



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от «03» октября 2019 г.

№ 1767

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат юридическим лицам (некоммерческим организациям) (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Саранск

В целях развития территориального общественного самоуправления на территории городского округа Саранск, в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Саранск, Администрация городского округа Саранск **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат юридическим лицам (некоммерческим организациям) (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Саранск.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск – Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Саранск

П.Н. Тултаев

011389



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Саранск
от « 03 » октября 2019 № 1767

**Порядок предоставления субсидий из
бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат
юридическим лицам (некоммерческим организациям) (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
осуществляющим территориальное общественное самоуправление на
территории городского округа Саранск**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает цели и условия предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (некоммерческим организациям) (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Саранск (далее - ТОС).

Право на получение субсидий имеют ТОС, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Саранск.

2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Распорядителями средств бюджета городского округа Саранск, направляемых на предоставление субсидий, являются Администрация Пролетарского района городского округа Саранск, Администрация Октябрьского района городского округа Саранск, Администрация Ленинского района городского округа Саранск.

4. Целью предоставления субсидий является поддержка и развитие территориального общественного самоуправления на территории городского округа Саранск.

5. ТОС могут претендовать на получение субсидий, в целях возмещения затрат, при выполнении в совокупности следующих условий предоставления субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение:

1) отсутствие процедуры реорганизации, банкротства, в отношении ТОС или решения арбитражного суда о признании ТОС несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) осуществление ТОС хозяйственной деятельности по развитию инициатив граждан по вопросам местного значения, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории городского округа Саранск не менее 2 лет;

3) соответствие претендента статусу, определенному пунктом 1 настоящего Порядка;

4) представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

5) согласие ТОС на осуществление районными Администрациями городского округа Саранск, предоставившими субсидию, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6) ТОС не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) ТОС не получают средства из бюджета городского округа Саранск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение следующих видов затрат:

а) по оплате вознаграждения работников ТОС (с отчислениями в ИФНС и во внебюджетные фонды);

б) по оплате услуг по ведению банковского счета, в том числе и по расчетно-кассовому обслуживанию;

в) по оплате бухгалтерских услуг, в том числе по оплате труда работников ТОС, осуществляющих ведение бухгалтерского учета;

г) на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники;

д) на ликвидацию ТОС, в том числе на оплату государственной пошлины, нотариальных услуг, публикацию в СМИ о ликвидации ТОС;

е) связанных с деятельностью по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельностью, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе на проведение мероприятий в области культуры, пропаганды

здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности.

7. Субсидии предоставляются ТОС в размере 100 % суммы фактически понесенных затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, но не более предельного размера субсидии по видам затрат, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Возмещению подлежат расходы, произведенные ТОС в 2017-2019 годах и предусмотренные решением Совета депутатов городского округа Саранск от 21 декабря 2018 года № 194 «О бюджете городского округа Саранск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Размер возмещения расходов, произведенных ТОС в 2017-2019 годах, определяется исходя из предельного размера оплаты услуг территориальных общественных самоуправлений городского округа Саранск и заключения договоров по размеру оплаты услуг ТОС, установленного постановлением Администрации городского округа Саранск от 29 марта 2012 года № 1247 «Об утверждении предельного размера и порядка оплаты услуг территориальных общественных самоуправлений городского округа Саранск по договорам на осуществление хозяйственной деятельности по развитию инициатив граждан по вопросам местного значения, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории».

8. Предельный размер субсидий, предоставляемых ТОС в год, не может превышать по видам затрат:

на оплату услуг по ведению банковского счета, в том числе и расчетно-кассового обслуживания – не более 8 500,0 рублей в год;

на оплату бухгалтерских услуг, в том числе по оплате труда работников ТОС, осуществляющих ведение бухгалтерского учета - не более 8 500,0 рублей в год;

на оплату вознаграждения работников ТОС (с отчислениями в ИФНС и во внебюджетные фонды), в том числе председателей уличных комитетов, исходя из предельного размера оплаты услуг территориальных общественных самоуправлений городского округа Саранск и заключения договоров по размеру оплаты услуг ТОС, установленного постановлением Администрации городского округа Саранск от 29 марта 2012 года № 1247;

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники – не более 1 000 рублей в год;

на ликвидацию ТОС (в том числе на оплату государственной пошлины, нотариальных услуг, публикации в СМИ о ликвидации ТОС) – не более 10 000,0 рублей.

9. Для получения субсидии уполномоченный представитель ТОС направляет в адрес районных администраций городского округа Саранск по территориальному признаку письменное ходатайство с указанием суммы, целевого назначения и срока использования субсидии.

