного развития Администрации городского округа Саранск до момента вынесения проекта на публичные слушания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П. Н. Тултаев

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Саранск  
от «18» мая 2020 г. № 725

#### ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ)

№ п/п	Перечень основных указаний и требований	Изложение указаний
1.	Вид документации	Подготовка документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Московская, А. Невского, Старопосадская и правым берегом реки Саранка г. Саранска, в части изменения планировки территории и выполнения проекта межевания территории, ограниченной улицами Московская, А.Невского, Мордовская, Республиканская г. Саранска
2.	Заказчик документации	Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Формат А»
3.	Основание для разработки документации	Обращение общества с ограниченной ответственностью Специализированного застройщика «Формат А» от 24 апреля 2020 года № 1/3, постановление Главы Администрации городского округа Саранск от 13 декабря 2007 года № 2251 «Об утверждении документации по проекту планировки территории, ограниченной улицами Московская, А.Невского, Ст. Посадская и правым берегом реки Саранка в Ленинском районе г. Саранска» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 15 мая 2017 года № 994, от 24 июля 2017 года № 1558, от 30 августа 2017 года № 1908, от 23 января 2018 года № 106, от 23 января 2018 года № 110, от 10 мая 2018 года № 1081, от 16 августа 2018 года № 1856, от 18 декабря 2018 года № 2946, от 20 августа 2019 года № 1510, от 2 сентября 2019 года № 1589, от 1 ноября 2019 года № 1949, от 27 ноября 2019 года № 2074, от 13 марта 2020 года № 402), постановление Администрации городского округа Саранск от 14 октября 2015 года № 2957 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Реконструкция автодороги по ул. Московская на участке от ул. Республиканская до ул. А.Невского в городском округе Саранск».

4.	Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики	Территория, ограниченная улицами Московская, А. Невского, Мордовская, Республиканская г. Саранска			11) перечень мероприятий по охране окружающей среды; 12) обоснование очередности планируемого развития территории; 13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; 14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.
5.	Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов по этапам разработки документации	<p>Подготовка документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Московская, А. Невского, Старопосадская и правым берегом реки Саранка г. Саранска, в части изменения планировки территории и выполнения проекта межевания территории, ограниченной улицами Московская, А. Невского, Мордовская, Республиканская г. Саранска .</p> <p>Проект планировки территории должен быть выполнен в масштабе 1:1000 (при необходимости масштаб может быть изменен по согласованию с Департаментом перспективного развития Администрации городского округа Саранск) и удовлетворять требованиям ст. 42, 43 Градостроительного кодекса РФ (с изменениями), СНиП №11-04-2003 от 29.10.2002 г. «Об утверждении инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», СП 42 13330.2011 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Совета депутатов г.о. Саранск от 28.10.2008 г. №193 (с изменениями), с учетом Генерального плана городского округа Саранск, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Саранск от 23.04.2014 г. №333, а также Правил землепользования и застройки городского округа Саранск, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Саранск от 06.05.2016 г. № 516 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Саранск от 26.06.2017 г. №87, от 28.12.2017 г. №137, от 25.05.2018 г. №170, от 27.12.2019 г. № 269), документации по проекту планировки территории, ограниченной улицами Московская, А. Невского, Ст. Посадская и правым берегом реки Саранка в Ленинском районе г. Саранска, утвержденной постановлением Главы Администрации городского округа от 13 декабря 2007 года № 2251 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 15 мая 2017 года № 994, от 24 июля 2017 года № 1558, от 30 августа 2017 года № 1908, от 23 января 2018 года № 106, от 23 января 2018 года № 110, от 10 мая 2018 года № 1081, от 16 августа 2018 года № 1856, от 18 декабря 2018 года № 2946, от 20 августа 2019 года № 1510, от 2 сентября 2019 года № 1589, от 1 ноября 2019 года № 1949, от 27 ноября 2019 года № 2074, от 13 марта 2020 года № 402), документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Реконструкция автодороги по ул. Московская на участке от ул. Республиканская до ул. А. Невского в городском округе Саранск», утвержденной постановлением Администрации городского округа от 14 октября 2015 года № 2957.</p> <p>Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.</p> <p>Проект планировки территории должен состоять из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.</p> <p>Основная часть проекта планировки включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) красные линии;</li> <li>б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;</li> <li>в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</li> </ol> </li> <li>2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.</li> <li>3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.</li> </ol> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории с отображением границ элементов планировочной структуры;</li> <li>2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разработываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации;</li> <li>3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</li> <li>4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования), а также схему организации улично-дорожной сети и пешеходное сообщение;</li> <li>5) схему границ территорий объектов культурного наследия (при их наличии);</li> <li>6) схему границ зон с особыми условиями использования территории (при их наличии);</li> <li>7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;</li> <li>8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства; 9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</li> <li>10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</li> </ol>			<p>Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны.</p> <p>Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;</li> <li>2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.</li> </ol> <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</li> <li>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории;</li> <li>4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);</li> <li>5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным Кодексом для территориальных зон.</li> </ol> <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</li> <li>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;</li> <li>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, сооружений, сооружений;</li> <li>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5) границы публичных сервитутов.</li> </ol> <p>При подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков их местоположение, границы и площадь определяются с учетом границ и площади лесных кварталов и (или) лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы существующих земельных участков;</li> <li>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</li> <li>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</li> <li>4) границы особо охраняемых природных территорий;</li> <li>5) границы территорий объектов культурного наследия;</li> <li>6) границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.</li> </ol> <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным Кодексом. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p> <p>В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.</p>
6.	Состав, и сп ол н и т е л и, сроки и порядок п р е д о с т а в л е н и я и с х о д н о й и н ф о р м а ц и и д л я р а з р а б о т к и д о к у м е н т а ц и и				Сбор необходимых исходных данных (сведения по объектам недвижимости: земельные участки, капитальные строения из ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Мордовия, в том числе выписки В1, В2, В6) для проекта осуществляется разработчиком документации.



