



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от «21» мая 2020 г.

№ 750

**Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с использованием региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и во исполнение условий Соглашения о реструктуризации задолженности городского округа Саранск по бюджетным кредитам, предоставляемым из республиканского бюджета Республики Мордовия, от 31 июля 2019 года Администрация городского округа Саранск **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с использованием региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

№ 006331



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского округа Саранск

от « 21 » мая 2020 г. № 750

## Порядок

**осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с использованием региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с использованием региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) по организации электронного документооборота в сфере закупок в целях эффективного осуществления муниципальными заказчиками городского округа Саранск по закупкам товаров, работ, услуг и закупок малого объема с использованием региональной информационной системы в сфере закупок Республики Мордовия (далее – РеИС).

#### 1.2. Настоящий Порядок:

определяет последовательность действий муниципальных заказчиков городского округа Саранск (кроме муниципальных предприятий городского округа Саранск) (далее – Заказчик) по формированию и размещению документации и информации о закупке (включая все способы закупки) с использованием программно-технических средств РеИС;

определяет порядок взаимодействия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении совместного конкурса или аукциона;

обеспечивает контроль со стороны главных распорядителей бюджетных средств городского округа Саранск (далее – ГРБС) за закупками товаров, работ, услуг, производимыми Заказчиком через РеИС, в рамках лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Заказчика как получателя бюджетных средств.

1.3. Взаимодействие ГРБС с Заказчиком осуществляется в формате электронного документооборота по закупкам товаров, работ, услуг в РеИС путем формирования соответствующих электронных документов и информации о закупке с соблюдением всех требований, установленных Законом о контрактной системе.

1.4. Размещение документа и (или) информации о закупке в РеИС осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Мордовия от 30 марта 2015 года № 162 «О региональной информационной системе в сфере закупок Республики Мордовия» (далее – нормативный акт о РеИС).

1.5. Документы и информация о закупке, размещаемая Заказчиком в РеИС, проходят рассмотрение и согласование с ГРБС по подведомственности Заказчика в соответствии с постановлением Администрации городского округа Саранск от 26 июля 2012 года № 2708 «О подведомственности получателей бюджетных средств городского округа Саранск» или с лицом, уполномоченным на осуществление закупок товаров, работ, услуг и функций контроля за закупками.

1.6. Уполномоченным органом выступает:

на осуществление функций анализа документации о закупке требованиям Закона о контрактной системе, подготовленной Заказчиком, - Управление анализа и тарифного регулирования Администрации городского округа Саранск в соответствии с постановлением Администрации городского округа Саранск от

28 февраля 2014 года № 544 «О порядке закупок товаров, работ, услуг и порядке осуществления контроля за закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Саранск»;

на осуществление функций контроля за закупками товаров, работ, услуг, осуществляемых муниципальными учреждениями бюджетной сферы, - Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

1.7. На определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Законом о контрактной системе, для обеспечения нужд Заказчиков, для которых Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск является главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Саранск от 31 января 2014 года № 247 «Об определении уполномоченного органа на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для учреждений социальной сферы городского округа Саранск», уполномочено Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-экономическое обеспечение учреждений социальной сферы» (далее – Уполномоченное учреждение). При проведении совместных конкурсов или аукционов Уполномоченное учреждение выступает организатором совместного конкурса или аукциона.

Права и обязанности Уполномоченного учреждения определяются в соглашении, предусмотренном статьей 25 Закона о контрактной системе, порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков, для которых Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск является главным распорядителем бюджетных средств, - постановлением Администрации городского округа Саранск от 31 января 2014 года № 247 «Об определении уполномоченного органа на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для учреждений социальной сферы городского округа Саранск».

1.8. Согласованию с ГРБС или уполномоченным лицом подлежат:  
заявки на закупку;

проекты контрактов по закупкам малого объема, проводимых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

контракты при осуществлении закупок малого объема, указанных в Перечне закупок, утвержденном нормативным актом о РеИС.

1.9. ГРБС или уполномоченный орган согласовывают документы и информацию о закупке, на предмет их соответствия:

бюджетным обязательствам, доведенным до Заказчика на соответствующий финансовый год и плановый период;

оценке целесообразности закупки и оценки ее актуальности;

содержанию, форме, способу и срокам размещения информации;

обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги.

1.10. При выявлении в документах о закупке несоответствий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, документы и информация возвращаются Заказчику на доработку. Срок согласования документов о закупке, скорректированной Заказчиком с учетом замечаний, равен сроку, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

1.11. Документы и информация о закупке после согласования с ГРБС или уполномоченным органом подлежат согласованию с территориальным органом Федерального казначейства по Республике Мордовия в порядке, установленном приказом Минфина России от 4 июля 2016 года № 104н «О порядке взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.12. Консультативную поддержку по размещению документов и информации о закупке осуществляет Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Региональный центр организации закупок»,

техническую поддержку – Общество с ограниченной ответственностью «Кейсистемс». Неизменность и сохранность документов и информации о закупке, размещаемой Заказчиком в РеИС, обеспечивает Технический оператор РеИС в лице Государственного автономного учреждения «Госинформ».