К письменному ходатайству должны быть приложены следующие документы (заверенные подписью руководителя ТОС и печатью (при наличии печати)):

копии учредительных документов, решений об установлении границ;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя ТОС;

смета затрат ТОС по видам затрат;

план-график мероприятий ТОС и планируемые к осуществлению ТОС в текущем финансовом году, сроки их проведения (с разбивкой по месяцам);

копия решения собрания граждан ТОС или конференции граждан (собрания делегатов) ТОС об утверждении сметы затрат ТОС и плана-графика мероприятий ТОС на текущий финансовый год;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Дополнительно к вышеуказанным документам при предоставлении субсидий на возмещение затрат прилагаются следующие документы, подтверждающие фактические понесенные затраты ТОС по видам затрат, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

1) на оплату услуг по ведению банковского счета:

копия договора об открытии банковского счета юридического лица;

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за обслуживание ТОС в кредитной организации (платежные поручения, выписки по счету, банковские ордера);

2) на бухгалтерское обслуживание:

копия договора о предоставлении бухгалтерских услуг;

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг;

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за бухгалтерское обслуживание (платежные поручения, квитанции об оплате, приходные кассовые ордера) при наличии;

3) на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники:

копии товарных накладных, товарных и кассовых чеков;

4) на ликвидацию ТОС в качестве юридического лица в том числе на оплату государственной пошлины, нотариальных услуг, публикацию в СМИ о ликвидации ТОС:

копия документа об оплате государственной пошлины (квитанции об оплате);

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за нотариальные услуги (квитанции об оплате, приходные кассовые ордера);

копии документов, подтверждающих оплату денежных средств за публикацию в СМИ о ликвидации ТОС.

10. Распорядитель средств бюджета городского округа Саранск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении претендента в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей). Претендент вправе предоставить по собственной инициативе вышеуказанные документы, при этом указанные документы должны быть выданы не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

11. Ответственность за достоверность сведений в документах, подтверждающих соответствие условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и установленных в пункте 9 настоящего Порядка, несут ТОС.

12. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, рассматриваются комиссиями по выдаче субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее по тексту – Комиссии), состав которых утверждается главами районных Администраций городского округа Саранск по территориальному признаку расположения ТОС на получение субсидии.

13. Районные администрации городского округа Саранск в течение 20 календарных дней с момента поступления документов и сведений, указанных в пунктах 5 и 9 Порядка принимают решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

14. Об отказе в предоставлении субсидии ТОС, претендующие на ее получение, уведомляются в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленных сведений;

- не представление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и предусмотренных 9 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии районные администрации городского округа Саранск уведомляют юридических лиц (некоммерческих организаций) в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора о предоставлении субсидии.

16. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации городского округа Саранск в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии. Постановление Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидий должно содержать обязательное указание суммы, целевого назначения и сроков использования субсидий.

17. Порядок использования субсидии устанавливается в условиях договора, заключенного между районными Администрациями городского округа Саранск и ТОС, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в течение 2-х рабочих дней после вступления в

силу вышеуказанного постановления в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 121н.

Договор о предоставлении субсидий предусматривает:

- права и обязанности сторон;
- цели, размер и условия предоставления субсидии;
- условия и порядок перечисления денежных средств, представления отчетности;
- срок действия договора;
- контроль за его исполнением;
- ответственность за несоблюдение условий договора, предусматривающая возврат субсидии в бюджет городского округа Саранск:
- порядок возврата в бюджет городского округа Саранск субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
- реквизиты получателя субсидии;
- согласие юридических лиц (некоммерческих организаций) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Саранск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление районными Администрациями городского округа Саранск, предоставившими субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;
- показатели результативности использования субсидии и отчет об их достижении по срокам и форме.

18. ТОС, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, представляют в районные Администрации городского округа Саранск заявку на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение затрат в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

19. Районные Администрации городского округа Саранск рассматривают вышеуказанные документы в течение 5-ти рабочих дней со дня их поступления при наличии заключенного договора о предоставлении субсидий. В случае их соответствия затратам, предусмотренным подпунктами «а-е» пункта 6 настоящего Порядка, районные Администрации городского округа Саранск направляют заявку в Администрацию городского округа Саранск с приложением документов, подтверждающих возникновение затрат.

Районные администрации городского округа Саранск после поступления средств от Администрации городского округа Саранск осуществляют перечисление субсидий не позднее 10-го рабочего дня на расчетный счет получателей субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо в российских кредитных организациях.

20. Обязательная проверка осуществляется районными Администрациями городского округа Саранск и органами муниципального финансового контроля на предмет соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления,

21. В случаях нарушения условий предоставления субсидии или выявления факта нецелевого использования субсидий районная Администрация городского округа Саранск в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления факта нарушений условий предоставления субсидии направляет уведомление о возврате субсидии в бюджет городского округа Саранск.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления осуществляют возврат субсидии путем перечисления на лицевой счет районной Администрации городского округа Саранск.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат юридическим лицам (некоммерческим организациям) (за исключение субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Саранск

Расчет

размера субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (некоммерческим организациям) (за исключение субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Саранск

(полное наименование ТОС)

№ п/п	Направление затрат	Сумма затрат, произведенных за период с 1 января по 30 ноября 20__ года, руб.	Размер субсидии (не более установленного предельного размера субсидии),руб.
1.	Оплата вознаграждения работников ТОС		
2.	Оплата услуг по ведению банковского счета (банковских услуг)		
3.	Оплата бухгалтерских услуг		
4.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники		
5.	Ликвидация ТОС, в том числе на оплату государственной пошлины, нотариальных услуг, публикации о ликвидации ТОС		

6.	<p>Затраты, связанные с деятельностью по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельностью, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе на проведение мероприятий в области культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности</p>		
----	--	--	--