7.	Перечень органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, согласовывающих данный вид документации	До момента вынесения документации на публичные слушания разработанную документацию по планировке необходимо согласовать в Департаменте перспективного развития Администрации городского округа Саранск. При наличии замечаний, полученных при согласовании в Департаменте перспективного развития Администрации городского округа Саранск разработчику необходимо в течение 2-х недель осуществить внесение изменений (доработку) в разработанную документацию.
8.	Требования согласовывающих организаций к разрабатываемому виду документации	Согласно существующим нормам
9.	Состав и порядок проведения (в случае необходимости) предпроектных научно-исследовательских работ)	При необходимости
10.	Иные требования и условия	Для проведения в дальнейшем процедуры публичных слушаний (в соответствии со ст. 45, 46 ГК) разработчику необходимо обеспечить выступление докладчика на публичных слушаниях и предоставить демонстрационные материалы (формат А1, планшет либо обеспечить демонстрацию проекта в электронном виде). Разработчик обязуется осуществить доработку проекта при наличии замечаний, высказанных на публичных слушаниях (согласно итоговому документу, опубликованному в средствах массовой информации). По итогам проведения публичных слушаний разработчик предоставляет в Департамент перспективного развития Администрации городского округа Саранск разработанную документацию: - 1 экз. - на бумажном носителе и 1 экз. - на электронном носителе в программе AutoCad-2004 (в том числе формат JPEG, PDF). Все графические данные проекта межевания должны быть выполнены в системе СК-13 и обменном формате, необходимом для передачи данных в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Мордовия. Электронная версия комплекта документации передается на CD-R диске (дисках). Допускается использовать носители формата CD-RW, DVD-R, DWD-RW. На лицевой поверхности диска должна быть нанесена печатным способом маркировка с указанием: наименования проекта, разработчика, даты изготовления. Диск должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого делается соответствующая маркировка.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации: **Республика Мордовия**,  
муниципальное образование: **городской округ Саранск**,  
населенный пункт: **г. Саранск**

№№ кадастрового квартала: **13:23:1009039, 13:23:1005080, 13:23:1105062, 13:23:1105063** в соответствии с муниципальными контрактами от **23.07.2019 г. № 2** и от **10.10.2019 г. № 6** выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: **Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, д. 4, каб. 305**

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

**Казенное учреждение городского округа Саранск «Градостроительство»** <https://www.adm-saransk.ru>  
(Адрес сайта)

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

**Государственный комитет земельных и имущественных отношений Республики Мордовия** <http://www.e-mordovia.ru>  
(Адрес сайта)

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

**Управление Росреестра по Республике Мордовия** <https://www.rosreestr.ru>  
(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): **13:23:1009039, 13:23:1005080, 13:23:1105062, 13:23:1105063** состоится по адресу: **Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, д. 4, каб. 305, «10» июня 2020 г. в 10 часов 00 минут.**

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с **«20» мая 2020 г. по «09» июня 2020 г.** Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 15 мая 2020 г.

№ 723

**Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Пролетарская, ул. Васенко, ул. Титова (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельных участков с кадастровыми номерами 13:23:1005080:551 и 13:23:1005080:248, расположенных в районе ул. Строительная г. Саранска, с целью их перераспределения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Саранск от 4 октября 2013 года № 2654 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной ул. Пролетарская, ул. Васенко, ул. Титова (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 7 сентября 2018 года № 2089, от 7 сентября 2018 года № 2090, от 8 февраля 2019 года № 273, от 10 июня 2019 года № 1082, от 5 июля 2019 года № 1248, от 30 июля 2019 года № 1392, от 20 сентября 2019 года № 1684, от 26 ноября 2019 года № 2054, от 24 декабря 2019 года № 2280), постановлением Администрации городского округа Саранск от 30 декабря 2019 года № 2332 «О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Пролетарская, ул. Васенко, ул. Титова (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельных участков с кадастровыми номерами 13:23:1005080:551 и 13:23:1005080:248, расположенных в районе ул. Строительная г. Саранска, с целью их перераспределения», постановлением Главы городского округа Саранск от 27 февраля 2020 года № 86-ПГ «О вынесении на публичные слушания документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Пролетарская, ул. Васенко, ул. Титова (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельных участков с кадастровыми номерами 13:23:1005080:551 и 13:23:1005080:248, расположенных в районе ул. Строительная г. Саранска, с целью их перераспределения», с учетом протокола публичных слушаний по вопросу внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Пролетарская, ул. Васенко, ул. Титова (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельных участков с кадастровыми номерами 13:23:1005080:551 и 13:23:1005080:248, расположенных в районе ул. Строительная г. Саранска, с целью их перераспределения, проведенных 27 марта 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Саранский Вестник» от 15 апреля 2020 года № 8, иных прилагаемых документов Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Пролетарская, ул. Васенко, ул. Титова (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельных участков с кадастровыми номерами 13:23:1005080:551 и 13:23:1005080:248, расположенных в районе ул. Строительная г. Саранска, с целью их перераспределения, согласно приложению к настоящему постановлению (заказчик – ООО «ОПТИКЭНЕРГО»).

