

Утвержден
решением Саранского городского
Совета депутатов
от 23 декабря 2005 г. N 177

УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета депутатов городского округа Саранск
от 25.12.2006 N 306, от 28.05.2007 N 363, от 20.12.2007 N 16,
от 27.02.2008 N 31, от 28.10.2008 N 179, от 26.02.2009 N 261,
от 10.07.2009 N 358, от 25.11.2009 N 435, от 24.03.2010 N 508,
от 03.02.2011 N 674, от 26.05.2011 N 739, от 10.08.2011 N 789,
от 23.12.2011 N 9, от 23.03.2012 N 46, от 09.10.2012 N 131,
от 22.04.2013 N 206, от 05.03.2014 N 315, от 23.04.2014 N 330,
от 25.12.2014 N 403, от 04.02.2015 N 418, от 31.03.2016 N 502,
от 08.06.2016 N 522, от 01.02.2017 N 41, от 02.03.2017 N 57
с изм., внесенными решением Ленинского районного суда
г. Саранска от 18.11.2010 N 2-2842/2010)

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основание города Саранска и городской праздник

1. Город Саранск, основанный в 1641 году, является столицей Республики Мордовия. День города Саранска празднуется ежегодно 12 июня.
2. Статус города Саранска как столицы Республики Мордовия устанавливается законом Республики Мордовия.

Статья 2. Статус муниципального образования

1. Муниципальное образование является городским поселением, наделенным Законом Республики Мордовия от 28 декабря 2004 года N 114-З "Об установлении границы муниципального образования город Саранск и наделении его статусом городского округа" статусом городского округа.
2. Преобразование муниципального образования осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Статья 3. Основные понятия и термины

Для целей настоящего Устава используются следующие основные понятия и термины:
муниципальное образование - городской округ Саранск;
Совет депутатов - Совет депутатов городского округа Саранск;
Председатель Совета депутатов - Председатель Совета депутатов городского округа Саранск;
Администрация - Администрация городского округа Саранск;
абзац утратил силу;
Устав - Устав городского округа Саранск;

депутат - депутат Совета депутатов городского округа Саранск;
контрольно-счетная палата – Контрольно – счетная палата городского округа Саранск;
законодательство - федеральное законодательство и (или) законодательство Республики Мордовия.

Статья 4. Наименование и состав территорий муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования - городской округ Саранск.
2. Территорию муниципального образования составляют исторически сложившиеся земли городского поселения, включающие земли общего пользования, рекреационные земли, земли, необходимые для развития муниципального образования, и другие земли в его границах, обеспечивающие жизнедеятельность населения, независимо от форм собственности и целевого назначения, водные и иные объекты в соответствии с законодательством.
3. В состав территории муниципального образования входят следующие населенные пункты: город Саранск, состоящий из Ленинского, Октябрьского и Пролетарского районов, рабочий поселок Луховка, рабочий поселок Николаевка, рабочий поселок Ялга, поселок Добровольный, поселок Озерный, поселок Пушкино, село Горяйновка, село Грибоедово, село Зыково, село Куликовка, село Макаровка, село Монастырское, село Напольная Тавла, деревня Ивановка, деревня Полянки, деревня Танеевка.
4. Районы города Саранска и населенные пункты, указанные в **части 3** настоящей статьи, входящие в состав территории муниципального образования, не являются муниципальными образованиями.

Статья 5. Границы муниципального образования

1. Границы муниципального образования установлены Законом Республики Мордовия от 28 декабря 2004 года N 114-З "Об установлении границы муниципального образования город Саранск и наделении его статусом городского округа".
2. Изменение границ муниципального образования осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Статья 6. Официальные символы муниципального образования



"Герб г.Саранска"

1. Официальными символами муниципального образования являются герб, гимн и флаг муниципального образования.
2. Описание и порядок официального использования официальных символов муниципального образования устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 7. Почетное звание муниципального образования

1. Высшей формой поощрения муниципального образования является присвоение звания Почетный гражданин городского округа Саранск.
2. Порядок присвоения звания Почетный гражданин городского округа Саранск определяется решением Совета депутатов.

Статья 8. Знаки почета органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. За заслуги перед муниципальным образованием по осуществлению деятельности, направленной на обеспечение благополучия муниципального образования и рост благосостояния его населения, за большой вклад в социально - экономическое развитие, органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования вправе принять решение о награждении:

Почетной грамотой Совета депутатов городского округа Саранск;
Благодарностью Председателя Совета депутатов городского округа Саранск;
Почетной грамотой Администрации городского округа Саранск;
Благодарностью Главы городского округа Саранск.

2. Порядок награждения знаками почета органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования определяется соответствующими органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

Глава 2. Вопросы местного значения муниципального образования

Статья 9. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих на территории муниципального образования и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органа местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;

9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

12) утратил силу;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

17.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

19) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

20) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) утратил силу;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

25) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования,

устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

26) утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

26.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) утратил силу;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

33.1) осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

35) утратил силу;

36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;

37) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

38) осуществление муниципального лесного контроля;

39) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

40) утратил силу;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

1.1. Утратила силу.

2. Утратила силу.

Статья 9.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:

1) создание музеев муниципального образования;

2) организацию и финансирование: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных организаций начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

3) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) утратил силу;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

8.1. создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования;

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Мордовия, за счет доходов бюджета муниципального образования, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1.) организация теплоснабжения, в порядке и на условиях предусмотренных законодательством;

4.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;»;

4.3) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законодательством;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9.1) установление за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального образования на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

9.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

10) иными полномочиями в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Глава 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 11. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Местный референдум проводится в порядке, установленном законодательством.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Днями голосования на выборах депутатов Совета депутатов являются второе воскресенье марта или в случаях, предусмотренных федеральным законом, второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Совет депутатов должен принять решение о назначении выборов в Совет депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Если полномочия депутатов Совета депутатов прекращены досрочно, выборы должны быть назначены в порядке и в сроки, установленные законодательством.