## **2. Порядок согласования документов и информации о закупке**

2.1. Заявка на закупку Заказчиком направляется в адрес ГРБС или уполномоченного органа на согласование не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты публикации извещения, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты заключения контракта.

2.2. Рассмотрение и согласование заявок на осуществление закупок, закупок малого объема, проекта контракта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления их Заказчиком в РеИС.

2.3. Отказ в согласовании заявки принимается в случаях:

предоставления сведений (информации) с нарушением требований к содержанию и заполнению заявки;

необоснованного завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги;

наличия противоречивой информации в сведениях, содержащихся в заявке, проекте контракта, спецификации, протоколе рассмотрения заявок;

несоответствия сведений, указанных в проекте контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.4. В случае возврата документов на доработку изменения в документы Заказчиком вносятся в течение 3 (трех) рабочих дней, и документация повторно направляется на согласование ГРБС или уполномоченному органу. Сроки согласования определены в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка.

### **3. Функции и порядок действий Заказчика при осуществлении закупок**

3.1. Заказчики при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг формируют и размещают в РеИС следующие документы:

планы-графики закупок;

заявку на закупку;

извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;

разъяснения документации о конкурентной процедуре закупки;

иная информация, предусмотренная Законом о контрактной системе.

3.2. Документы формируются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. Сформированные документы после размещения их в РеИС посредством программно-технических средств направляются Заказчиком в ЕИС, после чего информация о закупке передается в личный кабинет Заказчика в ЕИС, где Заказчик осуществляет ее публикацию.

3.3. Планы-графики и изменения, вносимые в планы-графики, формируются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменения в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требования к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

3.4. Основой для формирования плана-графика закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и государственные программы Заказчика на плановый период. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

3.5. Заявка на закупку формируется в целях осуществления закупки конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в целях заключения контракта с единственным поставщиком, за исключением закупок, информация по контрактам которых не включается в

реестр контрактов в соответствии с частью 1 статьи 103 Закона о контрактной системе. Заявка на закупку формируется в соответствии с документацией о закупке и не должна допускать расхождений с ее положениями. Сведения о закупке, указанные в заявке, должны соответствовать плану-графику, размещенному в РеИС. Формирование Заказчиком заявки на закупку является обязательным условием для осуществления закупки. Заявка на закупку и приложения к ней должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью Заказчика.

3.6. При формировании заявки Заказчик:

1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги;

3) определяет объект закупки и условия контракта;

4) устанавливает:

требования к количеству, функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным и иным характеристикам товаров, работ, услуг в соответствии с правилами описания объекта закупки, предусмотренном Законом о контрактной системе;

обязательные требования о соответствии участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а также перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки для подтверждения такого соответствия;

требования об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты;

требования об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа,



лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований);

требование предоставления документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и перечень этих документов;

требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке;

размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условий банковской гарантии, если такой способ обеспечения заявки применим в соответствии с Законом о контрактной системе;

размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Законом о контрактной системе, гарантийных обязательств;

условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, величины значимости этих критериев, порядок их оценки.

3.7. В целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям, Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

3.8. В соответствии с Законом о контрактной системе Заказчик:

1) определяет состав комиссии по закупкам;

2) принимает решение:

об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;

о включении в документацию о закупке и проект контракта положений, предусматривающих возможность Заказчика изменить существенные условия контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, в случае необходимости;

о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

о банковском сопровождении контракта, о казначейском сопровождении средств по контрактам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами Заказчик:

1) формирует извещение с указанием сроков и условий проведения процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и прикрепляет к нему документацию. Изменения, вносимые в извещение, формируются и размещаются аналогичным образом.

2) по окончании сроков подачи заявок на участие в закупке:

представляет в комиссию по осуществлению закупки заключение о соответствии предложений участников закупки в отношении объекта закупки описанию объекта закупки;

проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Законом о контрактной системе;

формирует протокол комиссии, который направляет оператору электронной площадки для размещения в ЕИС, в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

обеспечивает заключение контрактов.

3.10. Процедура подписания проекта контракта осуществляется в электронной форме: участником закупки (поставщиком) - на электронной площадке, Заказчиком – в ЕИС. После подписания проекта контракта в РеИС автоматически создается электронный документ «Контракт».

3.11. В случае, если процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признана несостоявшейся и отсутствуют основания для заключения контракта по результатам данной процедуры, Заказчиком производятся изменения в план-график путем высвобождения средств, зарезервированных на время проведения процедуры, из документа «Лот плана-графика» по несостоявшимся лотам.

3.12. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по которой требуется включение сведений о заключенном контракте в реестр контрактов, Заказчик формирует документ «Контракт» на основе согласованной заявки на закупку.

3.13. В случае, если в ходе формирования заявки на закупку в РеИС появляется требование о проведении совместной закупки, Заказчик (кроме бюджетных учреждений бюджетной сферы) обращается в техническую поддержку РеИС путем создания обращения через систему «Багтрекинг».

3.14. Закупки малого объема, проводимые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, осуществляются посредством размещения извещения или путем согласия с условиями оферты, за исключением случаев, предусмотренных нормативным актом о РеИС.

3.15. Заказчик несет ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов и информации о закупке.