2. Считать документацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, действующей при полном выполнении требований, предъявляемых действующими на момент реализации документации Генеральным планом городского округа Саранск и Правилами землепользования и застройки городского округа Саранск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа Саранск**

**П.Н.Тултаев**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Саранск от «15» мая 2020 г. № 723

**Состав документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной ул. Пролетарская, ул. Васенко, ул. Титова (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект межевания территории) земельных участков с кадастровыми номерами 13:23:1005080:551 и 13:23:1005080:248, расположенных в районе ул. Строительная г. Саранска, с целью их перераспределения**

№ п/п	Наименование документа
1.	Пояснительная записка
2.	Графическая часть
2.1	Основная часть проекта межевания территории:
2.1.1	Схема расположения элемента планировочной структуры в составе ранее разработанной документации по планировке территории М 1:10000
2.1.2	Чертеж межевания территории М 1:1000
2.2	Материалы по обоснованию проекта межевания территории:
2.2.1	Чертеж границ существующих земельных участков. Чертеж местоположения существующих объектов капитального строительства М 1:1000
2.2.2	Чертеж границ зон с особыми условиями использования территории. М 1:1000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК**

от 15 мая 2020 г.

№ 724

**Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Вокзальная, Полежаева, проспектом Ленина и Привокзальной площадью г. Саранска, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельных участков, расположенных в районе ул. Володарского г. Саранска**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 21 апреля 2009 года № 892 «Об утверждении документации по проекту планировки территории, ограниченной улицами Вокзальная, Полежаева, пр. Ленина и Привокзальной площадью г. Саранска» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Саранск от 1 ноября 2019 года № 1947), постановлением Администрации городского округа Саранск от 23 декабря 2019 года № 2260 «О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Вокзальная, Полежаева, проспектом Ленина и Привокзальной площадью г. Саранска, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельных участков, расположенных в районе ул. Володарского г. Саранска», постановлением Главы городского округа Саранск от 27 февраля 2020 года № 85-ПГ «О вынесении на публичные слушания документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Вокзальная, Полежаева, проспектом Ленина и Привокзальной площадью г. Саранска, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельных участков, расположенных в районе ул. Володарского г. Саранска, проведенных 30 марта 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Саранский Вестник» от 15 апреля 2020 года № 8, иных прилагаемых документов Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Вокзальная, Полежаева, проспектом Ленина и Привокзальной площадью г. Саранска, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельных участков, расположенных в районе ул. Володарского г. Саранска, согласно приложению к настоящему постановлению (заказчик – Лазарев О.В.).

2. Считать документацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, действующей при полном выполнении требований, предъявляемых действующими на момент реализации документации Генеральным планом городского округа Саранск и Правилами землепользования и застройки городского округа Саранск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н.Тултаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
городского округа Саранск  
от «15» мая 2020г. № 724

**Состав документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Вокзальная, Полежаева, проспектом Ленина и Привокзальной площадью г. Саранска, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельных участков, расположенных в районе ул. Володарского г. Саранска**

№ п/п	Наименование документа
1.	Пояснительная записка
2.	Графическая часть
2.1	Основная часть проекта планировки территории:
2.1.1	Чертеж планировки территории. Чертеж красных линий М 1:1000
2.2	Материалы по обоснованию проекта планировки территории:
2.2.1	Схема расположения элемента планировочной структуры в системе ранее разработанного проекта планировки территории М1:2000
2.2.2	Результаты инженерных изысканий М 1:1000
2.2.3	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. Схема границ зон с особыми условиями использования территории М 1:1000
2.2.4	Схема границ зон с особыми условиями использования территории М 1:1000
2.2.5	Схема организации движения транспорта и пешеходов М 1:1000
2.2.6	Схема вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории М 1:1000
2.3	Основная часть проекта межевания территории:
2.3.1	Чертеж межевания территории (1 этап). 1 Вариант реализации М 1:1000
2.3.2	Чертеж межевания территории (1 этап). 2 Вариант реализации М 1:1000
2.3.3	Чертеж межевания территории (2 этап) М 1:1000
2.4	Материалы по обоснованию проекта межевания территории:
2.4.1	Чертеж границ существующих земельных участков. Чертеж местоположения существующих объектов капитального строительства М 1: 1000
2.4.2	Чертеж границ зон с особыми условиями использования территории М 1:1000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК**

от 15 мая 2020 г.