В случаях, установленных федеральными законами, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Республики Мордовия.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Основание и процедура отзыва депутата

1. Депутат может быть отозван по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить:

конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке;

неоднократные (два и более раза) административные правонарушения, за которые законом предусмотрено наказание в виде административного ареста, факт совершения которых этим лицом установлен в судебном порядке.

3. Инициатива граждан по проведению голосования по отзыву депутата, назначение голосования по отзыву депутата производятся в порядке и в сроки, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Мордовия, **статьей 11** настоящего Устава, для выдвижения инициативы проведения местного референдума гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме.

4. Инициаторы отзыва обязаны заблаговременно уведомить отзываемое лицо о времени и месте собрания (заседания), на котором планируется возбудить вопрос об отзыве. Отзываемое лицо вправе присутствовать на указанном собрании (заседании), выступить, а также давать пояснения по любым обсуждаемым вопросам.

5. Совет депутатов в установленном для выдвижения инициативы проведения местного референдума порядке на своем заседании решает вопрос о соответствии выдвинутого инициативной группой основания для отзыва депутата федеральному законодательству, законам и иным нормативным правовым актам Республики Мордовия, настоящему Уставу.

Лицо, в отношении которого инициирована процедура отзыва, должно быть уведомлено об указанном заседании Совета депутатов не позднее чем за 7 дней до заседания. Отзываемое лицо вправе получить копии всех документов, которые будут рассматриваться на заседании. На заседании Совета депутатов в обязательном порядке должна быть предоставлена возможность для выступления представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата и лицу, в отношении которого выдвигается инициатива по проведению указанного голосования.

6. Решение о соответствии выдвинутого инициативной группой основания для отзыва депутата федеральному законодательству, законам и иным нормативным правовым актам Республики Мордовия, положениям настоящего Устава считается принятым, если за его принятие проголосовало более 2/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7. Голосование по отзыву депутата проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Мордовия для проведения местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. В целях обеспечения возможности дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, депутату, в отношении которого инициирована процедура отзыва, муниципальными средствами массовой информации должны предоставляться бесплатное эфирное время и печатная площадь. Предоставление бесплатной печатной площади и эфирного времени осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством для кандидатов на должность депутата на соответствующих муниципальных выборах.

9. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (соответствующем избирательном округе), но не меньшее число граждан, чем то, которым отзываемое лицо было избрано.

10. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается реализация права граждан вносить в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Совета депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в муниципальном образовании непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления и порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования определяются решением Совета депутатов.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом депутатов, Главой городского округа Саранск могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, Главы городского округа Саранск.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы городского округа Саранск – Главой городского округа Саранск.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

4. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Собрания граждан и конференции граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы городского округа Саранск, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Проведение собрания граждан по инициативе Совета депутатов, Главы городского округа Саранск назначается соответственно Советом депутатов или Главой городского округа Саранск.

Проведение собрания граждан по инициативе населения назначается решением Совета депутатов, которое принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов в соответствии с законодательством.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

4. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

5. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется решением Совета депутатов.

6. Решения собраний и конференций представителей граждан принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решения собраний и конференций представителей граждан в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц.

7. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Республики Мордовия.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" формами непосредственного осуществления населением муниципального образования местного самоуправления и участия в его осуществлении граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Мордовия.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и его участие в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования в соответствии с их компетенцией обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 4. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Статья 21. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Структуру органов местного самоуправления составляют:

представительный орган муниципального образования - Совет депутатов городского округа Саранск;

высшее должностное лицо муниципального образования – Глава городского округа Саранск;

исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация городского округа Саранск;

контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетная палата городского округа Саранск.

Глава 5. Совет депутатов

Статья 22. Совет депутатов

1. Совет депутатов является представительным органом муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения.

Совет депутатов наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством.

2. Совет депутатов подотчетен непосредственно населению муниципального образования.

3. Совет депутатов состоит из 28 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Выборы депутатов проводятся по смешанной избирательной системе с закрытыми списками кандидатов.

5. 14 депутатов избираются по одномандатным избирательным округам (один избирательный округ - один депутат), образуемым на основе средней нормы представительства избирателей на одномандатный избирательный округ.

6. 14 депутатов избираются по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями.

7. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 лет.

8. Совет депутатов обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

9. Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

Структурные подразделения Совета депутатов являются постоянно действующими органами Совета депутатов. К структурным подразделениям Совета депутатов относятся комитеты, которые действуют в пределах полномочий, установленных решением Совета депутатов.

Помимо комитетов Совета депутатов могут образовываться из числа депутатов, с привлечением государственных и муниципальных служащих, других граждан консультативные, координационные и контрольные комиссии (советы).

Для обеспечения деятельности Совета депутатов и Председателя Совета депутатов Председателем Совета депутатов формируется Аппарат Совета депутатов. Лица, замещающие муниципальные должности в Аппарате Совета депутатов, являются муниципальными служащими.

Статья 23. Депутат Совета депутатов

1. Статус депутата и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются законодательством.

2. Срок полномочий депутата соответствует сроку полномочий Совета депутатов, и он не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва либо в случае досрочного прекращения полномочий депутата.

4. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, установленных законодательством.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. Число депутатов, работающих на постоянной основе, устанавливается Советом депутатов в соответствии с законодательством.

6. Депутату компенсируются (возмещаются) расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых решением Совета депутатов.

7. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе и потерявшим трудоспособность или достигшим в соответствующем году возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», может устанавливаться пенсия за выслугу лет. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета городского округа Саранск.

Условия назначения, размер и порядок выплаты пенсии за выслугу лет устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Статья 23.1. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов.

Срок полномочий Председателя Совета депутатов определяется сроком полномочий Совета депутатов и не может быть изменен в течение текущего срока полномочий. Полномочия Председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных законодательством.