№ 722

**Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Строительная, Титова и лесным массивом (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Строительная г. Саранска, предназначенного для размещения объекта коммунального обслуживания «КТП»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», постановлением Администрации городского округа Саранск от 13 января 2014 года № 28 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Строительная, Титова и лесным массивом (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Саранск от 24 июля 2017 года № 1559, от 31 июля 2018 года № 1716, от 27 мая 2019 года № 989, от 19 марта 2020 года № 444), постановлением Администрации городского округа Саранск от 21 октября 2019 года № 1860 «О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Строительная, Титова и лесным массивом (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Строительная г. Саранска, предназначенного для размещения объекта коммунального обслуживания «КТП», постановлением Главы городского округа Саранск от 5 февраля 2020 года № 38-ПГ «О вынесении на публичные слушания документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Строительная, Титова и лесным массивом (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Строительная г. Саранска, предназначенного для размещения объекта коммунального обслуживания «КТП», с учетом протокола публичных слушаний по вопросу внесения изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Строительная, Титова и лесным массивом (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Строительная г. Саранска, предназначенного для размещения объекта коммунального обслуживания «КТП», проведенных 27 марта 2020 года, заключения о результатах публичных слушаний, опубликованного в газете «Саранский Вестник» от 15 апреля 2020 года № 8, иных прилагаемых документов Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Строительная, Титова и лесным массивом (в районе промышленной зоны) г. Саранска, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земель-

ного участка, расположенного в районе ул. Строительная г. Саранск, предназначенного для размещения объекта коммунального обслуживания «КТП», согласно приложению к настоящему постановлению (заказчик – АО ТФ «ВАТТ»).

2. Считать документацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, действующей при полном выполнении требований, предъявляемых действующими на момент реализации документации Генеральным планом городского округа Саранск и Правилами землепользования и застройки городского округа Саранск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н.Тултаев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Саранск  
от «15»мая 2020г. № 722

**Состав документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Строительная, Титова и лесным массивом (в районе промышленной зоны) г. Саранск, включая проект межевания, в части изменения планировки территории (проект планировки территории, проект межевания территории) земельного участка, расположенного в районе ул. Строительная г. Саранск, предназначенного для размещения объекта коммунального обслуживания «КТП»**

№ п/п	Наименование документа
1.	Пояснительная записка
2.	Графическая часть
2.1	Основная часть проекта планировки территории:
2.1.1	Чертеж планировки территории М 1:500
2.2	Материалы по обоснованию проекта планировки территории:
2.2.1	Схема расположения элемента планировочной структуры в системе ранее разработанного проекта планировки территории М1:4000
2.2.2	Результаты инженерных изысканий М 1:500
2.2.3	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. Схема границ зон с особыми условиями использования территории М 1:1000
2.2.4	Схема границ зон с особыми условиями использования территории М 1:500
2.2.5	Схема организации движения транспорта и пешеходов. Схема вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории М 1:500
2.3	Основная часть проекта межевания территории:
2.3.1	Чертеж межевания территории М 1:500
2.4	Материалы по обоснованию проекта межевания территории:
2.4.1	Чертеж границ существующих земельных участков. Чертеж местоположения существующих объектов капитального строительства М 1: 500
2.4.2	Чертеж границ зон с особыми условиями использования территории М 1:500

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ городского округа Саранск**

от 19 мая 2020 г.

№ 187-ПГ

**О вынесении на публичные слушания документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Реконструкция канализационных сетей Юго-Западной части г. Саранск: Самотечный канализационный коллектор № 2, инд. № 2690 лит.1 (по ул. Серова: участок от ул. Республиканская до КНС №2, Приток № 1 коллектора № 2, инд. № 2617 лит.1 (по ул. Республиканская: участок от ул. Гагарина до ул. Серова))»**

Принимая во внимание заявление Муниципального предприятия городского округа Саранск «Саранское водопроводно-канализационное хозяйство» от 24 апреля 2020 года № 611 (вх. № 441-Вх/По от 27 апреля 2020 года), в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160, **постановляю:**

1. Вынести на публичные слушания документацию по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Реконструкция канализационных сетей Юго-Западной части г. Саранск: Самотечный канализационный коллектор № 2, инд. № 2690 лит.1 (по ул. Серова: участок от ул. Республиканская до КНС №2, Приток № 1 коллектора № 2, инд. № 2617 лит.1 (по ул. Республиканская: участок от ул. Гагарина до ул. Серова))».

2. Определить место и время проведения публичных слушаний: г. Саранск, ул. Пролетарская, 21, с 16 часов 30 минут 4 июня 2020 года.