2. Председатель Совета депутатов:

1) представляет в установленном законодательством порядке интересы Совета депутатов, а также осуществляет их защиту в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных юридических лицах, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных

судах;

2) созывает в установленном настоящим Уставом порядке сессию Совета депутатов;

3) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

4) ведет сессии Совета депутатов и ведает его внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета депутатов;

5) подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий Совета депутатов и иные письменные материалы (документы) Совета депутатов;

6) контролирует деятельность органов Совета депутатов и его депутатов, осуществляющих свои полномочия на профессиональной постоянной основе, руководит Аппаратом Совета депутатов;

7) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

8) координирует деятельность органов Совета депутатов;

9) дает поручения органам Совета депутатов и его депутатам, осуществляющим свои полномочия на профессиональной постоянной основе;

10) осуществляет полномочия распорядителя ассигнований (кредитов) по расходам, предусмотренным в бюджете муниципального образования на содержание Совета депутатов;

11) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета депутатов;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Председатель Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Статья 23.2. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов является должностным лицом Совета депутатов.

Избрание Заместителя Председателя Совета депутатов осуществляется по представлению Председателя Совета депутатов на срок его полномочий из числа депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет полномочия Председателя Совета депутатов в случае невозможности их осуществления Председателем Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 24. Порядок работы Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов являются его сессия (заседание). Порядок созыва и проведения сессии определяется регламентом Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о созыве Совета депутатов, а также о времени и месте проведения сессии Совета депутатов принимается Председателем Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и Председателя Совета решение о созыве сессии Совета депутатов нового состава принимается избирательной комиссией муниципального образования. В случае досрочного прекращения полномочий

Председателя Совета депутатов открывает и ведет сессии Совета депутатов Председатель избирательной комиссии муниципального образования до избрания в установленном порядке Председателя Совета депутатов.

2. Сессии Совета депутатов могут быть очередными и внеочередными.

Очередными сессиями Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, которые созываются в установленном им время. Очередные сессии Совета депутатов созываются не реже 4-х раз в год.

Внеочередная сессия Совета депутатов созывается по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы городского округа Саранск, либо по требованию 1/3 депутатов от установленного числа депутатов. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются Председателю Совета депутатов в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня и обоснованием необходимости внеочередного заседания.

3. Сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 депутатов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено настоящей статьей. Сессии Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Если на сессии присутствует менее 2/3 депутатов от числа избранных депутатов, то по решению Председателя Совета депутатов она переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому депутату, кроме места и времени проведения сессии сообщается, что если на ней вновь зарегистрируются менее 2/3 депутатов от числа избранных депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в работе, то сессия считается правомочной, если на ней присутствует более 1/2 депутатов от установленного числа депутатов.

4. Первая сессия Совета депутатов нового состава проводится не позднее 30 дней с момента избрания не менее 2/3 депутатов от установленного числа депутатов.

Статья 25. Полномочия Совета депутатов

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4.1) принятие решения о реализации права органов местного самоуправления муниципального образования на участие в осуществлении государственных полномочий;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

7.1) утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, государственное регулирование цен (тарифов) на тепловую энергию (за исключением тепловой энергии (мощности), производимой электростанциями в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), отпускаемую непосредственно источниками тепловой энергии, обеспечивающими снабжение

тепловой энергией потребителей в случае наделения органов местного самоуправления указанными полномочиями законом Республики Мордовия;

8) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) определение порядка установления размера и условий оплаты труда должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, установление муниципальных минимальных социальных стандартов и другие нормативы расходов бюджета муниципального образования на решение вопросов местного значения.

11) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

11.1) формирование Контрольно-счетной палаты городского округа Саранск и утверждение Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Саранск;

11.2) принятие решения об удалении Главы городского округа Саранск в отставку;

12) определение в соответствии с законодательством порядка назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

13) утверждение градостроительной документации, в том числе генерального плана муниципального образования, принятия правил землепользования и застройки муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, а также в случаях, предусмотренных законодательством, процедур и критериев предоставления земельных участков, в том числе порядка рассмотрения заявок и принятия решений;

13.1) утверждение порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;»;

14) установление правил пользования водозаборными сооружениями, предназначенными для удовлетворения нужд населения, а также зон санитарной охраны водных объектов в соответствии с требованиями санитарных норм;

15) установление в соответствии с законодательством правил пользования природными ресурсами;

16) объявление природных и иных объектов местного значения, представляющих собой экологическую, историческую или научную ценность, памятниками природы, истории и культуры и определение правил их охраны и использования;

17) утверждение программ использования и охраны земель на территории муниципального образования;

18) утверждение структуры Совета депутатов, избрание депутатов, осуществляющих свои полномочия на профессиональной постоянной основе и принятие решения о досрочном прекращении прав депутатов на осуществление своих полномочий на профессиональной постоянной основе;

19) назначение выборов депутатов, назначение голосования по отзыву депутата, назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

20) принятие регламента Совета депутатов;

21) принятие в соответствии с законодательством решений о досрочном прекращении полномочий депутата;

22) создание административной комиссии (комиссий) на территории муниципального образования, утверждение ее (их) персонального состава, а также принятие решения о досрочном прекращении ее (их) полномочий.

23) утверждение по представлению Главы городского округа Саранск структуры Администрации;

24) определение в соответствии с законодательством льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

- 25) учреждение собственных средств массовой информации;
 - 26) определение за счет средств бюджета муниципального образования дополнительных льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории муниципального образования;
 - 27) присвоение наименования улицам и другим частям муниципального образования;
 - 28) иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.
2. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы городского округа Саранск о результатах его деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных Главе городского округа Саранск органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 26. Прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы Совета депутатов нового состава и в случаях досрочного прекращения полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Момент начала работы Совета депутатов нового состава определяется днем проведения его первого заседания.

2. Досрочное прекращение полномочий осуществляется в следующих случаях:

- 1) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;
- 2) вступления в силу решения Верховного суда Республики Мордовия о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) преобразования муниципального образования;
- 4) вступления в силу Закона Республики Мордовия о роспуске Совета депутатов, принятого в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Решение о самороспуске принимается Советом депутатов 2/3 голосов от установленного числа депутатов путем тайного голосования. Если иное не установлено законодательством, данным решением Совет депутатов одновременно назначает выборы депутатов. В этом случае полномочия Совета депутатов досрочно прекращаются с момента начала работы Совета депутатов нового состава.

Глава 6. Глава городского округа Саранск

Статья 27. Глава городского округа Саранск – высшее должностное лицо муниципального образования

1. Глава городского округа Саранск является высшим должностным лицом муниципального образования, возглавляет Администрацию и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Статус Главы городского округа Саранск и ограничения, связанные с его деятельностью, устанавливаются законодательством.

3. Глава городского округа Саранск избирается Советом депутатов городского округа Саранск из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию городского округа Саранск.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Саранск устанавливается Советом депутатов городского округа Саранск.

Кандидатом на должность Главы городского округа Саранск может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой городского округа Саранск полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы городского округа Саранск представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

4. Срок полномочий Главы городского округа Саранск составляет пять лет.

Полномочия Главы городского округа Саранск начинаются со дня его вступления в должность.

5. Глава городского округа Саранск осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава городского округа Саранск должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Глава городского округа Саранск подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

8. Глава городского округа Саранск представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 28. Полномочия Главы городского округа Саранск

1. Глава городского округа Саранск как высшее должностное лицо городского округа Саранск:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Глава городского округа Саранск как лицо, возглавляющее Администрацию городского округа Саранск:

1) формирует и единолично руководит Администрацией.

2) представляет в установленном законодательством порядке интересы Администрации, а также осуществляет их защиту в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных юридических лицах, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, без доверенности действует от имени Администрации;

3) представляет Совету депутатов структуру Администрации;

4) утверждает регламент Администрации, ее штатное расписание и положения о ее структурных подразделениях (кроме положений о структурных подразделениях, подлежащих государственной регистрации в качестве юридических лиц);

5) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об участии в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования;

6) назначает и освобождает в порядке, установленном Советом депутатов, руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

7) организует деятельность Администрации и ее органов по реализации возложенных на нее полномочий;

8) организует деятельность Администрации по регулированию трудовых отношений с ее работниками;

9) реализует с целью обеспечения деятельности Администрации и от ее имени права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе заключает

гражданско-правовые сделки, открывает и закрывает счета Администрации в банках и иных кредитных организациях, а также распоряжается ее финансовыми средствами;

10) подписывает постановления, распоряжения и иные документы (материалы) Администрации;

11) представляет на утверждение Совета депутатов бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

12) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, и с мобилизационными документами;

13) организует реализацию мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на период 2013 - 2018 годов, утвержденного Президентом Российской Федерации 26 апреля 2013 года № Пр-1069, и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

14) осуществляет иные необходимые для организации работы Администрации полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

Статья 29. Прекращение полномочий Главы городского округа Саранск

1. Полномочия Главы городского округа Саранск прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы городского округа Саранск и в случаях досрочного прекращения полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

2. Полномочия Главы городского округа Саранск прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы городского округа Саранск;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3. Полномочия Главы городского округа Саранск прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой городского округа Саранск, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и

иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа Саранск либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет Председатель Совета депутатов городского округа Саранск.

В случае невозможности осуществления полномочий Главой городского округа Саранск по уважительным причинам (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) его полномочия временно исполняют:

1) Председатель Совета депутатов городского округа Саранск – в части полномочий, установленных пунктом 1 статьи 28 настоящего Устава;

2) Первый заместитель Главы Администрации городского округа Саранск – Директор Департамента городского хозяйства – в части полномочий, установленных пунктом 2 статьи 28 настоящего Устава.

Статья 30. Утратила силу.

Глава 7. Администрация городского округа Саранск

Статья 31. Администрация городского округа Саранск - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования

1. Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.

Администрация наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством, имеет необходимое для обеспечения своей деятельности обособленное муниципальное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, а также имеет круглую печать с изображением герба муниципального образования и наименованием «Администрация городского округа Саранск», другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки с ее наименованием, счета в органах Федерального казначейства.

Администрация действует от своего имени в случаях осуществления деятельности, связанной со своим обеспечением.

Сокращенное наименование Администрации – Администрация г.о. Саранск.

2. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы городского округа Саранск.

Структурные подразделения Администрации являются ее постоянно действующими органами, финансируются за счет средств бюджета муниципального образования и действуют от ее имени. Структурные подразделения Администрации могут иметь круглую печать с изображением герба муниципального образования и их наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки с их наименованиями, счета в банках и иных кредитных организациях. Структурные подразделения Администрации могут быть зарегистрированы в качестве юридических лиц в порядке, установленном законодательством.

Администрация может самостоятельно образовывать на представительной основе консультативные, координационные и контрольные комиссии (советы).

3. Порядок и условия осуществления Администрацией деятельности по реализации своих полномочий определяется регламентом Администрации, утверждаемым распоряжением Администрации.

Статья 32. Утратила силу.

Статья 33. Утратила силу.

Статья 34. Заместители Главы городского округа Саранск

1. Глава городского округа Саранск как лицо, возглавляющее Администрацию городского округа Саранск, имеет нескольких заместителей, в том числе одного первого. Количество заместителей Главы городского округа Саранск как лица, возглавляющего Администрацию городского округа Саранск, определяется структурой Администрации городского округа Саранск.