3. Со дня опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний обеспечить открытие и проведение экспозиции по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4 (4 этаж, на информационных стендах),

ежедневно с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, кроме субботы и воскресенья.

4. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляются рабочей группой (приложение 1 к настоящему постановлению).

5. Предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются рабочей группой до 4 июня 2020 года в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений и замечаний (приложение 2 к настоящему постановлению) по адресу: г. Саранск, пр-кт Ленина, 4, кабинет № 419 (тел. 48-21-00), ежедневно с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, кроме субботы и воскресенья.

6. Обсуждение вопроса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний в городском округе Саранск, утвержденным решением Саранского городского Совета депутатов от 12 октября 2005 года № 160.

7. Опубликовать необходимые документы по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

Приложение 1  
к постановлению Главы  
городского округа Саранск  
от 19 мая 2020 года № 187-ПГ

**Рабочая группа  
по организации и проведению публичных слушаний**

Толкунов А. М. – Заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск (председатель рабочей группы);  
Юткин А. Б. – Глава Администрации Ленинского района городского округа Саранск (заместитель председателя рабочей группы);  
Ведяшкина А. Н. – начальник контрактно-договорного отдела Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство» (секретарь рабочей группы).

**Члены рабочей группы:**

Быков В. В. – Начальник Управления градостроительства и архитектуры Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;  
Пряхин В. В. – Первый заместитель Главы Администрации Ленинского района городского округа Саранск;  
Кистенев К. И. – Директор Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск;  
Тюрин А. М. – Председатель Комитета земельных отношений Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск;  
Курганов А. М. – Директор Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство»;  
Новиченков В. А. – главный инженер Казенного учреждения городского округа Саранск «Градостроительство».

Приложение 2  
к постановлению Главы  
городского округа Саранск  
от 19 мая 2020 года № 187-ПГ

**Форма внесения предложений и замечаний**

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложения	Место жительства гражданина (граждан), контактный телефон	Сведения о документе (документах), удостоверяющем личность гражданина (граждан)	Род занятий	Предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания

При этом прилагаю: картографический материал (при наличии).

Подпись гражданина (граждан)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК**

от 19 мая 2020 г.

№ 740

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), связанных с оказанием банных услуг населению городского округа Саранск по регулируемым тарифам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Саранск от 27 декабря 2019 года № 253 «О бюджете городского округа Саранск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из



бюджета городского округа Саранск на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), связанных с оказанием банных услуг населению городского округа Саранск по регулируемым тарифам.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа Саранск**

**П.Н. Тултаев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Саранск  
от 19 мая 2020 г. № 740

### Порядок

#### **предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), связанных с оказанием банных услуг населению городского округа Саранск по регулируемым тарифам**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – претенденты), связанных с оказанием банных услуг населению городского округа Саранск по регулируемым тарифам.

К претендентам относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в общих отделениях бань на территории городского округа Саранск по регулируемым тарифам.

2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Саранск, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация городского округа Саранск.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), связанных с оказанием банных услуг населению городского округа Саранск по регулируемым тарифам.

5. Претенденты могут претендовать на получение субсидий при выполнении в совокупности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующих условий:

1) в качестве основного вида деятельности является оказание банных услуг населению в общих отделениях бань на территории городского округа Саранск по регулируемым тарифам;

2) ненахождение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Саранск субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Саранск;

4) превышение среднемесячной заработной платы на одного работника минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ;

5) наличие собственных источников доходов от основной деятельности;

6) ведение раздельного бухгалтерского учета по видам хозяйственной деятельности;

7) наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на других основаниях здания бани;

8) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) не получают средства из бюджета городского округа Саранск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

10) согласие претендента на осуществление Администрацией городского округа Саранск, предоставившей субсидию, а также органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов претендентам, обеспечивающим оказание банных услуг в общих отделениях населению городского округа Саранск по регулируемым тарифам.

7. Претенденты направляют в адрес Администрации городского округа Саранск письменное заявление с указанием суммы, целевого назначения и срока использования субсидии.

К заявлению должны быть приложены следующие документы (заверенные нотариально либо печатью и подписью руководителя):

- копии учредительных документов;
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
- кассовая книга за отчетный финансовый год;
- анализ счета 90 с разбивкой по субсчетам за отчетный финансовый год;
- отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;
- журнал регистрации граждан, пользующихся услугой по помывке в общих отделениях;
- прейскурант цен на услуги по помывке в бане (общее отделение) на последнюю отчетную дату;
- справка о количестве произведенных помывок в общих отделениях на последнюю отчетную дату;
- справка-расчет о предоставлении планового размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- сведения о соответствии претендента требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии не должен превышать сумму убытка, понесенного получателем субсидии от оказания банных услуг в общих отделениях населению городского округа Саранск по регулируемым тарифам.

9. Субсидии предоставляются в том случае, когда у претендента, оказывающего банные услуги населению в общих отделениях по регулируемым тарифам, не обеспечивается возмещение полных затрат на производство и реализацию вышеуказанных услуг и по итогам отчетного периода (месяца) складываются убытки от данного вида деятельности.