2. Первый заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск (далее - Первый заместитель Главы городского округа Саранск) является должностным лицом местного самоуправления, координирует и направляет работу подчиненных ему структурных подразделений Администрации, контролирует их деятельность и дает им поручения, предварительно рассматривает вопросы, вносимые на рассмотрение Главы городского округа Саранск, а также проекты постановлений и распоряжений Администрации по вопросам городского хозяйства.

3. В случае временного отсутствия Первого заместителя Главы городского округа Саранск (болезнь, командировка, отпуск) осуществление его полномочий возлагается Главой городского округа Саранск на одного из Заместителей Главы городского округа Саранск.

На время отсутствия Первого заместителя Главы городского округа Саранск исполнение его полномочий по руководству деятельностью Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск как юридического лица возлагается на должностное лицо, определяемое Главой городского округа Саранск.

4. Заместитель Главы городского округа Саранск - Руководитель Аппарата Администрации городского округа Саранск координирует и направляет в соответствии с распределением обязанностей работу структурных подразделений Администрации, обеспечивает осуществление контроля за их деятельностью, предварительно рассматривает вопросы, вносимые Главе городского округа Саранск, а также проекты постановлений и распоряжений Администрации по вопросам организации деятельности структурных подразделений Администрации.

В случае временного отсутствия Заместителя Главы городского округа Саранск - Руководителя Аппарата Администрации городского округа Саранск (болезнь, командировка, отпуск) осуществление его полномочий возлагается Главой городского округа Саранск на одного из Заместителей Главы городского округа Саранск.

5. Заместители Главы городского округа Саранск издают приказы по вопросам, определенным Главой городского округа Саранск, касающимся организации деятельности подчиненных структурных подразделений Администрации, в том числе по регулированию трудовых отношений, а также распоряжения:

1) Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск издает распоряжения Заместителя Главы городского округа Саранск:

а) по вопросам организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих в муниципальном образовании;

б) по регулированию трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений образования (за исключением руководителей общеобразовательных учреждений), культуры, физической культуры и спорта, муниципальных учреждений дополнительного образования в части предоставления указанным лицам отпусков;

2) Заместитель Главы городского округа Саранск - Директор Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск издает распоряжения Заместителя Главы городского округа Саранск:

а) о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

б) о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

в) о присвоении адресов объектам адресации;

г) о внесении изменений в разрешения на строительство боксов гаражей, сараев, пристроев к жилым домам в части уточнения размеров объектов капитального строительства;

3) Заместитель Главы городского округа Саранск - Руководитель Аппарата Администрации городского округа Саранск издает распоряжения Заместителя Главы

городского округа Саранск:

а) о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;

б) об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, градостроительных планов земельных участков;

в) об утверждении уставов муниципальных предприятий и учреждений, о внесении в них изменений.

6. Заместители Главы городского округа Саранск являются должностными лицами местного самоуправления, координируют и направляют в соответствии с распределением обязанностей работу подчиненных им структурных подразделений Администрации, контролируют их деятельность и дают им поручения, предварительно рассматривают вопросы, вносимые на рассмотрение Главы городского округа Саранск, а также проекты постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, отнесенным к компетенции подчиненных им структурных подразделений.

7. Первый заместитель Главы городского округа Саранск, Заместители Главы городского округа Саранск обеспечивают выполнение Администрацией возложенных на нее полномочий в порядке и на условиях, определенных Главой городского округа Саранск.

Статья 35. Полномочия Администрации

Для решения вопросов местного значения Администрация:

1) осуществляет подготовку и представление проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, бюджета муниципального образования, градостроительной документации и правил землепользования и застройки муниципального образования, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования;

2) организует исполнение в соответствии с решениями органов местного самоуправления планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, бюджета муниципального образования, готовит отчет о его исполнении, управляет муниципальным долгом, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством;

3) осуществляет от имени муниципального образования муниципальные внутренние заимствования и выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

4) управляет муниципальной собственностью в порядке, установленном Советом депутатов;

5) выступает заказчиком на выполнение работ (оказание услуг), необходимых для удовлетворения потребностей жителей муниципального образования, в пределах предметов ведения муниципального образования;

6) содействует созданию на территории муниципального образования юридических лиц независимо от форм собственности и организационно-правовых форм (далее также - организации) и развитию предпринимательства;

7) заключает с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования, на производство и привлечение товаров (работ, услуг) на рынок муниципального образования;

7.1) уполномочивает получателей бюджетных средств на размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

7.2) осуществляет контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

8) ограничивает или запрещает в соответствии с законодательством использование питьевой воды в промышленных целях;

9) получает от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь

экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения муниципального образования, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование и вносит предложения по проектам таких планов и мероприятий по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием муниципального образования;

10) рассматривает в соответствии с законодательством планы размещения, развития и специализации организаций, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы;

11) привлекает в целях решения вопросов местного значения муниципального образования граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

12) в соответствии с законодательством организует проведение на территории муниципального образования гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

13) информирует жителей муниципального образования об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности жителей муниципального образования, сообщает в соответствующие органы о действиях граждан и организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

14) дает в соответствии с законодательством заключения по планам строительства в муниципальном образовании организациями, не находящимися в муниципальной собственности, электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений;

15) выдает в соответствии с законодательством разрешение на строительство на основании утвержденных и согласованных в установленном порядке проектов объектов гражданского, включая жилищного, производственного и иного назначения;

15.1) проводит осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

16) устанавливает нумерацию (почтовый адрес) объектам капитального строительства, временным постройкам, киоскам, павильонам и другим подобным постройкам, а также определяет наименование и месторасположение остановок общественного транспорта;

17) содействует созданию на территории муниципального образования рынков, организации ярмарок;

18) в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов осуществляет охрану и организует использование расположенных на территории муниципального образования памятников природы, культуры, истории;

19) разрабатывает комплексные программы укрепления здоровья и профилактики заболеваний населения, оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности;

20) организует проведение мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и спорта;

21) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

22) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

23) организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования;

24) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

25) устанавливает нормативы финансирования муниципальных образовательных организаций за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Республики Мордовия);

26) содействует обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогических работников муниципальных образовательных организаций (в том числе руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным процессом), устанавливает размер и принимает решение о выплате денежной компенсации указанным работникам;

27) утратил силу;

28) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей, обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и на воспитание в семьи граждан;

29) организует и содержит муниципальные информационные службы, а также создает условия для деятельности средств массовой информации;

30) назначает и выплачивает за счет средств бюджета муниципального образования доплаты к пенсиям и пособиям, в соответствии с решениями Совета депутатов;

31) организует в соответствии с решениями Совета депутатов учет лиц, помощь которым осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования;

32) принимает меры по улучшению жилищных и материально-бытовых условий семей, потерявших кормильца, инвалидов и престарелых граждан, нуждающихся в уходе на дому, а также меры по устройству нуждающихся граждан в учреждения социального обеспечения;

33) содействует созданию необходимых жилищных условий для уволенных в запас военнослужащих и их семей;

34) разрабатывает и реализует муниципальные программы повышения уровня занятости населения;

35) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законодательством меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности организаций;

36) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирований, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

37) организует прием граждан, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий;

38) в соответствии с законодательством рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

39) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), незамедлительно извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

39.1) осуществляет регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса в качестве органа регулирования муниципального образования;

39.2) определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений;

39.3) обеспечивает надежное теплоснабжение потребителей на территории муниципального образования, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или

теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

39.4) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

39.5) обращается в орган исполнительной власти Республики Мордовия с предложением о принятии решения об отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность);

39.6) запрашивает и получает у организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», а также определяет формат и сроки предоставления указанной информации и материалов;

39.7) выполняет требования, установленные правилами оценки готовности поселений, городских округов к отопительному периоду, и контролирует готовность теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

39.8) согласовывает выводы источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

39.9) утверждает схему теплоснабжения муниципального образования, в том числе определяет единую теплоснабжающую организацию;

39.10) согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

39.11) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

39.12) устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса;

39.13) осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

39.14) координирует проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществляет контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

40) осуществляет отдельные государственные полномочия, которыми наделены органы местного самоуправления, в порядке, установленном законодательством;

41) осуществляет иные необходимые для решения поставленных вопросов полномочия органов местного самоуправления, при условии, что указанные полномочия не отнесены действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, к исключительной компетенции иных органов местного самоуправления.

Статья 36. Администрация района

1. Администрация района является структурным подразделением Администрации (территориальный орган Администрации) и осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением об администрации района, утвержденным решением Совета депутатов.

2. Деятельностью администрации района руководит глава администрации района.

3. Глава администрации района назначается на должность Главой Администрации.

4. Администрация района обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

5. Администрация района не обладает правами по учреждению других юридических лиц.

Статья 36.1. Глава администрации района

1. Глава администрации района является должностным лицом местного самоуправления.

2. Глава администрации района обеспечивает на территории района исполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Глава администрации района издает приказы по вопросам организации деятельности администрации района, в том числе по вопросам регулирования трудовых отношений, за исключением принятия решений о назначении на должность и освобождении от должности муниципальных служащих администрации района, решения в отношении которых принимаются Главой городского округа Саранск.

Статья 37. Административная комиссия (комиссии)

1. Административная комиссия (комиссии) (далее также - комиссии) является коллегиальным органом, созданным в установленном законодательством порядке на территории муниципального образования для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции законодательством.

2. Комиссия имеет круглую печать с наименованием, штамп для входящих документов, штамп комиссии, а также бланки комиссии, бланки протоколов заседаний комиссии и постановлений по делам об административных правонарушениях.

Глава 8. Избирательная комиссия муниципального образования

Статья 38. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Порядок формирования избирательной комиссии муниципального образования, полномочия, срок полномочий, порядок ее деятельности при подготовке и проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Советом депутатов в количестве 8 человек.

3. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Финансирование деятельности избирательной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Глава 8.1. Контрольно-счетная палата городского округа Саранск

Статья 38.1. Статус Контрольно-счетной палаты городского округа Саранск

1. Контрольно-счетная палата городского округа Саранск (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам

своей деятельности.

6. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Мордовия, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 38.2. Правовые основы и принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Республики Мордовии, Устава и иных муниципальных правовых актов.

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 38.3. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с Законом Республики Мордовия или решением Совета депутатов в соответствии с Законом Республики Мордовия.

3. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. В Контрольно-счетной палате образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты, в состав которой входят председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, регламентом Контрольно-счетной палаты.

7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается представительным органом муниципального образования по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

8. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 38.4. Назначение на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов:

- 1) председателем Совета депутатов;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) Главой городского округа Саранск.

3. Кандидатуры на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в представительный орган муниципального образования председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Совета депутатов.

Статья 38.5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудиторы и инспекторы контрольно-счетных органов являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Мордовия.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 6) достижения предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4, 6 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 38.6. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации,

принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе городского округа Саранск;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Мордовия и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 38.7. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. План работы вновь образованной Контрольно-счетной палаты утверждается не позднее трех месяцев со дня её образования.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы городского округа Саранск, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета депутатов, Главы городского округа Саранск по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 38.8. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент контрольно-счетной палаты принимается Коллегией Контрольно-счетной

палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 38.9. Полномочия председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, в том числе судами и арбитражными судами, государственными органами Республики Мордовия и органами местного самоуправления;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 5) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 6) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Один из аудиторов Контрольно-счетной палаты в соответствии с должностной инструкцией в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности.