10. Размер субсидий, подлежащих к перечислению на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием банных услуг населению городского округа Саранск по регулируемым тарифам в общих отделениях бань, определяется на основании справки-расчета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и рассчитывается по формуле:

$$C = 3 - Ч * Т, \text{ где}$$

C - размер субсидии на возмещение недополученных доходов по итогам отчетного периода (месяца);

3 - затраты на оказание банных услуг населению городского округа Саранск по регулируемым тарифам, подлежащие возмещению из бюджета городского округа Саранск по итогам отчетного периода (месяца);

Ч - число произведенных помывок за отчетный период (месяц);

Т - тариф на одну помывку в общем отделении, действующий в отчетном периоде (месяце).

В состав затрат на оказание банных услуг населению по регулируемым тарифам в общих отделениях бань, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Саранск, входят:

- материальные затраты (вода, топливо, тепловая и электрическая энергия, текущий ремонт);
- расходы на оплату труда с отчислениями;
- общепроизводственные расходы;
- общехозяйственные расходы.

11. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Саранск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении претендента в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей). Претендент вправе предоставить по собственной инициативе вышеуказанные документы, при этом указанные документы должны быть выданы не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

12. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, несут претенденты.

13. Вышеуказанные документы рассматриваются Комиссией по выдаче субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, созданной главным распорядителем бюджетных средств, состав которой утверждается распоряжением Администрации городского округа Саранск.

14. Администрация городского округа Саранск в течение 20-ти календарных дней с момента поступления документов и сведений, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

15. Об отказе в предоставлении субсидии претенденты уведомляются в письменной форме в течение 5 календарных дней с момента принятия решения об отказе в ее предоставлении. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленных сведений;
- непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных пунктами 5 и 7 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация городского округа Саранск уведомляет претендентов в течение 5-ти календарных дней с момента принятия решения о предоставлении

субсидии и необходимости заключения договора о предоставлении субсидии.

17. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации городского округа Саранск в течение 3-х календарных дней с момента принятия Администрацией городского округа Саранск решения о предоставлении субсидии. Постановление Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидий должно содержать обязательное указание суммы, целевого назначения и сроков использования субсидий.

18. Порядок использования субсидии устанавливается в условиях договора, заключенного между Администрацией городского округа Саранск и претендентами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в течение 2-х календарных дней после вступления в силу вышеуказанного постановления.

Договор о предоставлении субсидий должен предусматривать:

- права и обязанности сторон;
- цели, размер и условия предоставления субсидии;
- условия и порядок перечисления денежных средств, представления отчетности;
- срок действия договора;
- контроль за его исполнением;
- ответственность за несоблюдение условий договора, предусматривающая возврат субсидии в бюджет городского округа Саранск;
- порядок возврата в бюджет городского округа Саранск субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
- реквизиты получателя субсидии;
- обязательство получателя субсидии по ведению обособленного учета операций по полученным субсидиям.

19. Претенденты, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию городского округа Саранск отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий платежных документов о направлении средств по видам затрат, предусмотренным в пункте 10 настоящего Порядка.

20. Администрация городского округа Саранск проверяет обоснованность заявленной справки-расчета фактической суммы субсидий в течение 5-ти календарных дней с момента ее поступления и осуществляет перечисление субсидий не позднее 10-го рабочего дня на расчетный счет получателей субсидий, открытых в кредитных организациях.

21. Администрацией городского округа Саранск и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка на предмет соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

22. В случаях нарушения условий предоставления субсидии или выявления факта нецелевого использования субсидий Администрация городского округа Саранск в течение 5-ти календарных дней с момента выявления факта нарушений условий предоставления субсидии направляет уведомление о возврате субсидии в бюджет городского округа Саранск и приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

23. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления осуществляют возврат субсидии путем перечисления на лицевой счет Администрации городского округа Саранск.

24. В случае невыполнения требований о возврате суммы субсидий, в течение 10-ти рабочих дней с момента истечения срока уведомления о возврате субсидии Администрация городского округа Саранск осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа  
Саранск на возмещение  
неполученных доходов  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), связанных с оказанием банных  
услуг населению городского  
округа Саранск по регулируемым тарифам

Справка-расчет  
о предоставлении планового размера субсидии  
на возмещение неполученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), связанных с оказанием банных услуг населению городского округа Саранск по регулируемым тарифам

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Затраты на оказание банных услуг населению городского округа Саранск по регулируемым тарифам в общих отделениях (3), руб.	Число произведенных помывок (Ч), единиц	Тариф на одну помывку в общем отделении (Т), руб.	Размер субсидии (С), руб. (гр.1-гр2*гр.3)
1.	2.	3.	4.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа  
Саранск на возмещение  
неполученных доходов  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), связанных с оказанием банных  
услуг населению городского  
округа Саранск по регулируемым тарифам

ОТЧЕТ  
о расходовании средств бюджета  
городского округа Саранск за \_\_\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидии)

Направление использования субсидии	Получено от ГРБС		Произведено расходов		Остаток средств
	Дата и номер платежного документа	Сумма, руб.	Дата и номер платежного документа	Направленная сумма, руб.	