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 38.10. Компетенция Коллегии Контрольно-счетной палаты

Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

- 1) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 2) планы работы Контрольно-счетной палаты;
- 3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
- 5) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.»;

Глава 9. Муниципальные правовые акты

Статья 39. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления

1. В систему правовых актов органов местного самоуправления входят:

- Устав;
- правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- решения Совета депутатов;
- постановления и распоряжения Председателя Совета депутатов;
- постановления и распоряжения Главы городского округа Саранск;
- постановления и распоряжения Администрации;
- распоряжения и приказы Первого заместителя Главы Администрации городского округа Саранск;
- распоряжения и приказы заместителя Главы Администрации городского округа Саранск;
- распоряжения и приказы Главы администрации района;
- распоряжения и приказы руководителя структурного подразделения Администрации.

распоряжения и приказы Председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления принимаются только в пределах их полномочий и не должны противоречить законодательству, решениям, принятым путем прямого волеизъявления жителей муниципального образования, и настоящему Уставу.

3. Хранение правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в установленном законодательством порядке.

Органы местного самоуправления в течение установленного законодательством срока обеспечивают хранение принимаемых ими правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления и ведут Реестр правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления.

Реестры правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления должны содержать наименование, дату принятия, номера каждого правового акта и сведения о его опубликовании. Решениями органов местного самоуправления могут быть установлены дополнительные требования к реестрам.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Мордовия.

Статья 40. Порядок принятия правовых актов

1. Советом депутатов решения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы городского округа Саранск или при наличии заключения Главы городского округа Саранск.

2. Правовые акты Администрации, носящие нормативный характер, подлежат обязательному рассмотрению структурным подразделением Администрации, осуществляющим полномочия по правовому обеспечению ее деятельности.

Факт рассмотрения фиксируется визированием правового акта. Если при рассмотрении возникнут разногласия по издаваемому правовому акту (особые мнения по данному акту), соответствующее должностное лицо прилагает к нему оформленные в письменном виде разногласия (особое мнение), которые хранятся вместе с подлинными экземплярами правовых актов.

3. Руководители структурных подразделений Администрации издают правовые акты в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом Администрации.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой городского округа Саранск, председателем Контрольно-счетной палаты, руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Мордовия, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

Статья 41. Вступление в силу правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), иные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления - с момента их подписания, если иное не установлено самими правовыми актами, кроме установленных законодательством и настоящим Уставом случаев обязательного официального опубликования (обнародования).

2. Официальным опубликованием (обнародованием) правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления считается первая публикация их полного текста в официальном издании муниципального образования.

3. Официальным печатным источником опубликования является "Саранский Вестник", а также в качестве официального источника опубликования могут быть использованы газеты "Известия Мордовии" и "Вечерний Саранск".

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, подписывается Председателем Совета депутатов и направляется Главе городского округа Саранск для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава городского округа Саранск имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава городского округа Саранск отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой городского округа Саранск в течение семи дней и обнародованию.

Иные правовые акты, принятые Советом депутатов, подписываются Председателем Совета депутатов в течение двух дней после их принятия и обнародуются в течение пяти дней после их подписания.

Статья 42. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Советом депутатов, в порядке определенном законодательством для принятия устава муниципального образования и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Глава 10. Муниципальная служба

Статья 43. Муниципальная служба

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Статья 44. Основные принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основывается на принципах:

- 1) приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации,

к муниципальной службе и равных условий ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

- 3) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
- 4) стабильности муниципальной службы;
- 5) доступности информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единства основных требований к муниципальной службе, а также учета исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;
- 9) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийности муниципальной службы.

Статья 45. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы в муниципальном образовании осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 46. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Мордовия, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 47. Права и обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета муниципального образования;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального образования, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать соответственно Председателю Совета депутатов, Главе городского округа Саранск о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

11) сообщать соответственно Председателю Совета депутатов, Главе городского округа Саранск о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 48. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) утратил силу;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

избрания или назначения на муниципальную должность;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления муниципального образования и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы городского округа Саранск награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления муниципального образования, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения соответственно Председателя Совета депутатов, Главы городского округа Саранск оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Утратил силу.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 48.1. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в связи с утратой доверия.

1. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Мордовия, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим должность, муниципальной службы, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта

интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Статья 48.2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Мордовия.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Мордовия.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,

установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

Статья 48.3. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 49. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут применяться следующие виды поощрений:

благодарность;

награждение Почетной грамотой;

выдача единовременного денежного поощрения;

награждение ценным подарком;

абзац утратил силу;

представление к государственным наградам Российской Федерации и Республики Мордовия.

2. Поощрения применяются соответственно Председателем Совета депутатов, Главой городского округа Саранск.

3. Допускается соединение нескольких видов поощрений.

4. Поощрение объявляется в распоряжении, доводится до сведения коллектива и заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 50. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – Председатель Совета депутатов, Глава городского округа Саранск имеет право

применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного должностного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая служба и поведение муниципального служащего.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится соответствующим муниципальным правовым актом.

Статья 51. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе дополнительного;

4) компенсация затрат на санаторно-курортное лечение (туристские путевки);

5) единовременное денежное вознаграждение за ученую степень кандидатам и докторам наук;

6) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

7) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) страхование жизни и здоровья, в том числе обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

9) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

10) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

11) получение в установленном порядке безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья.

Статья 51.1. Гарантии лицам, замещающим должности муниципальной службы и заключившим трудовой договор на срок полномочий руководителя органа местного самоуправления муниципального образования

1. Лица, замещающие должности муниципальной службы и заключившие трудовой договор на срок полномочий руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, получают денежное содержание из средств бюджета муниципального образования в размере денежного содержания вновь избранных или назначенных работников органов местного самоуправления муниципального образования до устройства на другое место работы, к другому работодателю в течение года после увольнения их с муниципальной службы в следующих случаях:

1) после окончания срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) руководителя органа местного самоуправления муниципального образования и при

неназначении на должность на новый срок полномочий вновь избранного (назначенного) руководителя органа местного самоуправления муниципального образования;

2) при упразднении должностей муниципальной службы в связи с изменением административно-территориального деления, реорганизацией органов местного самоуправления муниципального образования либо изменением их структуры.

2. В случае, если на другом месте работы, у другого работодателя указанные в абзаце первом части 1 настоящей статьи лица, получают заработную плату (денежное содержание) ниже размера денежного содержания работника, вновь избранного или назначенного на соответствующую должность в органах местного самоуправления муниципального образования, производится доплата до уровня денежного содержания вновь избранного или назначенного работника с учетом индексации, но не более одного календарного года со дня ухода с должности.

В случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 настоящей статьи лицам, указанным в абзаце первом части 1 настоящей статьи доплата производится до уровня денежного содержания по ранее замещаемой должности муниципальной службы с учетом индексации, но не более одного календарного года со дня ухода с должности.

Доплата производится из средств бюджета муниципального образования.

3. Действие положений настоящей статьи о предоставлении гарантий не распространяется в следующих случаях:

1) досрочного прекращения полномочий в связи с систематическим неисполнением без уважительных причин должностных обязанностей либо в связи с невыполнением обязанностей по отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Мордовия;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении указанных лиц, предусматривающего лишение свободы и (или) запрет занимать определенные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

3) если лицу, освобожденному от занимаемой должности на основании части 1 настоящей статьи, предложено не менее двух вариантов подходящей работы с учетом его профессии и квалификации и он от них отказался;

4) если лицу, освобожденному от занимаемой должности на основании части 1 настоящей статьи, назначена в установленном порядке трудовая пенсия по старости (инвалидности).

4. Гарантии, установленные настоящей статьей, распространяются на депутатов, работающих в Совете депутатов на постоянной основе, в случае истечения срока их полномочий и не избрания (не назначения) на новый срок.

Статья 52. Оплата труда муниципального служащего

Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия.

Глава 11. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Статья 53. Экономическая основа местного самоуправления и муниципальная собственность муниципального образования

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования, предназначенные для решения вопросов местного значения, обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2. Имущество, принадлежащее в соответствии с законодательством на праве собственности муниципальному образованию, является муниципальной собственностью

муниципального образования.

3. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

4. В состав муниципальной собственности муниципального образования входят:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Мордовия;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 10 настоящего Устава.

5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляет Администрация в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6. Реестр муниципальной собственности муниципального образования утверждается Советом депутатов по представлению Главы городского округа Саранск и подлежит официальному опубликованию (обнародованию). Изменения и дополнения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования утверждаются Советом депутатов по мере изменения состава муниципальной собственности муниципального образования.

Администрация ведет в установленном законодательством и решениями органов местного самоуправления порядке Реестр муниципальной собственности муниципального образования и ежегодно отчитывается об этом перед Советом депутатов.

7. Администрация вправе передавать имущество, находящееся в муниципальной собственности, во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Республики Мордовия) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, перепрофилировать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, определяемом Советом депутатов.

8. Доходы от использования и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, поступают в бюджет муниципального образования.

Статья 54. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений определяется органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

2. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном законодательством.

3. Руководители муниципальных предприятий и учреждений осуществляют свои полномочия в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 55. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, не являющимися муниципальными

1. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, не являющимися муниципальными, строятся на основе договоров.

2. Органы местного самоуправления вправе координировать участие предприятий, учреждений в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования, объединять на добровольной основе средства предприятий и учреждений для финансирования программ и планов развития муниципального образования, привлекать на договорных началах предприятия, учреждения к участию в строительстве, благоустройстве, содержании объектов на территории муниципального образования.

Статья 56. Финансовые ресурсы муниципального образования и бюджет муниципального образования

1. Финансовые ресурсы муниципального образования состоят из бюджетных, получаемых кредитных и валютных средств, средств федерального бюджета и бюджета Республики Мордовия, направленных на компенсацию дополнительных расходов, возникающих в результате принятия решений органами государственной власти, государственных и муниципальных ценных бумаг, принадлежащих органам местного самоуправления, а также иных средств, переданных в муниципальную собственность муниципального образования.

2. Муниципальное образование имеет собственный бюджет, предназначенный для решения вопросов местного значения.

3. Администрация совместно с финансовым органом, исполняющим бюджет, составляет проект бюджета муниципального образования, исполняет бюджет, составляет отчет и ежеквартальную информацию о его исполнении.

4. Совет депутатов своим решением утверждает бюджет муниципального образования.

5. Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования определяется Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемом решением Совета депутатов. Данное Положение принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 57. Доходы бюджета муниципального образования

Формирование доходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 58. Расходы бюджета муниципального образования

1. Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 59. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 60. Бюджетный процесс

1. Бюджетный процесс - регламентированная Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании деятельность органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования.

2. В систему органов, обладающих полномочиями по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, осуществлению контроля за его исполнением, включены:

Глава городского округа Саранск;

Совет депутатов;

Администрация;

финансовый орган, исполняющий бюджет муниципального образования, и подлежащей государственной регистрации в качестве юридического лица на основании решения Совета депутатов об учреждении данного органа и утверждении положения о нем;

иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Совета депутатов возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

Статья 61. Местные налоги и сборы, порядок их принятия и введения в действие

1. Перечень местных налогов и сборов устанавливается законодательством о налогах и сборах.

2. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, принимаются Советом депутатов 2/3 голосов от установленного числа депутатов и вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в бюджет муниципального образования по налоговым ставкам в соответствии с федеральным законодательством о налогах и сборах.

4. Порядок введения местного налога или сбора, срок его действия, перечень налогоплательщиков, ставки налогообложения, льготы и другие условия введения местного налога или сбора, порядок их взимания определяются Положением о местном налоге и сборе.

Статья 62. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом.

Глава 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 63. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед

населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 64. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 65. Ответственность депутатов перед населением

Население муниципального образования вправе отозвать депутатов по основаниям и в порядке установленном законодательством и настоящим Уставом.

Статья 66. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.