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК**  
от 16 августа 2019 г. № 1491

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Саранск от 18 июля 2019 года № 1333 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе Саранск»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом городского округа Саранск, Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе Саранск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Саранск от 18 июля 2019 года № 1333, следующие изменения:

1) в разделе II «Условия и порядок предоставления субсидии»: пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, по результатам конкурса, проводимого Уполномоченным органом, при условии согласия Организации на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

пункт 7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.»;

подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) справку об отсутствии у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Саранск субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.»;

2) пункт 3.1 раздела III «УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ» приложения 2 к Порядку предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного

го финансирования в городском округе Саранск дополнить подпунктом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск – начальника Управления образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от 27 декабря 2020 г.

№ 2316

#### Об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности акционерного общества «Авиалинии Мордовии»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 года № 897 «О Федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства», Уставом городского округа Саранск, Администрация городского округа Саранск **постановляет:**

1. Утвердить Положение об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности акционерного общества «Авиалинии Мордовии» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав аэропортовой комиссии по авиационной безопасности акционерного общества «Авиалинии Мордовии» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Саранск от 13 декабря 2017 года № 2824 «О составе аэропортовой комиссии по авиационной безопасности аэропорта города Саранска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Саранск  
от 27 декабря 2019 г. № 2316

#### Положение

#### об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности акционерного общества «Авиалинии Мордовии»

##### 1. Общие положения

1.1. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности акционерного общества «Авиалинии Мордовии» (далее - Комиссия) создана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 года № 897 «О Федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления городского округа Саранск, физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

##### 2. Компетенции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выработка мероприятий, направленных на защиту аэропорта от актов незаконного вмешательства, предотвращения и пресечения захватов и угонов воздушных судов в соответствии с программой авиационной безопасности аэропорта и оказания содействия федеральным органам исполнительной власти.

2.1.2. Анализ информации о состоянии авиационной безопасности в аэропорту.

2.1.3. Выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих актам незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации, в том числе предложений по внедрению новых технологий и методов обеспечения авиационной безопасности.

2.1.4. Разработка мероприятий, направленных на защиту аэропорта города Саранск, а также авиационных предприятий и эксплуатантов на территории аэропорта города Саранск от актов незаконного вмешательства, предотвращение и пресечение захватов и угонов воздушных судов.

2.1.5. Координация действий органов государственной власти, в том числе правоохранительных, руководства главного оператора и операторов аэропорта, направленных на предотвращение и пресечение противоправных действий в отношении гражданской авиации, защиту аэропорта, авиационных предприятий и эксплуатантов от актов незаконного вмешательства и обеспечение безопасности пассажиров, экипажей воздушных судов и наземного персонала, а также при применении мер обеспечения безопасности в неконтролируемых зонах аэропорта.

2.1.6. Рассмотрение и представление в установленном порядке предложений по совершенствованию системы защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства.

2.1.7. Осуществление контроля за ходом реализации решений Комиссии, подготовка рекомендаций в ответ на новые угрозы незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации, а также предложений по внедрению новых технологий и методов обеспечения авиационной безопасности.

2.1.8. Информирование заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия о состоянии дел по осуществлению мер авиационной безопасности в аэропорту и проблемах, связанных с его защитой.

2.1.9. Разработка согласованных планов действий с учетом обстановки при:

- захвате воздушного судна на земле;
- захвате воздушного судна в полете;
- угрозах террористических актов в отношении воздушных судов или важных объектов аэропорта;
- анонимных угрозах;
- инцидентах в аэропорту;
- вооруженном нападении в пределах границ аэропорта;
- вооруженном нападении на воздушное судно, сооружения и оборудование из-за пределов границ аэропорта;

- обследовании подозрительных устройств, которые могут быть использованы для совершения диверсии, или других потенциальных источников опасности в аэропорту.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия имеет право:

2.2.1. Принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам разработки мероприятий, направленных на защиту аэропорта города Саранск, а также авиационных предприятий и эксплуатантов на территории аэропорта города Саранск от актов незаконного вмешательства, предотвращение и пресечение захватов и угонов воздушных судов, в том числе введения в аэропорту дополнительных мер по усилению авиационной безопасности при возникновении ситуаций, связанных с угрозой совершения актов незаконного вмешательства, а также по вопросам координации деятельности и совершенствования взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления городского округа Саранск, физических и юридических лиц в сфере авиационной безопасности.

2.2.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимую для решения возложенных на Комиссию задач информацию, передавать в установленном порядке ее указанным органам и организациям.

2.2.3. Привлекать в установленном порядке к работе должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм (по согласованию), в сферу деятельности которых входят вопросы защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства.

2.2.4. Создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы указанных групп.

2.2.5. Вносить в антитеррористическую комиссию городского округа Саранск и антитеррористическую комиссию Республики Мордовия предложения по реализации конкретных мероприятий, направленных на обеспечение требуемого уровня безопасности в зоне ответственности аэропорта.

2.2.6. Разрабатывать и принимать согласованные планы действий по предотвращению и пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.

2.2.7. Вносить предложения по совершенствованию системы защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

2.3.1. Вносить обязательные для рассмотрения предложения по всем вопросам деятельности Комиссии.

2.3.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии.

2.3.3. Получать информацию о ходе реализации решений Комиссии.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

2.4.1. Принимать в пределах своих должностных обязанностей меры по реализации решений Комиссии.

2.4.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

2.4.3. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии и направлять при необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в



письменном виде.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей (руководителей) территориальных органов и предприятий министерств и ведомств, взаимодействующих с Федеральной авиационной службой России при проведении мероприятий по защите деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства.

Возглавляет Комиссию Первый заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

3.2. Заседания Комиссии проводятся на регулярной основе не реже одного раза в шесть месяцев, а также при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию, либо по предложению любого члена Комиссии, поддержанного председателем Комиссии.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.4. Председатель Комиссии: осуществляет руководство деятельностью Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии; принимает решения о проведении заседания Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.5. При временном отсутствии председателя Комиссии исполнение его функций возлагается на заместителя председателя Комиссии.

3.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и рассылается членам Комиссии, заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления и организациям.

3.8. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности.

### 4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется акционерным обществом «Авиалинии Мордовии».

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, к ведению которой относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены для ознакомления членам Комиссии не позже 2-х дней до проведения заседания.

4.3. Секретарь Комиссии: представляет председателю Комиссии поступившие материалы, оформляет принятые Комиссией решения в форме протоколов заседаний Комиссии. осуществляет информационное обеспечение деятельности Комиссии. прорабатывает поступившие в Комиссию документы и обращения заинтересованных юридических (физических) лиц, обеспечивает подготовку проектов ответов, в случае необходимости обеспечивает подготовку необходимых материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

### 5. Система информации и связи

5.1. Регулярная или оперативная информация по авиационной безопасности передается по обычным каналам (если в ней отсутствуют защищаемые сведения).

5.2. Передача информации об инцидентах или угрозах, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность аэропорта, оповещение служб аэропорта производится по схеме оповещения.

5.3. Вся информация об актах незаконного вмешательства в деятельность аэропорта доводится до личного состава служб аэропорта только в части, их касающейся.

5.4. Сведения об актах незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации для средств массовой информации передаются только специально уполномоченным для этого представителем Комиссии.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Саранск  
от 27 декабря 2019 г. № 2316

#### Состав

<b>аэропортовой комиссии по авиационной безопасности акционерного общества «Авиалинии Мордовии»</b>	
Бутяйкин Игорь Николаевич	- Первый заместитель Главы городского округа Саранск – Директор Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск, председатель комиссии
Кистайкин Александр Петрович	- Генеральный директор АО «Авиалинии Мордовии», заместитель председателя комиссии
Глухова Галина Евгеньевна	- Начальник штаба – заместитель начальника службы авиационной и транспортной безопасности АО «Авиалинии Мордовии», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Вергасов Марат Растямович	- Заместитель директора по авиационной и транспортной безопасности – начальник службы авиационной и транспортной безопасности АО «Авиалинии Мордовии
Кулик Евгений Витальевич	Начальник Мордовского таможенного поста Саратовской таможни (по согласованию)
Лазарев Олег Николаевич	- Старший оперуполномоченный по особо важным делам Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Мордовия (по согласованию)
Максин Валерий Викторович	- Главный инженер АО «Авиалинии Мордовии»
Никитин Валерий Викторович	- И.о.начальника полиции Рузаевского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию)
Пыков Анатолий Сергеевич	- Заместитель начальника отдела полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Саранск (по согласованию)
Тельминов Сергей Витальевич	- Помощник начальника Саранского отделения Пензенского центра ОВД по безопасности и режиму
Федотов Олег Игоревич	- Заместитель директора по производству АО «Авиалинии Мордовии».

<p>Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления городского округа Саранск «Саранский вестник»</p> <p>Учредитель: Администрация городского округа Саранск и Совет депутатов городского округа Саранск</p>	<p>Главный редактор: <b>Осипова О.Ю.</b></p>	<p>Адрес редакции (издателя): г. Саранск, ул. Советская, д. 30 e-mail: kanzel3@adm-saransk.ru</p> <p>Сетевое издание: <a href="https://pravo.adm-saransk.ru">https://pravo.adm-saransk.ru</a></p>	<p>Газета «Саранский вестник» освобождена от регистрации в соответствии со ст. 12 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»</p>	<p>День выхода газеты: среда</p> <p>Цена свободная</p> <p><b>0+</b></p>	<p>Газета отпечатана в Администрации городского округа Саранск, г. Саранск, ул. Советская, д.30 Тел. 47-55-38 Время подписания в печать по графику – 16:00 и фактическое – 17:00</p> <p>Тираж 200 экз.</p>
---	--	---	---	---	--